

Prova nr. 1

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, CON PROFILO DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE PRESSO LA SEZIONE DI NAPOLI DELL'INFN - (COD. RIF. NA/F5/22692)

• Istituzioni di Diritto Amministrativo

1. Cosa dispone il comma 9-bis, art. 2, l.n. 241/1990, sul soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia dell'emanazione di un provvedimento?

- L'organo di governo lo individua nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione; in caso di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.
- Lo stesso articolo recita: "Il potere sostitutivo è attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente dell'amministrazione".
- L'organo di governo lo individua anche al di fuori delle figure apicali dell'amministrazione; in caso di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.

2. La l.n. 241/1990 ha sancito il c.d. principio di contrattualità dell'azione amministrativa. Cosa dispone in merito l'art. 11 della citata legge?



- Gli accordi sostitutivi di provvedimenti non sono soggetti ai medesimi controlli previsti per quest'ultimi.
- Qualora l'Amministrazione receda dall'accordo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico non è obbligata a provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno al privato.
- Il responsabile del procedimento, al fine di favorire la conclusione degli accordi può predisporre un calendario di incontri in cui invita, separatamente o contestualmente, il destinatario del provvedimento ed eventuali controinteressati.

3. Il preavviso di provvedimento di diniego di cui all'art. 10bis l. n. 241/1990:

- È escluso per i provvedimenti in materia previdenziale ed assistenziale sorti a seguito di istanza di parte e gestiti dagli enti previdenziali.
- Non è un atto endoprocedimentale e quindi è autonomamente impugnabile.
- È un istituto previsto per tutti i procedimenti siano o meno iniziati ad istanza di parte, compresi quelli volti all'attivazione del modulo procedimentale del silenzio-assenso.

4. In quale caso trova applicazione il disposto di cui all'art. 2bis della l. n. 241/1990 (conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento amministrativo)?

- Per l'inosservanza dolosa o colposa.
- Solo per l'inosservanza dolosa.
- Per qualsiasi tipo di inosservanza.

GA  

5. L'art. 8 della l. n. 241/1990 prevede il contenuto della comunicazione di avvio del procedimento. Cosa deve contenere la comunicazione di avvio del procedimento?

- I nominativi dei soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento.
- L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.
- I nominativi dei soggetti che possono subire un pregiudizio dall'adozione del provvedimento finale.

6. Per sopravvenuti motivi di interesse pubblico l'Amministrazione può recedere unilateralmente dagli accordi di cui all'art. 11 l. n. 241/1990?

- Sì, salvo l'obbligo di provvedere al risarcimento dei danni subiti dal privato che devono essere almeno pari alla metà del valore dell'accordo.
- No, l'Amministrazione non può recedere dall'accordo.
- Sì, salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno al privato.

7. Il responsabile del procedimento ha una serie di compiti propri ed altri attribuiti in via eventuale qualora ne abbia la competenza. Ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990:

- È compito eventuale l'indizione delle conferenze di servizi.
- È compito eventuale la valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità.
- È compito proprio l'adozione del provvedimento finale.

8. La l. n. 15/2005 e la l. n. 69/2009, in sede di modifica della l. n. 241/1990 hanno implementato il catalogo dei principi posti a presidio dell'attività amministrativa. Quale tra quelli indicati non è espressamente elencato all'art. 1?

- Principio di efficacia.
- Principio di ragionevolezza.
- Principio di trasparenza.

9. Il contenuto della motivazione di un provvedimento amministrativo può essere costituito dal rinvio ad altro atto?

- Sì, la motivazione per relationem è espressamente prevista all'art. 3 della l. n. 241/1990.
- Sì, lo prevede espressamente l'art. 3 della l. 241/1990, ma solo ed esclusivamente qualora sia giustificato da ragioni di economicità.
- No, lo esclude espressamente la l. 241/1990 che all'art. 3 pone in ogni caso a carico delle pubbliche amministrazioni un obbligo di motivazione espressa delle proprie decisioni.

10. La generalizzazione dell'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi costituisce una delle principali novità della l. n. 241/1990. Ai sensi dell'art. 3 l'obbligo è espressamente previsto:

- Per gli atti a contenuto generale.
- Per tutti gli atti con la sola esclusione di quelli concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi.
- Per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.

• **Codice dei contratti pubblici ai sensi del D.LGS.18 aprile 2016, n. 50**

1. Con riferimento alle fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta?

- No, non equivale ad accettazione dell'offerta, per espressa previsione dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Sì, in ogni caso.
- Solo per i contratti pubblici di servizi e forniture.

