

1. La comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90:

- a) È sempre e solo personale.
- b) È inviata, solo ai soggetti che per legge devono intervenire ed ai controinteressati, nei cui confronti il contenuto dispositivo dell'atto conclusivo del procedimento può, potenzialmente, arrecare un pregiudizio.
- c) È sempre fatta a tutti coloro che ne fanno richiesta.

Risposta lettera:

2. La motivazione di un provvedimento amministrativo consiste:

- a) Nella sola indicazione dei presupposti di fatto.
- b) Nella sola indicazione delle ragioni giuridiche.
- c) Nell'indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Risposta lettera:

3. I Regolamenti e le Ordinanze possono derogare le Leggi ordinarie?

- a) Sì.
- b) No.
- c) No, solo le leggi costituzionali.

Risposta lettera:

4. Che cosa determina la mancanza di un requisito in un atto amministrativo?

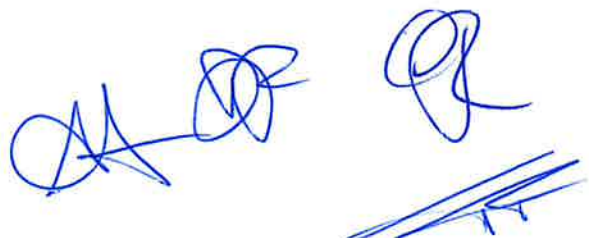
- a) La nullità dell'atto.
- b) L'inefficacia dell'atto.
- e) L'annullabilità dell'atto.

Risposta lettera:

5. Il documento fiscale relativo ad una prestazione soggetta a tassazione fuori campo IVA, è:

- a) totalmente esente
- b) esente soltanto in determinate condizioni previste dalla legge
- c) soggetto ad imposta di bollo.

Risposta lettera:

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The signature on the left is more complex and circular, while the one on the right is simpler and more linear. Below the right signature, there are several horizontal lines, possibly representing a stamp or a signature line.

6. Quale è un presupposto dell'IVA:

- a) Territoriale
- b) Nominativo
- c) Contestuale

Risposta lettera:

7. una azienda che eroga un servizio o una fornitura alla PA è tenuta a:

- a) emettere fattura elettronica
- b) emettere una cedolare secca
- c) emettere assegno circolare a garanzia

Risposta lettera:

8. Per Durc si intende

- a) Documento Unico di Regolarità contributiva
- b) Dichiarazione Unica di Redditi Commerciali
- c) Documento Unico di Redditi Comunitari

Risposta lettera:

9. Che tipo di controllo esercita la Corte dei conti, ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, sulla gestione del bilancio dello Stato?

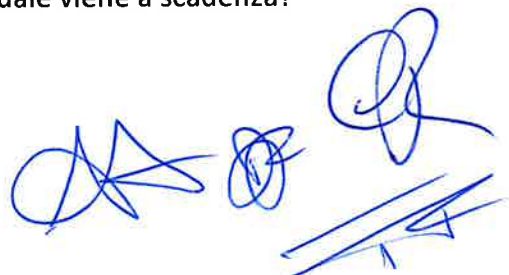
- a) Un controllo preventivo di legittimità e di merito.
- b) Un controllo successivo.
- c) Un doppio controllo preventivo e successivo.

Risposta lettera:

10. In contabilità finanziaria, in quale fase della gestione dell'entrata il funzionario competente, sulla base di idonea documentazione verifica la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico che dà luogo all'obbligazione attiva giuridicamente perfezionata, individua il debitore, quantifica la somma da incassare, individua la relativa scadenza, e registra il diritto di credito imputandolo contabilmente all'esercizio finanziario nel quale viene a scadenza?

- a) Dell'accertamento.
- b) Della riscossione.
- c) Del versamento.

Risposta lettera:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a horizontal line at the bottom.

11. Quale principio contabile asserisce che l'adozione di una corretta classificazione dei dati contabili costituisce una condizione necessaria per garantire il corretto monitoraggio ed il consolidamento dei conti pubblici da parte delle istituzioni preposte al controllo della finanza pubblica (All. I, L. 196/2009)?

- a) Principio della chiarezza.
- b) Principio della coerenza.
- c) Principio della prevalenza della sostanza sulla forma.

