



All. 2) - III verbale BC 23400/21

Frascati, 16 marzo 2022

BC 23400/21
Bando di concorso per un posto con il profilo di Collaboratore di Amministrazione
di VII livello professionale
con contratto di lavoro a tempo indeterminato

PROVA SCRITTA
Testo n. 2

1. Il Responsabile del Procedimento è:

- La persona fisica incaricata dal dirigente dell'Unità organizzativa competente di seguire un procedimento amministrativo in modo che siano predisposti nei tempi e nei modi previsti tutti gli atti necessari all'adozione del provvedimento finale
- La persona fisica incaricata dal Consiglio dell'Ente di seguire un procedimento economico in modo che siano predisposti nei tempi e nei modi previsti tutti gli atti necessari all'adozione del provvedimento finale
- La persona incaricata dalla Giunta dell'Ente di seguire un procedimento socio-economico in modo che siano predisposti nei tempi e nei modi previsti tutti gli atti necessari all'adozione del provvedimento finale

Risposta lettera:

2. Nel bilancio di competenza:

- Sono riportate le entrate effettivamente riscosse e le spese effettivamente pagate nell'esercizio considerato
- Sono riportate le entrate che si ha il diritto di riscuotere e le spese che ci si è impegnati ad erogare nell'esercizio considerato
- Sono riportate le entrate riscosse e le spese che ci si è impegnati ad erogare nell'esercizio considerato

Risposta lettera:

3. La fattura elettronica è:

- Un documento fiscale emesso nei confronti di qualunque soggetto, trasmesso via mail con file .pdf, che ne garantisce l'autenticità e l'integrità
- Un documento fiscale emesso nei confronti della PA, trasmesso attraverso lo specifico Sistema di Interscambio (SDI)
- Un documento fiscale emesso dalla PA e di cui non è necessario garantire autenticità e integrità

Risposta lettera:



[Handwritten signatures]



4. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quali sono i principi di affidamento di esecuzione lavori per i contratti sotto soglia:

- a) Libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione
- b) Tempestività, correttezza
- c) Riservatezza, trasparenza

Risposta lettera:

5. Durante l'esercizio provvisorio, la gestione di bilancio dello Stato è consentita per tanti dodicesimi della spesa prevista da ciascun capitolo quanti sono i mesi dell'esercizio provvisorio. Esistono eccezioni al riguardo?

- a) Sì, possono essere pagate in deroga solo le spese del personale
- b) No, non esistono eccezioni
- c) Sì, possono essere pagate in deroga a tali limiti le spese obbligatorie e non suscettibili di impegni o di pagamenti frazionati in dodicesimi

Risposta lettera:

6. I TAR sono?

- a) Organi di giustizia amministrativa di primo grado
- b) Organi di tutela giurisdizionale ordinaria
- c) Organi speciali

Risposta lettera:

7. Che cosa si intende per "delibera" nella pubblica amministrazione?

- a) E' un atto amministrativo che manifesta la volontà dell'ente
- b) E' l'allegato ad un mandato di pagamento
- c) E' un allegato del Fondo economale

Risposta lettera:

8. L'Autorità Nazionale Anti Corruzione:

- a) Vigila sulle procedure di affidamento dei contratti pubblici ed opera un controllo sulla corretta applicazione della specifica disciplina derogativa prevista per i casi di somma urgenza e protezione civile
- b) Vigila sui contratti pubblici, esclusi quelli di interesse locale e regionale
- c) Vigila sui contratti pubblici di lavori, anche di interesse regionale, solo in alcuni settori ordinari

Risposta lettera:



[Handwritten signatures and initials]



9. In ambito informatico, con l'espressione "comprimere un file" si indica:

- a) La riduzione del numero di file
- b) La riduzione della dimensione del file
- c) La compressione della memoria del computer

Risposta lettera:

10. Complete the sentence: When they arrived we _____ television.

- a) Were watching
- b) Were watched
- c) Watched on

Risposta lettera:

QUESITO n. 1

Il candidato descriva i criteri di aggiudicazione di un appalto di fornitura: al minor prezzo e offerta economicamente più vantaggiosa

QUESITO n. 2

Il candidato descriva il concetto di residuo passivo e residuo attivo nella contabilità di stato



Handwritten signatures and initials: "EK", "fdr", "SP"



Frascati, 16 marzo 2022

BC 23400/21
Bando di concorso per un posto con il profilo di Collaboratore di Amministrazione
di VII livello professionale
con contratto di lavoro a tempo indeterminato

PROVA SCRITTA

Testo n. 1

1. Negli Enti Pubblici di cui alla legge n. 70/1975, il tesoriere:

- a) È un istituto di credito che provvede a riscuotere le entrate ed a pagare le spese per conto di un Ente
- b) È l'ufficio bilancio, o servizio finanziario, o servizio analogo cui è affidata la gestione finanziaria dell'Ente
- c) Alla fine dell'esercizio non deve rendere all'Ente il conto della propria gestione di cassa

Risposta lettera:

2. La determina a contrarre deve contenere:

- a) La descrizione degli articoli da acquistare
- b) Il numero delle ditte che si vogliono invitare
- c) L'oggetto dell'affidamento, l'importo, la procedura da seguire

Risposta lettera:

3. Che cos'è il DURC?

- a) Dichiarazione Unica Regolamento Contabile
- b) Dichiarazione Unica Regolarità Contributiva
- c) Documento Unitario Relazione Contrattuale