2. A norma di quanto dispone l'art. 30 del Codice dei contratti pubblici i criteri di partecipazione alle gare possono essere tali da escludere le microimprese?

- No, i criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da non escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese.
- Sì, i criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese.
- Sì, i criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da escludere solo le microimprese.

3. Criteri di selezione degli operatori economici - Criteri di selezione delle offerte. A norma di quanto dispone il co. 2, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016 quali tra i precedenti devono essere individuati dalla stazione appaltante nel decreto o nella determinazione a contrarre?

- Criteri di selezione degli operatori economici.
- Entrambi.
- Criteri di selezione delle offerte.

4. Con riferimento all'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici il diritto di accesso è differito, nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte fino (art. 53 D.Lgs. n. 50/2016):


- Alla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva all'operatore economico.
- Fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
- Alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime.

5. Il D.Lgs. n. 50/2016, distingue tra microimprese, piccole e medie imprese; le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro:

- Sono micro imprese.
- Sono piccole imprese.
- Sono medie imprese.

6. Il raggruppamento di almeno tre soggetti che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa, costituisce, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:

- Una aggregazione tra imprese aderenti al contratto.
- Un consorzio temporaneo.
- Un consorzio stabile.

GA 

7. Secondo quanto specificato nell'Allegato XVII - Mezzi di prova dei criteri di selezione - del D.Lgs. n. 50/2016, le capacità tecniche degli operatori economici possono essere provate mediante:

- Idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali.
- Un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti.
- Una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

8. A norma di quanto prevede il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120) - Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia - qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, è prevista la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, di cui all'art. 63 del Codice dei contratti, con previo avviso pubblico da pubblicarsi sul sito istituzionale e invito di almeno dieci operatori:

- Per lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000.
- Per lavori di importo pari o superiore a 250.000 euro e inferiore a 500.000.
- Per lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a un milione di euro.

9. Ai fini del Codice dei contratti pubblici, per "offerente" si intende:

- L'operatore economico che ha presentato un'offerta.
- Un operatore economico che ha sollecitato un invito o è stato invitato a partecipare a una procedura ristretta, a una procedura competitiva con negoziazione, a una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, a un dialogo competitivo o a un partenariato per l'innovazione o ad una procedura per l'aggiudicazione di una concessione.
- L'operatore economico cui è stata affidata o aggiudicata una concessione.

10. La vigilanza e il controllo sui contratti pubblici e l'attività di regolazione degli stessi, sono attribuiti, nei limiti di quanto stabilito dal codice dei contratti pubblici:

- Solo al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.
- Al Ministro per la Pubblica Amministrazione.
- All'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

• Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici

1. A norma del disposto di cui all'art. 7 della L. 196/2009, chi presenta alle Camere il disegno di legge del bilancio dello Stato?

- Il Ministro dell'economia e delle finanze.
- La Cabina di Regia nazionale.
- Il Governo su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze.

2. I documenti di finanza pubblica contengono le politiche economiche e finanziarie decise dal Governo, e devono essere presentati alle Camere alle scadenze indicate all'art. 7 della L. 196/2009. Il DEF è presentato:

- Entro il 10 aprile di ogni anno.
- Entro il 15 maggio di ogni anno.
- Entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce.

3. Nel Bilancio di previsione dello Stato, gli stati di previsione per le spese sono organizzati per:

- Missioni e programmi.
- Categorie e programmi.
- Titoli e programmi.

4. La Corte dei conti partecipa, ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, al controllo sulla gestione finanziaria:

- Degli enti a cui lo Stato contribuisce in via ordinaria e in via straordinaria.
- Delle sole Regioni a Statuto ordinario.
- Degli enti a cui lo Stato contribuisce in via ordinaria.

5. In contabilità finanziaria le fasi di gestione delle entrate e delle spese si possono distinguere in fasi di diritto e fasi di adempimento. È una fase di adempimento delle spese:

- Liquidazione.
- Accertamento.
- Riscossione.

6. In contabilità finanziaria è la fase di realizzazione dell'entrata, concretizza le previsioni dettagliate prima raccolte e si riflette direttamente sul soggetto cui compete la corresponsione della somma, consentendo l'incasso al tesoriere, sulla base di uno specifico ordinativo:

- Liquidazione.
- Riscossione.
- Pagamento.

