



CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO  
DI AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO - BANDO N. 24000/2022

## PROVA SCRITTA - BUSTA B

*La prova si compone di due parti:*

- *3 quesiti a risposta aperta sugli argomenti previsti dal bando di concorso.  
Ogni risposta sarà valutata con i seguenti criteri: grado di correttezza, completezza delle risposte fornite, capacità di sintesi, chiarezza espositiva, grado di dettaglio  
Il punteggio massimo attribuibile ad ogni quesito è riportato accanto al quesito stesso.*
- *un quiz a risposta multipla composto da 10 domande che sarà valutato come segue:  
risposta esatta: 6 punti  
risposta errata: -2 punti  
risposta nulla o non data: 0 punti*

*Il punteggio attribuito ad ogni esercizio è riportato per comodità anche nel testo della prova stessa.*

*La prova ha durata di 60 minuti e si intende superata al raggiungimento di 140 punti su 200 a disposizione.*



Handwritten marks on the right margin, including the number 25 and a signature.



*Rispondere ai seguenti 3 quesiti in modo sintetico ma esaustivo.*

*Ogni risposta sarà valutata con i seguenti criteri:*

*grado di correttezza,  
completezza delle risposte fornite,  
capacità di sintesi,  
chiarezza espositiva,  
grado di dettaglio.*

*Il punteggio massimo attribuibile ad ogni quesito è riportato accanto al quesito stesso.*

**QUESITO N. 1 (punteggio massimo attribuibile pari a 50 punti)**

Il sistema delle garanzie negli appalti.

**QUESITO N. 2 (punteggio massimo attribuibile pari a 50 punti)**

In che cosa consistono le partite di giro? Elencare le principali tipologie e il loro funzionamento dal punto di vista contabile.

**QUESITO N. 3 (punteggio massimo attribuibile pari a 40 punti)**

La responsabilità del dipendente pubblico, con particolare riferimento al risarcimento dei danni nei confronti di terzi



Handwritten signature and initials in blue ink.

Rispondere ai seguenti quesiti a multipla **evidenziando la risposta ritenuta corretta.**

Ogni risposta sarà valutata come segue:

risposta esatta: 6 punti

risposta errata: -2 punti

risposta nulla o non data: 0 punti

**Domanda 1.**

L'atto amministrativo illegittimo può essere viziato in modo più o meno grave quindi essere nullo o annullabile. Se è stato adottato in violazione o elusione del giudicato...

- a. è annullabile.
- b. è sanabile.
- c. è nullo.

**Domanda 2.**

Il termine entro il quale deve concludersi il procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, decorre:

- a. dal giorno che il responsabile del procedimento di volta in volta indica per il singolo procedimento
- b. dall'inizio d'ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda se il procedimento è ad iniziativa di parte
- c. il termine è variabile e dipende dal tipo di procedimento

**Domanda 3.**

Il bilancio di previsione è ...:

- a. il documento contabile redatto per definire le spese e le uscite dello Stato
- b. il documento contabile noto come Patto di Stabilità
- c. il documento contabile che espone in maniera sistematica il reperimento e l'impiego delle risorse pubbliche, come definiti dalle norme vigenti

**Domanda 4.**

Nell'ambito della giustizia amministrativa, la tutela amministrativa su ricorso dà luogo...

- a. ad un procedimento d'iniziativa della stessa PA.
- b. ad una decisione vincolata ai motivi adottati dal ricorrente.
- c. ad un procedimento non contenzioso.

**Domanda 5.**

Qualora la PA non abbia provveduto a determinare il termine entro cui il procedimento amministrativo debba concludersi, esso è stabilito dalla legge n.241/1990 in...

- a. 90 giorni.
- b. 60 giorni.
- c. 360 giorni.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





**Domanda 6.**

Quando si definisce chiusa un'opera pubblica?

