

Concorso n. AC/F5/23276 per titoli ed esami a un posto per il profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN.

Prova 3

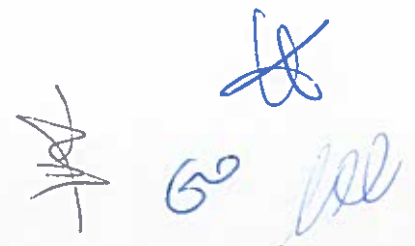
- 1) Il candidato illustri sinteticamente alcuni dei passaggi fondamentali necessari per l'individuazione del grado di esposizione al rischio di corruzione della singola amministrazione.
- 2) Il candidato illustri lo strumento del codice di comportamento per la prevenzione del rischio corruttivo.



Concorso n. AC/F5/23276 per titoli ed esami a un posto per il profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN.

Prova 1

- 1) Secondo la normativa nazionale vigente il candidato illustri sinteticamente i principali soggetti che possono concorrere alla prevenzione della corruzione all'interno di ogni singola amministrazione evidenziandone i rispettivi ruoli.
- 2) Il candidato illustri lo strumento del WHISTLEBLOWING mettendo in evidenza quelle che sono le tutele previste per il soggetto segnalatore.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a stylized signature, the number '60', and another signature.

Concorso n. AC/F5/23276 per titoli ed esami a un posto per il profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN.

Prova 2

- 1) Sulla base delle proprie conoscenze il candidato illustri, per linee generali, quali dovrebbero essere i contenuti del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per le singole amministrazioni che sono tenute ad adottarlo.
- 2) Il candidato illustri lo strumento dell'accesso civico documentale, semplice e generalizzato: rispettive finalità e modalità di esercizio.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature on the left and a cluster of initials and a signature on the right.

Concorso n. AC/F5/23276 per titoli ed esami a un posto per il profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN.

Prova 1

Per fornire le risposte i candidati devono inserire un X tra le parentesi quadre (es. [X])

1. Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, il certificato di collaudo ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo:
 - a) Decorsi due anni dall'emissione
 - b) Decorso un anno dall'emissione
 - c) Decorsi centottanta giorni dall'emissione



2. Nelle procedure aperte, il termine per la ricezione delle offerte non può essere inferiore a:
 - a) Cinquantadue giorni decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara
 - b) Sessanta giorni decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara.
 - c) Trentacinque giorni decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara.

3. La programmazione degli appalti pubblici di forniture e servizi deve essere fatta per singole gare il cui importo sia:
 - a) Superiore a 100.000 euro
 - b) Superiore a 40.000 euro
 - c) Superiore a 200.000 euro

4. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016, deve prevedere espressamente la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice civile, nonché la sua operatività entro:
 - a) Quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
 - b) Trenta giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
 - c) Sessanta giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

5. In caso di subappalto la norma generale prevede che:
 - a) La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni e in mancanza l'autorizzazione si intende concessa
 - b) La stazione appaltante non deve dare nessuna autorizzazione
 - c) La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni e in mancanza l'autorizzazione si intende negata

6. Per ogni acquisizione in economia le stazioni appaltanti operano attraverso:
 - a) L'ufficio tecnico
 - b) La commissione
 - c) Il responsabile del procedimento


60
 ll

7. Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001, le procedure di reclutamento nelle amministrazioni pubbliche si conformano, tra gli altri, a quale dei seguenti principi:
- a) Differenziazione dei ruoli tra lavoratrici e lavoratori
 - b) Composizione delle commissioni esaminatrici anche grazie al contributo di esponenti politici
 - c) Composizione delle commissioni esaminatrici che non includano, tra l'altro, rappresentanti sindacali
8. Ai sensi del D. Lgs. n.165/2001, il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?
- a) Mai
 - b) Solo a determinate condizioni
 - c) Sempre
9. I residui attivi sono:
- a) Le somme riscosse ma non ancora contabilizzate
 - b) Le somme accertate ma non ancora riscosse entro la fine dell'esercizio
 - c) Le somme riscosse per conto terzi
10. Ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 97/2003, ogni quanti anni si deve procedere al rinnovo degli inventari dei beni immobili nelle pubbliche amministrazioni?
- a) Ogni 7 anni
 - b) Ogni 10 anni
 - c) Ogni 5 anni
11. Per le missioni sul territorio nazionale del personale dipendente degli enti pubblici è prevista di norma la corresponsione di una indennità di missione?
- a) Sì
 - b) No
 - c) Sì, solo per i Dirigenti
12. Quale principio del bilancio specifica che tutte le entrate e tutte le spese devono essere iscritte in bilancio con divieto di gestioni c.d. "fuori bilancio"?
- a) Universalità
 - b) Annualità
 - c) Chiarezza
13. Il D.Lgs. n. 165/2001, contenente Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:
- a) Si applica agli Enti pubblici di ricerca
 - b) Non si applica agli Enti pubblici di Ricerca;
 - c) Si applica solo al rapporto di lavoro del personale ricercatore e tecnologo degli Enti pubblici di Ricerca.