7. Per quanti mesi al massimo può essere autorizzata la gestione provvisoria del bilancio?

- 6 mesi
- 3 mesi
- 4 mesi

8. I bilanci che non rispettano il principio della veridicità possono essere oggetto di approvazione da parte degli organi preposti al controllo ed alla revisione contabile?

- Sì, purché rispettino i principi di integrità e universalità.
- No, per espressa previsione di cui alla L. 196/2009.
- Sì, purché rispettino il principio dell'attendibilità.

GR

[Handwritten signature]

9. Nei documenti contabili del rendiconto, quale principio contabile si estrinseca essenzialmente nella regola secondo la quale le entrate e i valori economici positivi non realizzati non devono essere contabilizzati, mentre tutte le spese e i valori economici negativi devono essere contabilizzati e, quindi, rendicontati, anche se non definitivamente realizzati (All. I, L.196/2009)?

- Principio della prudenza.
- Principio della chiarezza.
- Principio della flessibilità.

10. Quale delle seguenti affermazioni è conforme al principio contabile della significatività e rilevanza come illustrato nel novellato All. I, L. 196/2009?

- Per essere utile, un'informazione deve essere significativa per le esigenze informative connesse al processo decisionale degli utilizzatori.
- La correttezza dei dati di bilancio si riferisce esclusivamente alla ragionevolezza dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del bilancio di previsione e del rendiconto.
- L'informazione può essere rilevante anche se la sua omissione o errata presentazione non influenzi le decisioni degli utilizzatori prese sulla base del sistema di bilancio.

• Nozioni di informatica

1. Cos'è l'*hardware*?

- l'insieme delle unità periferiche connesse all'elaboratore
- l'insieme degli elementi elettronici che compongono il sistema di elaborazione
- l'insieme delle metodologie secondo le quali si impiega l'elaboratore

2. La posta elettronica certificata (PEC) garantisce:

- la ricezione degli atti entro un tempo massimo di un'ora
- la spedizione degli atti entro un termine massimo di un'ora
- la certezza della data di spedizione e ricezione delle comunicazioni nonché la provenienza e l'integrità del loro contenuto

3. Che cosa si indica con "spam"?

- le e-mail non richieste
- programma sviluppato con un unico scopo di arrecare danni ad altre applicazioni
- tecnologia per la trasmissione dei dati senza l'utilizzo di cavi

4. Che cosa si intende con il "refresh"?

- un'operazione di cancellazione totale di dati su supporto magnetico
- l'operazione di raffreddamento, con una ventola, all'interno dell'unità centrale
- il rinnovamento delle immagini sul monitor

5. A cosa serve un programma di backup?

- a recuperare dati o programmi cancellati per errore
- a scaricare il sistema operativo del disco fisso per dare spazio ad applicazioni che necessitano di grandi quantità di byte
- ad effettuare copie di sicurezza di dati e programmi

• **Lingua Inglese**

1. The school.....on September 15th (today is 10 oct)

- is going to start
- started
- start

2. When are you leaving? ten minutes, so I'm in a hurry

- at
- in
- for

3. Tom on the sand

- is lying
- Lyeing
- is leing

4. I'mon holiday

- still
- again
- yet

5.day is today

- Who
- Whom
- What

CA
J SC M

Prova nr. 2

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, CON PROFILO DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE PRESSO LA SEZIONE DI NAPOLI DELL'INFN - (COD. RIF. NA/F5/22692)

• Istituzioni di Diritto Amministrativo

1. I controlli preventivi sugli atti amministrativi:

- Intervengono su un atto formato ma non ancora efficace.
- Possono intervenire esclusivamente su un atto non ancora formato.
- Intervengono su un atto che ha già prodotto i suoi effetti.

2. L'amministrazione è tenuta, di norma, a fornire notizia dell'inizio del procedimento amministrativo:

- Tra l'altro, ai soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora ad essi possa derivare pregiudizio dall'adozione del provvedimento.
- Ai soggetti individuati dall'amministrazione nell'esercizio della propria discrezionalità.
- Esclusivamente ai soggetti che ne facciano istanza.

3. Il legislatore del 2005 è intervenuto inserendo una nuova disposizione alla lettera e) dell'art. 6 della l. n. 241/1990, al fine di attribuire autonoma connotazione alla fase istruttoria del procedimento. Qualora l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale sia diverso dal responsabile del procedimento, può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento?

- Sì, indicandone la motivazione nel provvedimento finale.
- No.
- Sì, l'organo competente all'adozione del provvedimento finale può insindacabilmente e senza obbligo di motivazione discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria.