- a. Un'opera pubblica si definisce chiusa se sono stati incassati tutti i finanziamenti e sono stati effettuati tutti i pagamenti
- b. Un'opera pubblica si definisce chiusa quando sono state fatte tutte le procedure di collaudo
- c. Un'opera pubblica si definisce chiusa quando sono stati effettuati i pagamenti

**Domanda 7.**

Con il controllo di gestione l'amministrazione pubblica...

- a. garantisce la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- b. valuta l'adeguatezza delle scelte adottate dal management in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
- c. verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

**Domanda 8.**

Quali interventi deve contenere il programma biennale di forniture e servizi con i relativi aggiornamenti annuali, previsto dall'art. 21 del Decreto Legislativo 50/2016?

- a. Gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro
- b. I lavori e i servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro che necessitano di CUI
- c. Gli acquisti di beni, di servizi e i lavori di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro che necessitano di CUI

**Domanda 9.**

Il dirigente della Pubblica Amministrazione non può accettare incarichi di collaborazione con individui o organizzazioni che ...:

- a. abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico contrastante con quello dell'ufficio
- b. abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico in decisioni o attività inerenti all'ufficio
- c. abbiano la forma sociale di società per azioni

**Domanda 10.**

When you have just bought a new PC, what is the first thing you should do?

- a. You immediately connect to the Internet and start browsing.
- b. You make sure that the firewall and antivirus are active
- c. You install the mail server



Handwritten signatures and initials on the right margin.

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO  
DI AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO - BANDO N. 24000/2022

## PROVA SCRITTA - BUSTA A

*La prova si compone di due parti:*

- *3 quesiti a risposta aperta sugli argomenti previsti dal bando di concorso.  
Ogni risposta sarà valutata con i seguenti criteri: grado di correttezza, completezza delle  
risposte fornite, capacità di sintesi, chiarezza espositiva, grado di dettaglio  
Il punteggio massimo attribuibile ad ogni quesito è riportato accanto al quesito stesso.*
- *un quiz a risposta multipla composto da 10 domande che sarà valutato come segue:  
risposta esatta: 6 punti  
risposta errata: -2 punti  
risposta nulla o non data: 0 punti*

*Il punteggio attribuito ad ogni esercizio è riportato per comodità anche nel testo della prova stessa.*

*La prova ha durata di 60 minuti e si intende superata al raggiungimento di 140 punti sui 200 a disposizione.*

Handwritten signature or initials in blue ink, possibly reading "ST SL" or similar.



ALLEGATO N°3...  
al II verbale del  
concorso n°...24000  
p. 2/4

*Rispondere ai seguenti 3 quesiti in modo sintetico ma esaustivo.*

*Ogni risposta sarà valutata con i seguenti criteri:*

*grado di correttezza,  
completezza delle risposte fornite,  
capacità di sintesi,  
chiarezza espositiva,  
grado di dettaglio.*

*Il punteggio massimo attribuibile ad ogni quesito è riportato accanto al quesito stesso.*

**QUESITO N. 1 (punteggio massimo attribuibile pari a 50 punti)**

Quali sono i contenuti della determina a contrarre?

**QUESITO N. 2 (punteggio massimo attribuibile pari a 50 punti)**

Il sistema di codifica Siope e la sua articolazione per categorie.

**QUESITO N. 3 (punteggio massimo attribuibile pari a 40 punti)**

La dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della PA: riferimento normativo e aspetti innovativi introdotti dalle recenti norme.

21 15 54  
20 15 54





Rispondere ai seguenti quesiti a risposta multipla **evidenziando la risposta ritenuta corretta.**

Ogni risposta sarà valutata come segue:

risposta esatta: 6 punti

risposta errata: -2 punti

risposta nulla o non data: 0 punti

**Domanda 1.**

Tra gli Enti di seguito elencati, quali non sono compresi tra le "amministrazioni pubbliche"?

- a. le Comunità montane e loro consorzi
- b. le CCIAA (Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura)
- c. le APS (Associazioni di Promozione Sociale)

**Domanda 2.**

E' consentita qualche forma di gestione al di fuori del bilancio?