6

7

8
all

14. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 487/1994, il bando di concorso deve contenere:
- La votazione minima per l'ammissione alla prova orale
 - Il termine stabilito per la conclusione del concorso
 - La data di assunzione dei vincitori
15. Il soccorso istruttorio nelle procedure di gara ad evidenza pubblica è:
- La possibilità di sanare la omessa trasmissione dell'offerta tecnica
 - La garanzia prestata da un terzo a favore di un concorrente
 - Un procedimento che consente di regolarizzare le carenze degli elementi formali della domanda
16. Quale tipologia di accesso civico è prevista per i dati e le informazioni soggette a obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013
- Documentale
 - Semplice
 - Generalizzato
17. Qual è la principale normativa di riferimento in tema di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni:
- Legge n. 190/2012
 - D.Lgs. n. 150/2009
 - Legge n. 241/1990
18. Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche devono comunicare, entro il 30 giugno di ogni anno, l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, previsto o presunto. La comunicazione deve essere fatta:
- Al Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio
 - All'Autorità Nazionale anticorruzione – ANAC
 - Alla Direzione Centrale della Finanza locale presso il Ministero dell'Interno
19. Che cos'è lo SPID?
- Un Sistema Pubblico di Identità Digitale che consente ai cittadini di accedere con un'unica identità digitale ai servizi online delle pubbliche amministrazioni e dei soggetti privati aderenti al sistema
 - Un Sistema Pubblico di Identità Digitale che consente ai cittadini di accedere con un'unica identità digitale ai servizi online delle pubbliche amministrazioni
 - Un Sistema Pubblico di Identità Digitale che consente soltanto di effettuare pagamenti in modalità on line
20. UNDERLINE THE CORRECT FORM CHOOSING BETWEEN THE TWO WORDS IN ITALICS

- My father worked for the government since/for 45 years.
 - The window was already broke/broken when I got here
 - When I was a child, we used to spending/spend our vacations at the beach
- 91
- 2
- 3
- 4

Domanda a risposta discorsiva:

Il candidato illustri, in base alle sue conoscenze, alcuni degli obblighi di pubblicità imposti dal D.Lgs. n.33/2013

[Faint handwritten marks]

[Handwritten marks]

Concorso n. AC/F5/23276 per titoli ed esami a un posto per il profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN.

Prova 2

Per fornire le risposte i candidati devono inserire un X tra le parentesi quadre (es. [X])

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, chi vigila sulla regolarità delle procedure di affidamento in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture?
 - a) [] L'Autorità Nazionale Anti-Corruzione
 - b) [] La Corte dei conti
 - c) [] Il Ministero dei Lavori Pubblici

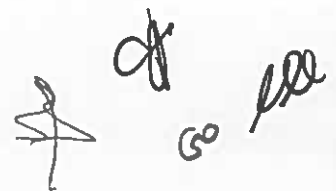
2. In quali casi, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, la stazione appaltante ha piena facoltà di sostituire il certificato di collaudo con il certificato di regolare esecuzione?
 - a) [] Per lavori di importo pari o inferiori a 1 milione di euro
 - b) [] Per lavori di importo pari o inferiori a 2 milioni di euro
 - c) [] Per lavori di importo pari o inferiori a 1,5 milioni di euro

3. La garanzia di cui è corredata l'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016, è presentata:
 - a) [] Esclusivamente sotto forma di fidejussione
 - b) [] Sotto forma di cauzione o fidejussione, a scelta della stazione appaltante
 - c) [] Sotto forma di cauzione o fidejussione, a scelta dell'offerente

4. L'attestazione di qualificazione SOA mediante avvalimento determina:
 - a) [] La responsabilità solidale dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria verso la stazione appaltante.
 - b) [] Esclusivamente la responsabilità dell'impresa concorrente nei confronti della stazione appaltante
 - c) [] Esclusivamente la responsabilità dell'impresa ausiliaria nei confronti dell'impresa concorrente

5. Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n.50/2016, che cosa si intende per offerta anomala negli appalti pubblici?
 - a) [] Un'offerta inferiore a una percentuale prefissata dalla stazione appaltante
 - b) [] Un'offerta che appare eccessivamente bassa sulla base di un giudizio tecnico di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità
 - c) [] Un'offerta che presenta un prezzo molto alto rispetto alla media dei prezzi delle offerte concorrenti

6. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 quali dei seguenti compiti non appartiene al RUP?
 - a) [] Curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure
 - b) [] Segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi
 - c) [] Sottoscrivere il bando di gara



7. Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001, non può far parte delle commissioni esaminatrici per l'accesso a pubblici impieghi chi è stato condannato per:
- a) Interruzione di pubblico servizio
 - b) Abuso d'ufficio
 - c) Violenza a pubblico ufficiale
8. In base all'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001, le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato?
- a) Sì, in via ordinaria
 - b) Sì, ma esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle Amministrazioni Pubbliche
 - c) Solo per le posizioni dirigenziali
9. I residui passivi sono:
- a) Le somme relative a sopravvenienze passive dell'esercizio
 - b) Le somme residuali da pagare in relazione a contratti scaduti
 - c) Le somme impegnate ma non ancora pagate entro la fine dell'esercizio
10. Con quale documento vengono iscritti nell'inventario i beni immobili e i beni mobili durevoli nelle pubbliche amministrazioni?
- a) Nota di carico
 - b) Bolla di accompagnamento
 - c) Nota di debito
11. Per le missioni sul territorio nazionale del personale dipendente degli enti pubblici non è consentito, di norma, l'uso di quale dei seguenti mezzi di trasporto:
- a) Trasporto pubblico
 - b) Taxi
 - c) Aereo
12. Le spese impreviste sono:
- a) Quelle di carattere necessario e improrogabile e per le quali si provvede con lo speciale fondo di riserva previsto dalla legge di contabilità
 - b) Quelle previste da impegni permanenti
 - c) Quelle che vengono frazionate in più esercizi successivi
13. Quando il dipendente è autorizzato ad articolare la sua prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi, si parla di:
- a) Lavoro in turni
 - b) Tempo parziale orizzontale
 - c) Tempo parziale verticale
14. Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 487/1994, le prove del concorso possono aver luogo nei giorni di festività religiose ebraiche?



- a) Si
b) No
c) Si, se i partecipanti non sono di religione ebraica
15. Il procedimento amministrativo, alla luce delle più recenti innovazioni legislative, si articola in quattro fasi: fase d'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia. La fase istruttoria è:
- a) Diretta a deliberare il provvedimento ed è la fase in cui si determina il contenuto dell'atto da adottare e la conseguente formazione ed emanazione dell'atto stesso
b) Diretta ad acquisire e valutare tutti i dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto stesso
c) Una fase solo eventuale, ricorrente nelle sole ipotesi in cui sia la stessa legge a non ritenere sufficiente la perfezione dell'atto, richiedendo il compimento di ulteriori e successivi atti od operazioni.
16. La richiesta di accesso ai documenti deve essere rivolta:
- a) All'Amministrazione che ha revisionato il documento.
b) All'Amministrazione che ha comunicato l'avvio del procedimento
c) All'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
17. Come sono definite le principali tipologie di misure per l'anticorruzione:
- a) Generali e specifiche
b) Comuni e integrative
c) Ordinarie e straordinarie
18. Le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza?
- a) Sì, sempre
b) Sì, ma solo per esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio
c) No, mai
19. Quando nella trasmissione telematica di messaggi è necessaria una ricevuta di invio ed una ricevuta di consegna, si utilizza:
- a) La PEO
b) La PEC
c) Indifferentemente, PEO o PEC
20. **UNDERLINE THE CORRECT FORM CHOOSING BETWEEN THE TWO WORDS IN ITALICS**
- We all felt nervous/nervously when the ghost appeared silently.
 - Skiing/To ski is very popular in Switzerland.
 - She usually got/gets up early

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page, including a large signature and the number 60.

Handwritten mark at the bottom left of the page, possibly the number 33.

Domanda a risposta discorsiva:

Il candidato illustri brevemente, a sua scelta, alcune delle principali misure generali di prevenzione della corruzione previste nel nostro Paese dalla normativa vigente

[Faint handwritten marks]

[Handwritten signature]

Concorso n. AC/F5/23276 per titoli ed esami a un posto per il profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN.

Prova 3

Per fornire le risposte i candidati devono inserire un X tra le parentesi quadre (es. [X])

1. La garanzia di cui è corredata l'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50 è presentata:
 - a) Esclusivamente sotto forma di fidejussione
 - b) Sotto forma di cauzione o fidejussione, a scelta della stazione appaltante
 - c) Sotto forma di cauzione o fidejussione, a scelta dell'offerente


2. In quali casi, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, la stazione appaltante ha piena facoltà di sostituire il certificato di collaudo con il certificato di regolare esecuzione?
 - a) Per lavori di importo pari o inferiori a 1 milione di euro
 - b) Per lavori di importo pari o inferiori a 1,5 milioni di euro
 - c) Per lavori di importo pari o inferiori a 2 milioni di euro

3. Il sistema unico di qualificazione è previsto per i lavori pubblici di importo superiore a:
 - a) 100.000 euro
 - b) 150.000 euro
 - c) 300.000 euro