4. Con riferimento agli elementi ed ai requisiti dell'atto amministrativo, la compatibilità, la competenza e la legittimazione costituiscono:

- Requisiti di legittimità dell'agente.
- Requisiti di legittimità inerenti all'oggetto.
- Requisiti di esecutività.

5. La l. n. 241/1990 ha sancito il c.d. principio di contrattualità dell'azione amministrativa, cosa dispone in merito l'art. 11 della citata legge?

- Gli accordi sostitutivi di provvedimenti devono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti.
- Qualora l'Amministrazione receda dall'accordo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico non è obbligata a provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno al privato.
- Gli accordi sostitutivi di provvedimenti non sono soggetti a controllo.

6. A fianco ai destinatari obbligatori dell'avviso di avvio del procedimento, l'art. 9 l. n. 241/1990 ne affianca una seconda caratterizzata dal potere di intervenire nel procedimento nonostante l'omessa comunicazione di avvio. Hanno facoltà di intervenire nel procedimento:

- 1) i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento; 2) i portatori di interessi pubblici; 3) i portatori di interessi privati, ove questi non siano individuabili a priori all'inizio del procedimento.
- 1) i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento; 2) i potenziali controinteressati; 3) i portatori di interessi privati, ove questi non siano individuabili a priori all'inizio del procedimento.
- 1) i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento; 2) i portatori di interessi pubblici; 3) i potenziali controinteressati.

7. Intestazione - preambolo - motivazione - dispositivo - luogo - data di emanazione - sottoscrizione, costituiscono la struttura formale dell'atto amministrativo comune alla gran parte dei provvedimenti amministrativi scritti. Indicare l'affermazione corretta.

- La motivazione è la parte descrittiva in cui la pubblica amministrazione indica gli interessi coinvolti nel procedimento e valuta gli interessi indicando le ragioni per le quali preferisce soddisfare un interesse in luogo di un altro.
- L'intestazione contiene le norme di legge in base alle quali l'atto è stato adottato.
- La parte valutativa della motivazione indica gli interessi coinvolti nel procedimento.

8. L'omissione di taluna delle comunicazioni prescritte per l'avvio del procedimento (art. 8 l. n. 241/1990):

- Può essere fatta valere solo dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista.
- Comporta in ogni caso l'illegittimità del provvedimento finale.
- Comporta sempre una mera irregolarità sanabile.

9. I controlli di legittimità sono:

- Controlli sugli atti amministrativi.
- Controlli sugli organi della pubblica amministrazione.
- Controlli che riguardano l'attività amministrativa nel suo complesso al fine di valutarne il grado di efficienza.

10. Cosa prevede l'art. 2bis della l. n. 241/1990 aggiunto dalla l. n. 69/2009?

- L'obbligo del risarcimento del danno ingiusto quale conseguenza per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento.
- La responsabilità amministrativa del responsabile del procedimento quale conseguenza per la mancata comunicazione dell'avvio del procedimento.
- La possibilità per la P.A. di non risarcire il danno in caso di ritardo nella conclusione del procedimento.

● Codice dei contratti pubblici ai sensi del D.LGS.18 aprile 2016, n. 50

1. Il D.Lgs. n. 50/2016, distingue tra microimprese, piccole e medie imprese; le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro:

- Sono micro imprese.
- Sono piccole imprese.
- Sono medie imprese.

2. Secondo quanto specificato nell'Allegato XVII - Mezzi di prova dei criteri di selezione - del D.Lgs. n. 50/2016, la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata mediante:

- Una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.
- Un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti.
- Una dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni.

3. Elementi essenziali del contratto - Criteri di selezione degli operatori economici. A norma di quanto dispone il co. 2, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016 quali tra i precedenti devono essere individuati dalla stazione appaltante nel decreto o nella determinazione a contrarre?

- Entrambi.
- Elementi essenziali del contratto.
- Criteri di selezione degli operatori economici.

4. Esistono casi in cui un contratto pubblico può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 50/2016, art. 32)?

- No, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre mediante forma pubblica amministrativa.
- No, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre necessariamente mediante atto pubblico notarile.
- Sì, come nel caso di procedura negoziata.

5. Ai sensi dell'art. 213 del Codice dei contratti pubblici quale organo vigila affinché sia garantita l'economicità dell'esecuzione dei contratti pubblici e accerta che dalla stessa non derivi pregiudizio per il pubblico erario?