- a. Sì, se deliberata espressamente dal Presidente dell'ente
- b. No, mai
- c. Sì, se deliberata dal consiglio di amministrazione dell'ente

**Domanda 3.**

Nel procedimento ad evidenza pubblica previsto dal codice dei contratti, quali sono i sistemi di scelta degli operatori economici per l'affidamento di un contratto pubblico?

- a. Le procedure aperte, ristrette, negoziate, ovvero il dialogo competitivo.
- b. Le procedure aperte, negoziate e l'appalto concorso.
- c. Le procedure aperte, ristrette e il sistema dinamico di acquisizione.

**Domanda 4.**

La legge 241/90 ha sancito l'obbligo generale di motivazione degli atti amministrativi?

- a. Sì, in tutti i casi.
- b. Sì, fatta eccezione per gli atti a contenuto generale e normativo.
- c. No. L'obbligo di motivazione sussiste solo se l'interessato lo richiede.

**Domanda 5.**

L'affidamento diretto per servizi e forniture è ammesso:

- a. Per importi inferiori a 50.000 Euro
- b. Per importi inferiori a 139.000 Euro
- c. Per importi inferiori a 199.000 Euro

17  
15  
10/11

**Domanda 6.**

La comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90:

- a. E' sempre e solo personale.
- b. E' personale, ferma restando l'ammissibilità di altre forme di pubblicità idonee, qualora, per il numero dei destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa.
- c. E' sempre fatta a tutti coloro che ne fanno richiesta.

**Domanda 7.**

Nel procedimento ad evidenza pubblica, con la fase procedurale dell'aggiudicazione....

- a. la P.A. manifesta la volontà di bandire una gara e fissa oggetto e modalità della stessa.
- b. la P.A. ordina l'esecuzione del contratto ed assume l'impegno della relativa spesa.
- c. la P.A. individua il privato con il quale concludere il contratto.

**Domanda 8.**

Il pubblico dipendente è tenuto a risarcire all'Amministrazione i danni da lui causati....

- a. qualora essi siano derivanti da violazioni di obblighi di servizio.
- b. anche nell'ipotesi di incapacità di intendere e di volere.
- c. anche nell'ipotesi di causa di forza maggiore.

**Domanda 9.**

Con il controllo di gestione l'amministrazione pubblica....

- a. verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
- b. garantisce la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- c. valuta l'adeguatezza delle scelte adottate dal management in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

**Domanda 10.**

What is meant by mirror?

- a. A website that keeps a copy of another site constantly updated
- b. A data backup system on the hard drive
- c. A fake e-mail address used to steal user data

*Handwritten signature and initials in blue ink.*





CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO  
DI AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO - BANDO N. 24000/2022

## PROVA SCRITTA - BUSTA C

La prova si compone di due parti:

- 3 quesiti a risposta aperta sugli argomenti previsti dal bando di concorso.  
Ogni risposta sarà valutata con i seguenti criteri: grado di correttezza, completezza delle risposte fornite, capacità di sintesi, chiarezza espositiva, grado di dettaglio  
Il punteggio massimo attribuibile ad ogni quesito è riportato accanto al quesito stesso.
- un quiz a risposta multipla composto da 10 domande che sarà valutato come segue:  
risposta esatta: 6 punti  
risposta errata: -2 punti  
risposta nulla o non data: 0 punti

Il punteggio attribuito ad ogni esercizio è riportato per comodità anche nel testo della prova stessa.

La prova ha durata di 60 minuti e si intende superata al raggiungimento di 140 punti su 200 a disposizione.



Handwritten marks on the right margin, including the letters 'SK' and a signature.



*Rispondere ai seguenti 3 quesiti in modo sintetico ma esaustivo.*

*Ogni risposta sarà valutata con i seguenti criteri:*

*grado di correttezza,  
completezza delle risposte fornite,  
capacità di sintesi,  
chiarezza espositiva,  
grado di dettaglio.*

*Il punteggio massimo attribuibile ad ogni quesito è riportato accanto al quesito stesso.*

**QUESITO N. 1 (punteggio massimo attribuibile pari a 50 punti)**

Contenuti della Relazione Unica nelle procedure di aggiudicazione degli appalti sopra soglia.