Risposta lettera:

12. Quali sono le fasi della spesa:

- a) Impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento.
- b) Offerta, controllo, collaudo, pagamento.
- c) Accertamento, riscossione, versamento

Risposta lettera:

13. A norma del D.LGS. 30/03/01, n.165, i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni eletti al Parlamento Nazionale:

- a) Sono collocati in aspettativa senza assegni per la durata del mandato.
- b) Sono collocati in aspettativa con diritto alla retribuzione.
- c) Non sono collocati in aspettativa senza assegni per la durata del mandato.

Risposta lettera:

14. Com riferimento ai "Regali e altre Utilità", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei Dipendenti della P.A.?

- a) Il dipendente può chiedere e accettare, in occasione di festività, regali o altre utilità da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio.
- b) Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta, neanche in occasione di festività, regali o altre utilità salvo quelli d'uso di modico valore, da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio.
- c) Il dipendente può chiedere, per sé, regali o altre utilità da un subordinato o da suoi parenti se d'uso e di modico valore.

Risposta lettera:



15. Una pubblica amministrazione può procedere al licenziamento Disciplinare di un dipendente in caso di giustificazione dell'assenza da servizio mediante una certificazione medica falsa?

a) No, non può mai ricorrere a licenziamento disciplinare, in quanto tale sanzione non è prevista per dipendenti pubblici.

b) No, può ricorrere a rimprovero scritto o censura.

c) Sì, lo prevede espressamente il D. Lgs. n. 165/2001.

Risposta lettera:

16. Che cosa è il "Comando"?

a) Un istituto contrattuale in virtù del quale si attua il trasferimento definitivo del dipendente tra azienda ed Enti del comparto o da e verso altre amministrazioni.

b) Il comando è l'istituto mediante il quale il dipendente di un'amministrazione o ente pubblico presta servizio per un periodo determinato presso un'altra amministrazione o ente pubblico al fine di soddisfare un interesse o un'esigenza di quest'ultima/o.

c) Un istituto contrattuale in virtù del quale si attua la mobilità temporanea del dipendente verso aziende private.

Risposta lettera:

17. Quali tipi di software sono definiti "foglio elettronico"?

a) I programmi che eseguono il back-up dei dischi

b) I programmi di sistema per la verifica dell'integrità della mappatura dei file presenti in un disco

c) I programmi per la gestione e il calcolo di tabelle di dati

Risposta lettera:

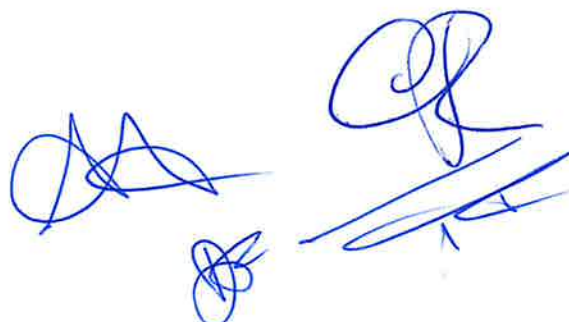
18. In ambito informatico, con il termine firma digitale si indica:

a) la firma che garantisce l'autenticità di un software

b) la scansione della firma degli utenti che accedono a servizi di crittografia

c) un dispositivo che contiene un certificato digitale di sottoscrizione, tramite il quale il titolare può firmare digitalmente i propri documenti.

Risposta lettera:

Three examples of handwritten signatures in blue ink. The first is a stylized, somewhat abstract signature. The second is a more traditional, cursive signature. The third is a signature with a large, prominent initial 'R'.

19. I didn't like the movie, I thought it was very .....

a) bored

b) bores

c) boring

Risposta lettera:

20. When he was only thirty years old, he ..... already experienced what most people  
only experience when they are much older

a) has

b) is

c) had

Risposta lettera:

1) Si descrivano il Durc e l'intervento sostitutivo

(Rispondere di seguito con un testo libero, senza limiti di lunghezza):

2) Si descrivi il diritto accesso agli atti amministrativi

(Rispondere di seguito con un testo libero, senza limiti di lunghezza):

The image shows several handwritten signatures in blue ink. There are three distinct signatures: one at the top left, one in the middle right, and one at the bottom center. The signatures are stylized and cursive.

1. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto dalla legge:

- a) Al fine di assicurare la legittimità del procedimento
- b) Al fine di favorire la partecipazione e assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'attività amministrativa
- c) Al fine di attribuire carattere di pubblicità all'azione amministrativa

Risposta lettera:

2. Qual è il massimo organo di consulenza giuridico-amministrativa e di tutela dell'amministrazione pubblica?

- a) Il TAR
- b) La Corte dei Conti
- c) Il Consiglio di Stato

Risposta lettera:

3. L'atto amministrativo emanato da un organo diverso da quello che aveva la potestà di provvedere è inficiato da:

- a) eccesso di potere
- b) incompetenza
- c) vizio di merito

Risposta lettera:

4. La richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi del DPR 352/92 deve essere rivolta:

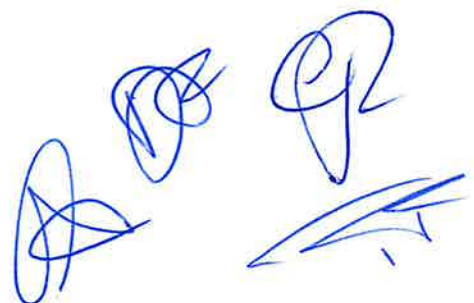
- a) All'organo di vertice dell'Amministrazione
- b) Esclusivamente all'Amministrazione che ha formato il documento
- c) All'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente

Risposta lettera:

5. La riserva statutaria:

- a) è obbligatoria perché imposta dalla legge
- b) è prevista dallo statuto della società
- c) non può essere mai utilizzata

Risposta lettera:



6. Le voci del Passivo dello Stati Patrimoniale sono classificate tenendo presente:

- a) la destinazione economica
- b) la scadenza del finanziamento
- c) l'importo del finanziamento

Risposta lettera:

7. La denominazione sociale di una società deve:

- a) essere formata da nomi di fantasia
- b) essere formata da sigle di fantasia
- c) contenere l'indicazione del tipo di società

Risposta lettera:

8. L'Iva è un'imposta:

- a) diretta
- b) indiretta
- c) applicata solo in alcuni settori commerciali

Risposta lettera:

9. Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici devono nominare un responsabile unico del procedimento?

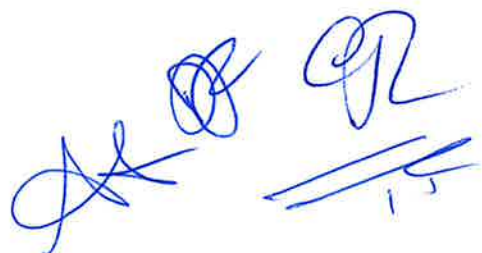
- a) No, devono solo nominare un collaudatore unico.
- b) Solo se tra il personale dell'amministrazione non figuri un tecnico specializzato.
- c) Sì, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

Risposta lettera:

10. Come è denominata una minore spesa sostenuta dall'ente pubblico rispetto all'impegno assunto?

- a) Rateo attivo.
- b) Economia.
- c) Rateo passivo.

Risposta lettera:

Handwritten signatures in blue ink, consisting of several stylized initials and names.

11. I mandati/titoli di pagamento devono, di norma, indicare alcuni dati essenziali. È corretto un mandato/titolo di pagamento privo del capitolo su cui la spesa è imputata?

a) No, non è conforme alle norme di contabilità pubblica.

b) Solo per il mandato informatico.

c) Sì, l'unica previsione per la non conformità del mandato/titolo è la mancanza della somma da pagare scritta in cifre e in lettere.

Risposta lettera:

12. Il bilancio pluriennale di un ente pubblico:

a) Copre un periodo non inferiore a tre anni.

b) Comporta autorizzazione a riscuotere le entrate che vi sono contemplate.

c) È redatto per funzioni-obiettivo sia per le entrate che per le spese.

Risposta lettera:

13. La fonte diretta e primaria che regola il rapporto di lavoro pubblico è:

a) la legge regionale

b) la contrattazione collettiva

c) i decreti ministeriali

Risposta lettera:

14. Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) di cui all' art. 6 del D.L. 80/2021 è adottato dalle Amministrazioni Pubbliche:

a) con più di 15 dipendenti

b) con più di 25 dipendenti

c) con più di 50 dipendenti

Risposta lettera:

15. Il D. Lgs. 150/2009 e il D. Lgs 74/2017 disciplinano:

a) la gestione della performance nonché gli organismi preposti al monitoraggio di quest'ultima

b) il telelavoro

c) il trattamento dei dati personali

Risposta lettera:

The image shows four handwritten signatures in blue ink. One signature is on the left, another is in the center, and two are on the right. The signatures are stylized and appear to be initials or names.