- Solo il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.
- L'ANAC.
- Solo il Consiglio Superiore dei lavori pubblici.

6. A norma del disposto di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, chi cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi?

- Il responsabile del procedimento per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione.
- Il responsabile della fase della progettazione.
- Il RUP.

RG

7. Nel fissare i requisiti di partecipazione e i criteri di valutazione delle gare, le stazioni appaltanti devono tenere conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni?

- Sì, lo prevede espressamente l'art. 30 del Codice dei contratti pubblici senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni.
- No, lo esclude espressamente l'art. 30 del Codice dei contratti pubblici al fine di non pregiudicare il livello qualitativo delle prestazioni.
- Il Codice dei contratti nulla dispone in merito, lasciando ampio margine discrezionale alla stazione appaltante.

8. Esistono casi in cui un contratto pubblico può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 50/2016, art. 32)?

- No, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre mediante forma pubblica amministrativa.
- No, in nessun caso.
- Sì, come nel caso di affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro.

9. La realizzazione dei lavori di importo pari o superiore a 100.000 euro si svolge (art. 21, Codice dei contratti pubblici):

- Sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.
- Sulla base di un programma triennale che non è soggetto ad aggiornamenti.
- Sulla base di un programma annuale.

10. In applicazione del principio di correttezza le stazioni appaltanti devono garantire:

- La congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati.
- L'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni.
- Una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione.

• Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici

1. A norma del disposto di cui all'art. 7 della L. 196/2009, chi presenta alle Camere il disegno di legge di assestamento?

- Il Governo su proposta del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica.
- Il Ministro dell'economia e delle finanze sentito il Ministro per le politiche europee.
- Il Governo su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze.

2. Gli strumenti di programmazione finanziaria e di bilancio sono presentati alle Camere alle scadenze indicate all'art. 7 della L. 196/2009. È prevista la scadenza del 20 ottobre per:

- Il disegno di legge del bilancio dello Stato.
- Gli eventuali disegni di legge collegati alla manovra di finanza pubblica.
- Il disegno di legge di assestamento.

3. Negli stati di previsione del Bilancio, descrivono le finalità generali perseguite attraverso la spesa dello Stato:

- I programmi.
- Le categorie.
- Le missioni.

4. La Corte dei conti esercita il controllo successivo sulla gestione del bilancio dello Stato; sul risultato del riscontro riferisce, ai sensi dell'art. 100, Cost.:

- Direttamente alle Camere.
- Direttamente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Al Ministro dell'economia e delle finanze.

5. In contabilità finanziaria le fasi di gestione delle entrate e delle spese si possono distinguere in fasi di diritto e fasi di adempimento. È la fase di diritto per le spese:

- Impegno.
- Liquidazione.
- Ordinazione.

6. In contabilità finanziaria è la fase interna all'ente che riscuote il dovuto, essa chiude il procedimento di realizzazione delle entrate, e consiste nel materiale trasferimento di quanto riscosso dal tesoriere all'ente previo incasso di somme eventualmente riscosse da altri agenti contabili incaricati della riscossione:

- Pagamento.
- Liquidazione.
- Versamento.

7. L'individuazione di costi e ricavi è oggetto del:

- Bilancio finanziario
- Bilancio economico
- Bilancio patrimoniale

8. Quale principio contabile fa riferimento alla necessità di avere un quadro fedele e corretto che ricerca nei dati contabili di bilancio la rappresentazione delle reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria di esercizio (All. I, L. 196/2009)?

- Principio della veridicità.
- Principio della flessibilità.
- Principio della verificabilità.

9. Il principio della prudenza di cui all'All. I alla L. 196/2009, si applica sia ai documenti contabili di previsione sia ai documenti di rendicontazione?

- No, si applica esclusivamente alla programmazione/previsione.
- No, applicandosi solo ai documenti con valenza autorizzatoria e non a quelli con finalità informative/conoscitive.
- Sì, evidenziando che il bilancio finanziario mantiene la sua valenza autorizzatoria e la contabilità economico-patrimoniale, ai sensi della legislazione vigente, si affianca a fini conoscitivi.

GR

SC MA

10. Per il principio della significatività e rilevanza (All. I, L. 196/2009), l'informazione è qualitativamente significativa quando sia in grado di influenzare le decisioni degli utilizzatori aiutandoli a valutare:

- Gli eventi passati, presenti o futuri.
- Solo gli eventi passati.
- Solo gli eventi futuri.