**QUESITO N. 2 (punteggio massimo attribuibile pari a 50 punti)**

Variazioni di Bilancio: cosa riguardano, come possono proporsi e quando.

**QUESITO N. 3 (punteggio massimo attribuibile pari a 40 punti)**

Contenuti e funzioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



Handwritten signature or initials in blue ink, possibly reading 'B S S'.

Rispondere ai seguenti quesiti a multipla **evidenziando la risposta ritenuta corretta.**

Ogni risposta sarà valutata come segue:

risposta esatta: 6 punti

risposta errata: -2 punti

risposta nulla o non data: 0 punti

**Domanda 1.**

Nell'ambito della giustizia amministrativa, la tutela amministrativa su ricorso dà luogo...

- a. ad una decisione vincolata ai motivi adottati dal ricorrente.
- b. ad un procedimento d'iniziativa della stessa PA.
- c. ad un procedimento non contenzioso.

**Domanda 2.**

La legge 241/90 ha sancito l'obbligo generale di motivazione degli atti amministrativi?

- a. Sì, fatta eccezione per gli atti a contenuto generale e normativo.
- b. Sì, in tutti i casi.
- c. Ha sancito che l'obbligo per la pubblica amministrazione sussiste se l'interessato lo richiede.

**Domanda 3.**

Quale differenza esiste tra un'entrata non accertata e un'entrata non versata?

- a. Un'entrata non accertata rappresenta un'economia di spesa mentre un'entrata non versata rappresenta un residuo attivo
- b. Un'entrata non accertata rappresenta una minore entrata mentre un'entrata non versata rappresenta un residuo attivo
- c. Un'entrata non accertata rappresenta un residuo attivo mentre un'entrata non versata rappresenta una minore entrata

**Domanda 4.**

A norma di quanto dispone il D.P.R. n. 97/2003, l'inventario dei beni immobili deve evidenziare per ciascun bene anche il titolo di provenienza?

- a. Sì, sempre.
- b. Non è necessario. È sufficiente che sia evidenziata la denominazione di ciascun bene e la sua ubicazione.
- c. No. È sufficiente che si evidenzii l'uso cui è destinato e l'organo cui è affidato.

**Domanda 5.**

Se un atto amministrativo viene adottato da una pubblica amministrazione in una materia devoluta alla competenza di un altro potere dello Stato, esso è:

- a. invalido
- b. illegittimo
- c. inesistente

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**Domanda 6.**

Quanto tempo dopo la sua emissione, il certificato di collaudo dei lavori pubblici assume carattere definitivo?

- a. Sei mesi.
- b. Due anni.
- c. Cinque anni.

**Domanda 7.**

Qualora la PA non abbia provveduto a determinare il termine entro cui il procedimento amministrativo debba concludersi, esso è stabilito dalla legge n. 241/1990 in...

- a. 60 giorni.
- b. 90 giorni.
- c. 360 giorni.

**Domanda 8.**

A norma del D. Lgs 165/01, cosa necessita alle Pubbliche Amministrazioni per il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche?

- a. L'accettazione scritta del dipendente allo svolgimento dell'incarico.
- b. L'autorizzazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, a pena di nullità del provvedimento.
- c. L'autorizzazione dell'amministrazione procedente, solo per gli enti pubblici economici.

**Domanda 9.**

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, D. Lgs. 50/2016, i soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- a. l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto
- b. all'atto dell'offerta non siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare
- c. all'atto dell'offerta siano stati indicati che tutti i lavori o le opere ovvero i servizi e le forniture sono subappaltate ad una società consociata

**Domanda 10.**

What is a Firmware?

- a. The software or hardware barrier that prevents unauthorized intrusions into computer systems
- b. A software that can be used and distributed free of charge
- c. The set of instructions stored in the ROM or in the PROM