16. Il dirigente della Pubblica Amministrazione non può accettare incarichi di collaborazione con individui o organizzazioni che ...:

- a) abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico contrastante con quello dell'ufficio
- b) abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico in decisioni o attività inerenti all'ufficio
- c) abbiano la forma sociale di società per azioni

Risposta lettera:

17. The school.....on September

- a) is going to start
- b) will start
- c) is starting

Risposta lettera:

18. I'm ..... on holiday

- a) still
- b) again
- c) yet

Risposta lettera:

19. Qual è l'estensione tipica di un file excel?

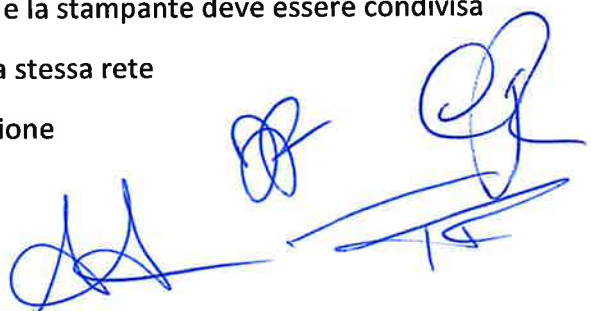
- a) .exc
- b) .xls
- c) .xli

Risposta lettera:

20. E' possibile effettuare delle stampe dal proprio PC su una stampante collegata ad un altro PC?

- a) Sì, ma i due PC devono far parte della stessa rete e la stampante deve essere condivisa
- b) Sì, è sufficiente che i due PC facciano parte di una stessa rete
- c) Sì, ma deve esserci un particolare tipo di connessione

Risposta lettera:

Handwritten blue ink signatures and scribbles, including a large signature on the left and a smaller one on the right, with some circular scribbles in between.

1) Si descrivano i residui attivi e passivi e la loro differenza.

(Rispondere di seguito con un testo libero, senza limiti di lunghezza):

2) Si descrivano gli elementi essenziali dell'atto amministrativo.

(Rispondere di seguito con un testo libero, senza limiti di lunghezza):

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned in the lower right quadrant of the page.

1. Entro quanto tempo una P.A deve rispondere a una richiesta di accesso agli atti?

- a) 60 gg
- b) 30 gg
- e) 10 gg

Risposta lettera:

2. L'atto amministrativo illegittimo può essere viziato in modo più o meno grave quindi essere nullo o annullabile. Se è stato adottato in violazione o elusione del giudicato...

- a) è annullabile.
- b) è sanabile.
- c) è nullo.

Risposta lettera:

3. Il termine entro il quale deve concludersi il procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, decorre:

- a) dal giorno che il responsabile del procedimento di volta in volta indica per il singolo procedimento
- b) dall'inizio d'ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda se il procedimento è ad iniziativa di parte
- c) il termine è variabile e dipende dal tipo di procedimento

Risposta lettera:

4. Nell'ambito della giustizia amministrativa, la tutela amministrativa su ricorso dà luogo

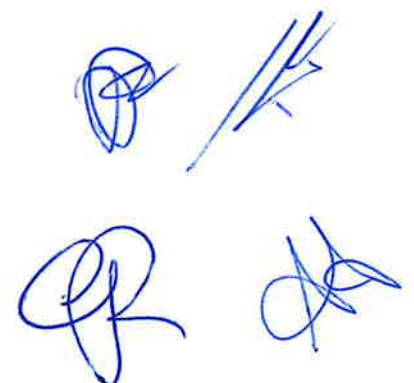
- a) ad un procedimento d'iniziativa della stessa PA.
- b) ad una decisione vincolata ai motivi addotti dal ricorrente.
- c) ad un procedimento non contenzioso.

