

**BANDO N. RM/C7/24404/2022 - Prova1 del 07/02/2023****1. In Microsoft Word, giustificare un paragrafo significa:**

- a) Esemplicarne il contenuto.
  - b) Allineare il testo sia a destra che a sinistra.
  - c) Allineare il testo sul margine sinistro.
  - d) Spostare le tabulazioni.
- > Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:
- 

**2. A seguito di invio di messaggio attraverso PEC, quale certificazione NON viene rilasciata:**

- a) La certificazione dell'evento di invio del messaggio.
  - b) La certificazione dell'evento di consegna del messaggio.
  - c) La certificazione dell'evento di mancata consegna del messaggio.
  - d) La certificazione dell'evento di avvenuta lettura del messaggio da parte del ricevente.
- > Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:
- 

**3. In Microsoft Excel, quale tra le seguenti operazioni può essere effettuata utilizzando il menu "Dati"?**

- a) La stampa del foglio di lavoro.
  - b) L'inserimento di una formula.
  - c) L'attivazione di un filtro di celle selezionate.
  - d) Evidenziare un dato di particolare interesse colorando la casella.
- > Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:
- 

**4. L'unità di misura di un processore è:**

- a) kbyte/s
  - b) Hertz
  - c) Bps
  - d) Pixel
- > Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:
- 

1/4 0/10 0/10

**5. Negli allegati di una mail si possono inserire:**

- a) Solo documenti
- b) Solo file protetti da diritto d'autore
- c) Qualsiasi file
- d) Esclusivamente immagini

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

**6. I went to university with Tom. I have known \_\_\_\_ for 10 years.**

- a) he
- b) him
- c) his
- d) her

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

**7. Last night I \_\_\_\_\_ "The Matrix" for the first time.**

- a) watch
- b) am watching
- c) have watched
- d) watched

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

**8. Bill: "\_\_\_\_\_ all these books on the table?"**

**Madeline: "I have an exam tomorrow and I'm studying!"**

- a) What is it
- b) Why are there
- c) Where are
- d) Because are

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

1/4 04 &

**9. There isn't ..... bread. I can't make sandwiches.**

- a) more
- b) a
- c) many
- d) any

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

**10. (On the phone) Can I speak to Jill, please?**

- a) I don't want to speak to her.
- b) I am.
- c) Sorry, she isn't here. Can I take a message?

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

**11. Il candidato, dopo aver brevemente illustrato le fasi di gestione della spesa, si soffermi in particolare sull'impegno di spesa.**

> Risposta:

**12. Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990: il candidato illustri funzioni e compiti.**

> Risposta:

**13. Il candidato illustri le fonti di disciplina del pubblico impiego.**

> Risposta:

**14. L'atto amministrativo: il candidato indichi gli elementi costitutivi essenziali, i vizi di legittimità e di merito.**

> Risposta:



**15. Premessi cenni sul codice dei contratti pubblici, il candidato illustri brevemente la differenza tra procedura aperta e procedura ristretta.**

> Risposta:

**16. Il candidato illustri brevemente il significato di residui passivi.**

> Risposta:

MM aff

**BANDO N. RM/C7/24404/2022 - Prova2 del 07/02/2023****1. Il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito se:**

- a) si effettuano copie di backup degli archivi con frequenza mensile.
  - b) si adottano procedure per la custodia di copie di sicurezza e per il ripristino della disponibilità dei dati.
  - c) si modificano le credenziali di autenticazione almeno una volta l'anno.
  - d) si fa apporre dall'incaricato la propria firma elettronica.
- > Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:
- 

**2. L'unità di elaborazione centrale (CPU)**

- a) serve a parcheggiare temporaneamente dati e programmi, che vengono cancellati ogni volta che il computer viene spento o "resettato".
  - b) esegue le istruzioni codificate nei programmi caricati nella memoria centrale o RAM, prelevando istruzioni e dati dalla stessa memoria e depositandovi i dati elaborati.
  - c) memoria magnetica di massa di grande capacità, interna al calcolatore, a differenza dei floppy disks che sono esterni.
- > Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:
- 

**3. In un foglio Excel dove deve essere posizionato il puntatore per usare il riempimento automatico con il mouse?**

- a) All'angolo in basso a destra della cella attiva.
  - b) Al centro della cella attiva.
  - c) All'angolo in basso a destra di qualsiasi cella.
  - d) Sul bordo in basso della cella attiva.
- > Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:
- 

**4. Nel programma Microsoft Office, la funzionalità "Stampa unione" serve a:**

- a) Stampare un documento contenente le note a piè di pagina.
  - b) Stampare un documento contenente immagini multimediali.
  - c) Creare un file condiviso con altri utenti.
  - d) Creare un insieme di documenti che potranno essere inviati ad un elevato numero di destinatari.
- > Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:
- 

MM OJ JF a1



**5. Quale tra queste estensioni non fa riferimento ad un formato valido per sole immagini?**

- a) TIFF
- b) GIF
- c) AVI
- d) JPEG

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

**6. I have a new friend. \_\_\_\_ name is Brigitta.**

- a) Her
- b) His
- c) Our
- d) Their

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

**7. Brian \_\_\_\_\_ in Milan for 6 years.**

- a) has been living
- b) is living
- c) lives
- d) live

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

**8. Mike: "\_\_\_\_\_ your summer holiday?"**

**Polly: "Usually in July."**

- a) When do you take
- b) Where do you go
- c) What is the best
- d) When do you go

