

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - PROVA
SCRITTA - BUSTA 1**

-
- 1) **Per inserire in Excel un nuovo foglio di lavoro si deve:**
A scegliere "Foglio di lavoro" dal menù "File"
B scegliere "Foglio di lavoro" dal menù "Modifica"
C scegliere "Foglio di lavoro" dal menù "Inserisci"
-
- 2) **In Microsoft Word come si formatta una parola in grassetto utilizzando la tastiera?**
A Ctrl + C
B Shift + G
C Ctrl + G
-
- 3) **People ... get a visa to travel to America. You cannot enter the country without a visa.**
A have to
B can
C must
-
- 4) **There are ... cars on the roads than in the past**
A many
B more
C less
-
- 5) **Relativamente alla rendicontazione delle spese per il personale dipendente, il costo effettivo annuo lordo riconosciuto ammissibile per la determinazione del costo orario della prestazione nella normativa vigente include:**
A Gli assegni familiari
B La retribuzione effettiva annua lorda
C Gli emolumenti ad personam
-
- 6) **Il/la candidato/a illustri sinteticamente l'istituto dell'accesso agli atti ai sensi della Legge 241/1990**
-
- 7) **Il/la candidato/a descriva i principali fondi attraverso cui si realizzano le politiche di coesione.**
-
- 8) **Il/la candidato/a illustri sinteticamente cosa si intende con la responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti.**

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - PROVA
SCRITTA - BUSTA 2**

-
- 1) In un file Excel è possibile spostare la posizione dei vari fogli di lavoro?
A No
B Si
C Si ma solo a destra
-
- 2) Per spostare un testo in Microsoft Word, quale sequenza di operazioni occorre effettuare, utilizzando la tastiera?
A Ctrl + X; Ctrl + V
B Ctrl + C; Ctrl + V
C Shift + X; Shift + V
-
- 3) I have never ... to Japan
A gone
B went
C been
-
- 4) I love ...
A to travel
B travelling
C travel
-
- 5) Con riferimento all'attuale disciplina regolamentare quali tra le seguenti spese non sono ammissibili per un finanziamento FSE?
A Acquisto di infrastrutture, terreni, beni immobili
B Materiale didattico collettivo
C Spese per personale dipendente
-
- 6) Contabilità generale e contabilità analitica: Il/la candidato/a illustri le principali differenze.
-
- 7) Il/la candidato/a illustri sinteticamente quali tipologie di interventi finanziano il Fondo Sociale Europeo (FSE) e il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
-
- 8) Il/la candidato/a illustri sinteticamente la contrattazione collettiva nel pubblico impiego.

per
MB

ST

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - PROVA
SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) **In Excel quale delle seguenti formule è errata?**
A SOMMA(a1:a5)
B SOMMA(A1+A5)
C SOMMA(A1:A5)
-
- 2) **In Microsoft Word come si formatta una parola in corsivo utilizzando la tastiera?**
A Ctrl + I
B Ctrl + C
C Ctrl + G
-
- 3) **They didn't play very ...**
A good
B well
C right
-
- 4) **Can I ... anything to help you?**
A Do
B make
C Doing
-
- 5) **La programmazione Comunitaria in corso contempla:**
A Quattro categorie di regioni: regioni in convergenza, regioni sottosviluppate, regioni in transizione e regioni sviluppate
B Due categorie di regioni: convergenza, competitività regionale e occupazione
C Tre categorie di regioni: regioni meno sviluppate, regioni in transizione , regioni più sviluppate
-
- 6) **Si parla di principi del bilancio con riferimento ad alcuni caratteri giuridici che esso deve avere. Il/la candidato/a illustri sinteticamente i seguenti principi di redazione del bilancio: annualità, competenza, veridicità, equilibrio.**
-
- 7) **Il/la candidato/a illustri cosa si intende per monitoraggio fisico e finanziario di un Progetto.**
-
- 8) **Il/la candidato/a illustri sinteticamente le modalità di accesso al pubblico impiego.**