• **Nozioni di informatica**

1. Il protocollo utilizzato nel www è:

- l'html
- l'http
- il bios

2. Il Browser è un programma che consente di:

- navigare in Internet
- creare siti internet
- inviare posta elettronica

3. Con l'espressione "libreria di software" si indica:

- l'insieme dei documenti realizzati con i programmi del pacchetto office
- un insieme di programmi
- l'insieme dei file necessari al ripristino della configurazione di Windows

4. Che cos'è una scheda di rete?

- un'interfaccia pluridirezionale che permette il collegamento di tutte le periferiche al computer
- un'interfaccia monodirezionale che permette la connessione di più stampanti nell'ambito di una LAN
- un'interfaccia bidirezionale per collegarsi ad altri calcolatori

5. Quali file hanno come estensione ".exe"?

- i file di sistema
- i file eseguibili
- i file excel

• **Lingua Inglese**

1. If you need more information, pleaseus.

- contact
- contacted
- to contact

2. How long in the USA?

- lived you
- live you
- have you lived

3. You can develop your career opportunitiesfor extra qualifications

- by studying
- study
- so studying

4. It is easy to understand this restaurant is so popular

- why
- which
- what

5. Mary made a swift from her illness

- recovery
- relief
- survival

GA

if SC MA

Prova nr. 3

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, CON PROFILO DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE PRESSO LA SEZIONE DI NAPOLI DELL'INFN - (COD. RIF. NA/F5/22692)

• Istituzioni di Diritto Amministrativo

1. La generalizzazione dell'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi costituisce una delle principali novità della l. n. 241/1990. Ai sensi dell'art. 3 l'obbligo è espressamente escluso:

- Per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.
- Per gli atti concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi.
- Per gli atti normativi.

2. A fianco ai destinatari obbligatori dell'avviso di avvio del procedimento, l'art. 9 l. n. 241/1990 ne affianca una seconda caratterizzata dal potere di intervenire nel procedimento nonostante l'omessa comunicazione di avvio. Hanno facoltà di intervenire nel procedimento:

- I portatori di interessi privati, ove questi non siano individuabili a priori all'inizio del procedimento.
- Solo i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- Solo i portatori di interessi pubblici, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

3. Il responsabile del procedimento ha una serie di compiti propri ed altri attribuiti in via eventuale qualora ne abbia la competenza. Ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990:

- È compito proprio l'adozione del provvedimento finale.
- È compito proprio la valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità.
- È compito eventuale la valutazione, ai fini istruttori, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti.

4. Con riferimento alla classificazione dei provvedimenti amministrativi, gli atti che fanno parte di un procedimento amministrativo e sono preordinati all'emanazione del provvedimento finale corrispondono agli:

- Atti procedimentali.
- Atti di concerto.
- Atti generali.

5. Oltre al principio di pubblicità, indicare quali sono gli altri quattro principi/criteri che reggono l'attività amministrativa (comma 1, art. 1, l. n. 241/1990).

- Economicità, efficacia, imparzialità, proporzionalità.
- Economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza.
- Economicità, efficacia, differenziazione, imparzialità.

6. Con riferimento alla comunicazione di avvio del procedimento amministrativo (art. 8 l.n. 241/1990) una amministrazione può prevedere forme di pubblicità unificate?

- Sì, qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa.
- Solo se sussistono ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
- No, la l.n. 241/1990 esclude espressamente forme di pubblicità unificate.

7. Normalmente l'atto amministrativo quanto a struttura formale si compone di: intestazione, preambolo, motivazione. Quanto affermato è:

- Corretto.
- Corretto solo per verbalizzazioni.
- Parzialmente vero, mancano il dispositivo, il luogo, la data di emanazione e la sottoscrizione.

8. A norma del disposto di cui al comma 9, art. 2, l.n. 241/1990, la mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce:

- Responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente, ma non elemento di valutazione della performance individuale.
- Elemento di valutazione della performance individuale e collettiva, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.
- Elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9. Ai sensi della L. 241/1990, art. 22, per "pubblica amministrazione" si intende:

- Tutti i soggetti di diritto pubblico e i soggetti di diritto privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o comunitario.
- Solo i soggetti di diritto pubblico disciplinati dal diritto nazionale.
- Solo gli enti pubblici in ambito locale, disciplinati dai rispettivi statuti.

10. L'art. 8 della l. n. 241/1990 prevede il contenuto della comunicazione di avvio del procedimento. Cosa non deve obbligatoriamente contenere la comunicazione di avvio del procedimento?