Risposta lettera:

4. Il Responsabile Unico del Procedimento svolge:

- a) Le funzioni del Direttore dei lavori e di collaudatore nei lavori pubblici affidati dalle Pubbliche Amministrazioni
- b) Tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento, ivi compresi gli affidamenti in economia e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti
- c) Le funzioni di certificatore della corretta imputazione della spesa nel bilancio dell'Ente

Risposta lettera:



[Handwritten signatures and initials]



5. A fronte di quale documento vengono eseguiti i pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti degli operatori economici italiani?
- a) A fronte di fattura in formato cartaceo
 - b) A fronte di fattura elettronica tramite il Sistema di Interscambio
 - c) A fronte di scontrino non fiscale

Risposta lettera:

6. Cosa si intende per *rapporto di servizio*?
- a) Il rapporto che lega una persona fisica a un ente pubblico
 - b) Il rapporto che lega un organo all'ente pubblico di cui fa parte
 - c) Il rapporto che lega un ente pubblico alla propria clientela

Risposta lettera:

7. Quale è il periodo di validità dell'esercizio provvisorio di bilancio, qualora il Bilancio di Previsione non venga approvato entro il 31 Dicembre?
- a) Nove mesi
 - b) Quattro mesi
 - c) Fino all'approvazione del Bilancio di Previsione

Risposta lettera:

8. Che tipo di controllo esercita la Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, sulla gestione del bilancio dello Stato?
- a) Un controllo preventivo di legittimità
 - b) Un doppio controllo preventivo e successivo
 - c) Un controllo successivo

Risposta lettera:

9. A cosa serve un programma di *backup*?
- a) Ad ampliare le prestazioni dell'hard disk
 - b) A scaricare il sistema operativo del disco fisso per dare spazio ad applicazioni che necessitano di grandi quantità di byte
 - c) Ad effettuare copie di sicurezza di dati e programmi

Risposta lettera:





10. Complete the sentence: I think you _____ go to the doctor.

- a) Should
- b) To
- c) Doesn't

Risposta lettera:

QUESITO n. 1

Il candidato descriva brevemente il Mercato Elettronico della PA e le principali modalità di acquisto

QUESITO n. 2

Il candidato descriva i principi del codice degli appalti per l'affidamento dei lavori pubblici



Handwritten signatures and initials



Frascati, 16 marzo 2022

BC 23400/21
Bando di concorso per un posto con il profilo di Collaboratore di Amministrazione
di VII livello professionale
con contratto di lavoro a tempo indeterminato

PROVA SCRITTA
Testo n. 3

1. Quale è il periodo di tempo considerato per l'individuazione temporale del bilancio annuale dello stato?
- a) Dal 1 gennaio al 31 dicembre
 - b) Dal 1 settembre al 31 agosto dell'anno successivo
 - c) Dipende dalla durata dell'esercizio finanziario precedente

Risposta lettera:

2. Cosa sono gli enti pubblici?
- a) Soggetti di diritto privato, diversi dallo Stato, titolari di pubblici poteri
 - b) Soggetti di diritto pubblico, diversi dallo stato, titolari di potere discrezionale
 - c) Soggetti di diritto pubblico, diversi dallo Stato, titolari di pubblici poteri

Risposta lettera:

3. È possibile effettuare la liquidazione di un importo non precedentemente impegnato:
- a) No, in nessun caso
 - b) Sì, se esiste l'autorizzazione del Dirigente competente
 - c) Sì, se esiste l'autorizzazione del Responsabile Tecnico

Risposta lettera:

4. Nell'ambito del bilancio di un ente, cosa si intende per "spesa corrente"?
- a) Le spese necessarie per le utenze
 - b) Tutte le spese legate al funzionamento dell'ente
 - c) Le spese del trimestre in corso

Risposta lettera:



Handwritten signatures and initials



5. A quale Istituzione è affidato il servizio di tesoreria?

- a) Alla Banca d'Italia
- b) All'Agenzia delle Entrate
- c) Al Ministero dell'Economia e delle Finanze

Risposta lettera:

6. Le controversie in materia di procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni sono devolute:

- a) Al Giudice Contabile
- b) Alla Corte dei Conti
- c) Al Giudice Amministrativo

Risposta lettera:

7. Nel bilancio dello Stato, cosa si intende per residuo passivo?

- a) Debiti per i quali è stato assunto l'impegno di spesa ma non effettuato il pagamento
- b) Crediti accertati entro la fine dell'esercizio e non ancora riscossi
- c) Debiti impegnati per importo superiore all'effettivo pagamento

Risposta lettera:

8. Nel Diritto Amministrativo, il visto è:

- a) Un controllo successivo di legittimità
- b) Un controllo successivo di merito
- c) Un controllo preventivo di merito

Risposta lettera:

9. Il software ACCESS viene utilizzato per:

- a) Realizzare fogli di calcolo
- b) Realizzare database
- c) Gestire la posta elettronica ordinaria

Risposta lettera:

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]





10. Complete the sentence: If you don't have enough money to _____ your telescope, try a pair of binoculars.

- a) Buy
- b) Bought
- c) Buying

Risposta lettera:

QUESITO n. 1

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP): funzioni e responsabilità in una Pubblica Amministrazione

QUESITO n. 2

Il Candidato descriva brevemente il bilancio preventivo e consuntivo

[Handwritten signatures]