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

*Handwritten signatures:* M, W, S, a

**9. Your idea is ..... mine.**

- a) more good than
- b) best of
- c) better than
- d) better that

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

**10. Paul : "..... messages for me?"**

**Susan : "Just one. It's on your desk."**

- a) Is it a
- b) Are there any
- c) Are they any

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

**11. Premessi cenni sul codice dei contratti pubblici, il candidato illustri brevemente il ruolo e le funzioni dell'ANAC.**

> Risposta:

**12. Nell'ambito della gestione del Bilancio, si illustrino le fasi dell'entrata.**

> Risposta:

**13. Illustrare la procedura aperta e la procedura ristretta. Analogie e differenze.**

> Risposta:

**14. Illustri il candidato le varie forme di accesso agli atti previste dalla normativa vigente.**

> Risposta:


Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature, the initials 'MM', and another signature followed by 'ces'.

**15. Il candidato illustri il ruolo e le funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti pubblici.**

> Risposta:

**16. Il candidato illustri le modalità di accesso al pubblico impiego.**

> Risposta:

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature, the initials 'PM', and a signature followed by 'CG'.



**BANDO N. RM/C7/24404/2022 - Prova3 del 07/02/2023****1. In Excel, la formula “=SOMMA(A2:B3,C4)”:**

- a) Esegue la somma tra A2 , B3 e C4
  - b) Non è sintatticamente corretta.
  - c) E' equivalente a “=A2+A3+B2+B3+C4”
  - d) Dipende dalla cella in cui è inserita.
- > Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:
- 

**2. La firma digitale è:**

- a) La scansione attraverso lo scanner della propria firma.
  - b) Un sistema di autenticazione di documenti digitali basata sulla tecnologia di crittografia a chiavi asimmetriche.
  - c) Un sistema di archiviazione di documenti digitali basata sulla tecnologia di crittografia a chiavi asimmetriche.
  - d) Un sistema di autenticazione di documenti digitali priva di valore legale.
- > Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:
- 

**3. Quali delle seguenti procedure non è utile a garantire la sicurezza dei dati archiviati in un computer?**

- a) Formattare periodicamente il disco rigido.
  - b) Utilizzare un software antivirus.
  - c) Effettuare regolarmente un backup su struttura esterna al computer.
  - d) Utilizzare un firewall nel collegamento a reti esterne.
- > Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:
- 

**4. In Microsoft Word, selezionando una parola ed eseguendo il comando di revisione "Thesaurus", oppure MAIUSC+F7, è possibile trovarne:**

- a) La corretta divisione in sillabe.
  - b) La traduzione.
  - c) La correzione ortografica.
  - d) I sinonimi.
- > Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:



---

**5. Nell'invio di una mail, il campo CCR sta ad indicare:**

- a) Copia Concreta Reale
- b) Copia Conoscenza Rara
- c) Copia Conoscenza Riservata
- d) Contatto Con Requisiti

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

**6. I recognize that pen; I think it is \_\_\_\_\_**

- a) mine
- b) your
- c) his
- d) my

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

**7. Every day, he \_\_\_\_\_ to the bus stop and \_\_\_\_\_ the bus.**

- a) walks; is taking
- b) walks; takes
- c) is walking; takes
- d) is walking; is taking

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

**8. Terry: "\_\_\_\_\_ in the country?"**

**Rasa: "Yes, the air is cleaner and the people are much friendlier."**

- a) Is the city like
- b) Do you like living
- c) Where do you like living
- d) What you don't like

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

*Handwritten marks:*  
A large scribble, possibly "MM".  
A signature, possibly "JF".  
The number "01".

9. \_\_\_\_\_ very cloudy today. Let's hope it doesn't rain.

- a) They are
- b) There are
- c) It's
- d) it was

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

10. (On the phone) Woman: "Can I speak to John, please?"

Girl: "..... On please, I'll call him."

- a) Come
- b) Wait
- c) Hold

> Scrivere la lettera corrispondente alla risposta corretta:

---

11. Il candidato illustri brevemente i caratteri e le funzioni del Bilancio Consuntivo.


> Risposta:


12. Il candidato illustri i criteri di aggiudicazione degli appalti pubblici: offerta economicamente più vantaggiosa e prezzo più basso.

> Risposta:

13. Il diritto di accesso agli atti: il candidato illustri brevemente i presupposti previsti dalla normativa di riferimento e alcuni dei casi in cui una Pubblica Amministrazione può negarlo.

> Risposta:

  
MM

  
L01

**14. Bilancio di Cassa e di Competenza. Si effettui un confronto tra le due tipologie.**

> Risposta:

**15. Il candidato illustri il procedimento disciplinare a carico del pubblico dipendente.**

> Risposta:

**16. Illustrare che cos'è il provvedimento amministrativo e, in particolare, i casi di nullità del provvedimento amministrativo.**

> Risposta:

*MS* *Sc*