- L'amministrazione competente.
- I nominativi dei potenziali controinteressati.
- L'ufficio e la persona responsabile del procedimento.

1. A norma del disposto di cui all'art. 31, D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), il RUP deve essere dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della p.a. e di competenze professionali. Inoltre il suddetto articolo stabilisce che:

- L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.
- Il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità, al di fuori dei dipendenti di ruolo.
- Il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice; è nulla ogni disposizione che attribuisca ad altri organi o soggetti detti compiti.

2. A sensi dell'art. 213 del Codice dei contratti pubblici quale organo vigila sul divieto di affidamento dei contratti attraverso procedure diverse rispetto a quelle ordinarie ed opera un controllo sulla corretta applicazione della specifica disciplina derogatoria prevista per i casi di somma urgenza e di protezione civile?

- Solo il Consiglio Superiore dei lavori pubblici.
- Il Ministro per la Pubblica Amministrazione.
- L'ANAC.

3. Il D.Lgs. n. 50/2016, distingue tra microimprese, piccole e medie imprese; le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro sono:

- Sono micro imprese.
- Sono piccole imprese.
- Sono medie imprese.

4. Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, a quanto ammonta generalmente la garanzia definitiva che l'esecutore del contratto è obbligato a costituire?

- 10% dell'importo contrattuale.
- 5% dell'importo contrattuale.
- 20% dell'importo contrattuale.

5. Ai sensi dell'art. 21 del Codice dei contratti pubblici, il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi contiene:

- Gli acquisti di importo unitario stimato pario o superiore a 40.000 euro.
- Tutti gli acquisti indipendentemente dal valore.
- Gli acquisti di importo unitario stimato pario o superiore a 100.000 euro.

6. Il Codice dei contratti pubblici definisce gli "appalti pubblici di forniture" come:

- Gli appalti pubblici aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, l'esecuzione o la progettazione esecutiva e l'esecuzione di un'opera, oppure la realizzazione, con qualsiasi mezzo, di un'opera.
- I contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici, aventi per oggetto la prestazione di servizi diversi dagli appalti pubblici di lavori.
- I contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti.

GA
* SC MA

7. In applicazione del principio di tempestività le stazioni appaltanti devono garantire:

- L'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati.
- L'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni.
- Una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione.

8. Elementi essenziali del contratto - Criteri di selezione delle offerte. A norma di quanto dispone il co. 2, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016 quali tra i precedenti devono essere individuati dalla stazione appaltante nel decreto o nella determinazione a contrarre?

- Elementi essenziali del contratto.
- Criteri di selezione delle offerte.
- Entrambi.

9. Indicare quale affermazione afferente l'accesso agli atti e riservatezza, è consona a quanto dispone l'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, fatta salva la disciplina prevista per gli appalti segreti o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza.

- Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.
- Il diritto di accesso è differito, in relazione alle offerte, fino alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'importo delle medesime.
- Il diritto di accesso è differito, nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino a 30 giorni successivi all'aggiudicazione definitiva.

10. Secondo quanto specificato nell'Allegato XVII - Mezzi di prova dei criteri di selezione - del D.Lgs. n. 50/2016, la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata mediante:

- L'indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'imprenditore disporrà per l'esecuzione dell'opera.
- Idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali.
- Una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore o il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.

• Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici

1. A norma del disposto di cui all'art. 7 della L. 196/2009, chi presenta alle Camere la Nota di aggiornamento del DEF?

- Il Governo su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze.
- Il Governo su proposta del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica.
- Il Ministro dell'economia e delle finanze sentito il Ministro per le politiche europee.

2. Il ciclo temporale degli strumenti della programmazione finanziaria e di bilancio è delineato all'art. 7, L. 196/2009. È prevista la scadenza del 30 giugno per:

- Il DEF.
- Gli eventuali disegni di legge collegati alla manovra di finanza pubblica.
- Il disegno di legge di assestamento.

3. Da quanti stati di previsione per le spese è composto il Bilancio di previsione dello Stato?

- Tanti quanti sono i ministeri con portafoglio.
- Quattro.
- Quanti gli stati di previsione per le entrate.

4. Che tipo di controllo esercita la Corte dei conti, ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, sulla gestione del bilancio dello Stato?

- Un controllo preventivo di legittimità e di merito.
- Un controllo successivo.
- Un doppio controllo preventivo e successivo.