4. Cos'è il DURC?
 - a) Documento Unico del Rischio Consentito
 - b) Dichiarazione Unica delle Regole Concorrenziali
 - c) Documento Unico di Regolarità Contributiva

5. Ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, in merito alla scelta della migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata a:
 - a) una commissione giudicatrice, nominata dall'organo della stazione appaltante competente.
 - b) il responsabile dell'ufficio tecnico della stazione appaltante.
 - c) una commissione giudicatrice, nominata direttamente dal responsabile del procedimento

6. Ai sensi del DPR n. 445/2000, cosa si intende con "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"?
 - a) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa
 - b) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a sua diretta conoscenza, resa nelle forme previste dal DPR 445/2000;


G. lla



c) Il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche

7. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene:

- a) Con contratto individuale di lavoro
- b) Con provvedimento amministrativo di nomina, in relazione alla delicatezza dei compiti da svolgere
- c) Con contratto collettivo di lavoro

8. Ai sensi dell'art. 54, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, il codice di comportamento per i pubblici dipendenti è reso noto mediante:

- a) Affissione in luogo accessibile a tutti i lavoratori
- b) Consegna ai rappresentanti sindacali
- c) Pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e consegna al dipendente all'atto dell'assunzione

9. Qual è il corretto ordine delle fasi della spesa?

- a) L'ordinazione, l'impegno, la liquidazione ed il pagamento
- b) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- c) L'ordinazione, l'impegno, la liquidazione ed il versamento

10. A norma di quanto previsto dal DPR n. 97/2003, l'inventario dei beni immobili deve evidenziare per ciascun bene anche il titolo di provenienza?

- a) Sì, deve evidenziare anche il titolo di provenienza.
- b) No, è sufficiente che evidenzi la denominazione di ciascun bene e l'ubicazione.
- c) No, è sufficiente che evidenzi l'uso cui è destinato e l'organo cui è affidato.

11. Per un corretto adempimento della prestazione lavorativa, i dipendenti pubblici devono rispettare gli obblighi di:

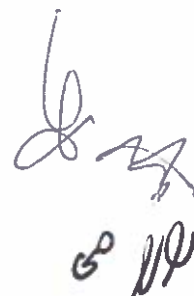
- a) Diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta
- b) Disponibilità, professionalità, lealtà e puntualità
- c) Deferenza, imparzialità, decoro e buona condotta

12. Le spese vengono di norma classificate in spese fisse e variabili; spese obbligatorie e d'ordine; spese casuali; spese ripartite; spese a pagamento differito; spese impreviste. Quelle previste da impegni permanenti sono:

- a) Spese variabili
- b) Spese fisse
- c) Spese ripartite

13. Le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza?

- a) Sì, sempre
- b) No, mai



c) Sì, ma solo per esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio

14. Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 487/1994, ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, deve essere data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte?

a) E' rimesso alla discrezione della Commissione

b) No

c) Sì

15. Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono:

a) Astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale

b) Astenersi in caso di conflitto di interessi, senza che via sia l'obbligo di segnalare tale situazione

c) Astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto reale e concreto

16. Per presentare domanda di accesso civico generalizzato:

a) E' necessario essere titolare di un interesse giuridico qualificato

b) E' necessario essere titolare di un interesse attuale e concreto

c) Non è necessaria la titolarità di alcuno specifico diritto o interesse

17. Che cosa è il PNA:

a) Il Piano Nazionale Anticorruzione redatto dall'ANAC

b) Il Piano Nazionale Anticorruzione redatto dall'ANAC con la partecipazione di tutta la pubblica amministrazione, centrale ed enti locali

c) il Piano Nazionale delle Autonomie

18. I Piani triennali di attività di un ente di ricerca sono:

a) Approvati dal Consiglio di Amministrazione e aggiornati allo scadere del triennio

b) Approvati dal Consiglio di Amministrazione e aggiornati annualmente

c) Adottati dal Consiglio di Amministrazione e approvati dal Ministero Vigilante entro 60 giorni, termine oltre il quale si intendono tacitamente approvati

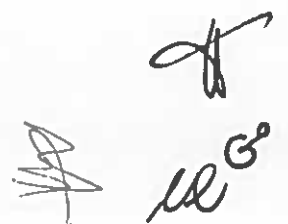
19. Che cos'è un documento informatico?

a) La stampa di un documento scritto con un personal computer

b) Il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti

c) Il documento analogico che dia evidenza di una firma digitale

491 80



20. UNDERLINE THE CORRECT FORM CHOOSING BETWEEN THE TWO WORDS IN ITALICS

- My parents *live/lives* in a very small flat
- That's the dog *who/which* always barks at night.
- Can you remember when you *write/wrote* your first song?

Domanda a risposta discorsiva:

Il candidato illustri la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: nomina, prerogative e tutele

