



CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SEZIONE DI FERRARA DELL'INFN (RIFERIMENTO BANDO 23859/2021)

PROVA SCRITTA

24 MAGGIO 2022 – ORE 11:00

TESTO N. 3

La candidata risponda ai seguenti quesiti a risposta multipla indicando in “Risposta esatta” la risposta ritenuta corretta (indicare solo la lettera in minuscolo). Ad ogni risposta esatta vengono attribuiti 4 punti.

1. In Word è possibile selezionare parti non contigue di testo?

- a) Sì, tenendo premuto il Tasto CTRL
- b) Sì, tenendo premuto il Tasto SHIFT
- c) No

Risposta esatta:

2. In Excel, è possibile arrotondare automaticamente una colonna di numeri?

- a) Sì, con la funzione ARROTONDA
- b) Sì, con la funzione ARROTONDA.PER.ECC
- c) No, bisogna farlo a mano

Risposta esatta:

3. Quale delle seguenti voci di menu non appartengono a PowerPoint?

- a) Animazione
- b) Presentazione
- c) Formule

Risposta esatta:

4. Nell'uso della posta elettronica, l'oggetto di un messaggio (subject):

- a) deve essere inserito prima di scrivere il testo del messaggio
- b) non deve essere inserito quando si vuole ridurre il tempo di trasferimento
- c) ha lo scopo di dare informazioni sul contenuto del messaggio

Risposta esatta:

5. Per inviare un messaggio a molti destinatari senza che questi ne vedano l'elenco occorre:

- a) inserire gli indirizzi dei destinatari nel campo Ccn (Bcc)
- b) inserire gli indirizzi dei destinatari nel campo Cc racchiudendoli fra parentesi tonde
- c) utilizzare speciali programmi di gestione di liste di indirizzi

Risposta corretta:

6. I didn't like the movie, I thought it was very _____

- a) bored
- b) bores
- c) boring

Risposta esatta:

7. When he was only thirty years old, he _____ already experienced what most people only experience when they are much older

- a) has
- b) is
- c) had

Risposta esatta:

8. I've worked here _____ five years

- a) since
- b) for
- c) from

Risposta esatta:

9. We travelled to London _____ train

- a) by
- b) on
- c) with

Risposta esatta:

10. I get up at 7 o'clock _____ morning

- a) on
- b) in the
- c) at the

Risposta esatta:

La candidata risponda ai seguenti quesiti a risposta aperta. Ad ogni risposta vengono attribuiti al massimo 40 punti.

1. Quali documenti cartacei o digitali devono essere raccolti per certificare una spesa sostenuta da una Pubblica Amministrazione?
2. Si illustri brevemente cosa si intende per “diritto di accesso ai documenti amministrativi”.
3. Che cosa è il CIG (Codice Identificativo Gara)? Chi lo rilascia? Quando si usa? A cosa serve?
4. Descrivere la modalità di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.



CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SEZIONE DI FERRARA DELL'INFN (RIFERIMENTO BANDO 23859/2021)

PROVA SCRITTA

24 MAGGIO 2022 – ORE 11:00

TESTO N. 1

La candidata risponda ai seguenti quesiti a risposta multipla indicando in “Risposta esatta” la risposta ritenuta corretta (indicare solo la lettera in minuscolo). Ad ogni risposta esatta vengono attribuiti 4 punti.

1. Se il correttore automatico di Word sottolinea di rosso una parola, cosa vuol dire?

- a) Quella parola contiene un errore ortografico
- b) Quella parola contiene un errore grammaticale
- c) La parola è usata nel contesto sbagliato

Risposta esatta:

2. In Excel, a cosa serve inserire il simbolo "\$" all'interno di una funzione?

- a) Per creare un riferimento assoluto
- b) Per formattare la valuta con formato americano
- c) Formattazione Valuta

Risposta esatta:

3. Durante una presentazione in PowerPoint, premendo quale dei seguenti pulsanti non si passa alla slide successiva?

- a) freccia verso destra
- b) freccia verso l'alto
- c) invio

Risposta esatta:

4. Il servizio Webmail permette di:

- a) consultare la posta elettronica da qualsiasi computer collegato a Internet tramite il browser
- b) consultare la posta elettronica soltanto dal computer dell'utente su cui sono configurati programmi, parametri e username/password richiesti dal provider
- c) scaricare la posta elettronica soltanto utilizzando i programmi indicati dal provider

Risposta esatta:

5. In Windows, quale programma permette di visualizzare la disposizione dei file in un computer?

- a) Pannello di controllo
- b) Windows Media Player
- c) Esplora risorse

Risposta esatta:

6. Almost everyone _____ by the time we arrived

- a) Leave
- b) had left
- c) leaves

Risposta esatta:

7. Can you _____ at 8 o'clock? I'll be home by then

- a) drop for
- b) drop by
- c) pop for

Risposta esatta:

8. What time _____ the shop open?

- a) do
- b) does
- c) are

Risposta esatta:

9. Is that book _____

- a) your
- b) you
- c) yours

Risposta esatta:

10. Did you have any problems _____ our house?

- a) to find
- b) finding
- c) for finding

Risposta esatta:

La candidata risponda ai seguenti quesiti a risposta aperta. Ad ogni risposta vengono attribuiti al massimo 40 punti.

1. **Nel bilancio di un Ente Pubblico con contabilità finanziaria, cosa sono i residui passivi? Si illustri attraverso un esempio.**
2. **Illustrare le differenze tra interesse legittimo e diritto soggettivo.**
3. **Si illustrino le principali funzioni e responsabilità del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) nelle diverse fasi di una procedura di affidamento ed esecuzione di forniture, servizi o lavori, in base a quanto prevede l'attuale Codice dei Contratti Pubblici.**
4. **Si illustri il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.**





Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
Sezione di Ferrara

ALL. N. 4-3 VERBALE
BANDO 23859



CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SEZIONE DI FERRARA DELL'INFN (RIFERIMENTO BANDO 23859/2021)

PROVA SCRITTA

24 MAGGIO 2022 – ORE 11:00

TESTO N. 2

La candidata risponda ai seguenti quesiti a risposta multipla indicando in “Risposta esatta” la risposta ritenuta corretta (indicare solo la lettera in minuscolo). Ad ogni risposta esatta vengono attribuiti 4 punti.

1. Quali tra le seguenti non è unità periferica del computer?

- a) Mouse
- b) RAM
- c) Stampante

Risposta esatta:

2. In Word, per tenere traccia delle modifiche ad un testo si usa lo strumento:

- a) revisione
- b) riferimenti
- c) progettazione

Risposta esatta:

3. In Excel, una formula comincia sempre con il simbolo:

- a) #
- b) =
- c) \$

Risposta esatta:



4. In Excel, il comando Ordinamento Crescente può essere utilizzato per il:

- a) Formato testo
- b) Formato numerico
- c) Sia il formato testo che il formato numerico

Risposta esatta:

5. A che categoria di programmi appartiene PowerPoint?

- a) Fogli elettronici
- b) Programmi di presentazione
- c) Gestori di database

Risposta esatta:

6. They _____ time for lunch

- a) didn't have
- b) not had
- c) didn't have got

Risposta corretta:

7. Would you mind _____ me that pen?

- a) to pass
- b) passing
- c) passes

Risposta esatta:

8. I've lost my glasses. I can't find it _____

- a) nowhere
- b) somewhere
- c) anywhere

Risposta esatta:

9. Do you mind _____ I open the window?

- a) if
- b) that
- c) how

Risposta esatta:

10. _____ cell phone is this?

- a) Whose
- b) Who
- c) Whom

Risposta esatta:

La candidata risponda ai seguenti quesiti a risposta aperta. Ad ogni risposta vengono attribuiti al massimo 40 punti.

1. **Nel bilancio di un Ente Pubblico con contabilità finanziaria, cosa sono i residui attivi? Si illustri attraverso un esempio.**
2. **Illustrare i principi del procedimento amministrativo.**
3. **A quali principi si deve ispirare una procedura di acquisto di beni e servizi di una Pubblica Amministrazione? E perché?**
4. **Descrivere brevemente la disciplina riguardante l'incompatibilità, il cumulo di impieghi e incarichi del dipendente pubblico.**