5. In contabilità finanziaria, in quale fase della gestione dell'entrata il funzionario competente, sulla base di idonea documentazione verifica la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico che dà luogo all'obbligazione attiva giuridicamente perfezionata, individua il debitore, quantifica la somma da incassare, individua la relativa scadenza, e registra il diritto di credito imputandolo contabilmente all'esercizio finanziario nel quale viene a scadenza?

- Dell'accertamento.
- Della riscossione.
- Del versamento.

6. In contabilità finanziaria le fasi di gestione delle entrate e delle spese si possono distinguere in fasi di diritto e fasi di adempimento. È una fase di adempimento delle spese:

- Riscossione.
- Impegno.
- Pagamento.

7. Che cos'è la perenzione amministrativa?

- E' un fondo speciale per la riassegnazione dei residui.
- E' un istituto per cui i residui passivi non pagati entro un certo tempo vengono eliminati dalle scritture.
- E' un istituto per cui i residui attivi inesigibili vengono eliminati dalle scritture.

8. Quale principio contabile impone che le previsioni di competenza e di cassa debbano essere formulate sulla base di rigorose analisi, tenendo conto anche dei residui presunti provenienti dalla gestione dell'anno corrente e degli esercizi precedenti (All. I, L. 196/2009)?

- Principio della veridicità.
- Principio della chiarezza.
- Principio della significatività e rilevanza.

GR L SE M4

9. Tra i Principi contabili generali di cui all'All. I alla L. 196/2009, quale in particolare consiste nella verifica dell'adeguatezza delle risorse disponibili rispetto alle finalità perseguite e si collega a quello della coerenza, rafforzandone i contenuti di carattere finanziario, economico e patrimoniale?

- Principio della verificabilità.
- Principio della congruità.
- Principio dell'imparzialità.

10. Quale principio contabile asserisce che l'adozione di una corretta classificazione dei dati contabili costituisce una condizione necessaria per garantire il corretto monitoraggio ed il consolidamento dei conti pubblici da parte delle istituzioni preposte al controllo della finanza pubblica (All. I, L. 196/2009)?

- Principio della chiarezza.
- Principio della coerenza.
- Principio della prevalenza della sostanza sulla forma.

• Nozioni di informatica

1. Quale simbolo devo usare per dividere, se sto usando excel?

- *
- /
- :

2. Cosa è un *plotter*?

- un programma del sistema operativo
- un supporto di memoria di massa
- una periferica di output

3. Che cos'è *Google Chrome*?

- un browser per la navigazione in internet
- una rete mondiale di computer
- un linguaggio utilizzato per produrre pagine grafiche

4. Che cos'è il "touch screen"?

- un programma di utilità
- un particolare tipo di monitor
- un particolare tipo di mouse

5. Se nell'ambito di una conferenza si volessero presentare al pubblico i risultati di un'indagine statistica, quale software risulterebbe adeguato?

- access
- powerpoint
- word

• **Lingua Inglese**

1. The managerthis afternoon

- is left
- is leaving
- had left

2. No other scientistsucceeded in so many different fields

- ever
- always
- never

3. Hardly anyone had remembered his birthday, ?

- they did
- had they
- do they

4.you please help me with this letter?

- could
- must
- may

5. I see no point any longer

- in waiting
- waiting
- that I wait

R of SC Met

- Nozioni di diritto amministrativo

Fornire brevi ed esaurienti risposte

2) Quali tipi di provvedimento amministrativo può esercitare la Pubblica Amministrazione?

Handwritten response area consisting of approximately 15 horizontal lines.

GA ~~PA~~ SC MS

- Codice dei contratti pubblici ai sensi del D.LGS.18 aprile 2016, n. 50

Fornire una breve ed esauriente risposta

3) Quali sono le caratteristiche della procedura di aggiudicazione?

Area con linee guida per la risposta.

GA ✖ se MA

4) Procedure di scelta del contraente: in cosa consiste la procedura competitiva con negoziazione?

Blank lined area for writing the answer.

GR  SE MA

- Nozioni di diritto amministrativo

Fornire brevi ed esaurienti risposte

2) Che cos'è il TAR e qual è la sua sfera di competenza?

Lined area for writing the answer.

GR

[Handwritten signature]

- Codice dei contratti pubblici ai sensi del D.LGS.18 aprile 2016, n. 50

Fornire una breve ed esauriente risposta

- 4) Fase pubblicitica e fase privatistica della procedura di gara: procedura di evidenza pubblica e stipulazione del contratto.

Area con linee orizzontali per la risposta.

GA

[Handwritten signature]