Risposta lettera:

5. L'utile d'esercizio si ottiene quando:

- a) le entrate sono maggiori delle uscite
- b) i ricavi di competenza sono maggiori dei costi di competenza
- c) i ricavi di competenza sono minori dei costi di competenza

Risposta lettera:

The image shows four handwritten signatures or initials in blue ink. The top two are more complex, resembling 'PR' and 'K'. The bottom two are simpler, resembling 'PR' and 'K'.

6. La riserva legale:

- a) è obbligatoria perché imposta dalla legge
- b) è prevista dallo statuto della società
- c) non può essere mai utilizzata

Risposta lettera:

7. Cosa non deve contenere necessariamente una Fattura:

- a) data
- b) imponibile
- c) nome proprietario della ditta

Risposta lettera:

8. Cosa è il D.d.T.:

- a) Documento delle Tasse
- b) Documento detrazione Tasse
- c) Documento di Trasporto

Risposta lettera:

9. Le uscite distinte secondo l'oggetto ed il contenuto economico e funzionale della spesa ai fini della gestione e della rendicontazione corrispondono ad una ripartizione:

- a) In Capitoli.
- b) In Articoli
- c) In Titoli

Risposta lettera:

10. Le procedure aperte:

- a) Sono le procedure alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti possono presentare offerta.
- b) Sono le procedure in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta.
- c) Sono le procedure in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto.

Risposta lettera:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, located in the bottom right corner of the page.

11. Con lo split payment o "scissione dei pagamenti"

- a) L'imponibile della fattura è pagato al fornitore e l'IVA all'erario
- b) Imponibile della fattura e IVA sono pagati al fornitore
- c) Imponibile e IVA sono pagati all'erario

Risposta lettera:

12. Negli enti pubblici il cassiere:

- a) Come il tesoriere, gestisce le risorse numerarie sulla base del bilancio di previsione approvato e delle delibere di variazione debitamente esecutive.
- b) C'è un funzionario preposto ai centri di responsabilità e abilitato alla firma dei mandati.
- c) È un istituto di credito che, previa sottoscrizione di una convenzione, provvede a riscuotere le entrate ed a pagare le spese per conto di un ente senza alcuna corresponsabilità nella gestione delle risorse.

Risposta lettera:

13. Il pubblico dipendente è tenuto a risarcire all'Amministrazione i danni da lui causati....

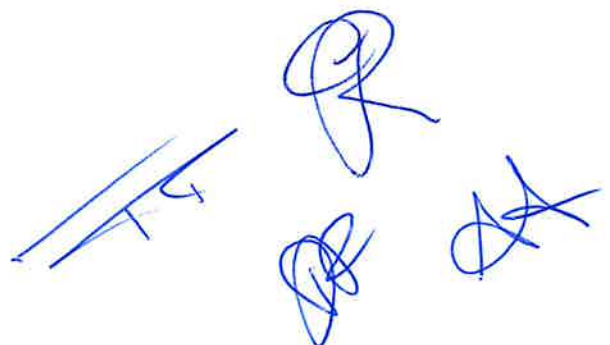
- a) qualora essi siano derivanti da violazioni di obblighi di servizio.
- b) anche nell'ipotesi di incapacità di intendere e di volere.
- c) anche nell'ipotesi di causa di forza maggiore.

Risposta lettera:

14. A norma del D. Lgs 165/01, cosa necessita alle Pubbliche Amministrazioni per il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche?

- a) L'accettazione scritta del dipendente allo svolgimento dell'incarico.
- b) L'autorizzazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, a pena di nullità del provvedimento.
- c) L'autorizzazione dell'amministrazione procedente, solo per gli enti pubblici economici.

Risposta lettera:

The image shows four distinct handwritten signatures in blue ink, arranged in a loose cluster. The signatures are stylized and appear to be initials or full names written in a cursive or semi-cursive script. One signature on the left is more horizontal, while the others are more vertical and looped.

15. Con riferimento al rapporto di lavoro degli Enti Pubblici, un lavoratore può richiedere all'Amministrazione dei permessi retribuiti per la partecipazione a concorsi?

- a) No, i permessi retribuiti possono essere concessi solo nell'ambito del periodo complessivo di astensione dal lavoro previsto per le lavoratrici madri o in alternativa per i lavoratori padri.
- b) No, i permessi retribuiti possono essere concessi solo per la partecipazione ad esami.
- c) Sì.

Risposta lettera:

16. Come si definisce il rapporto con cui una persona fisica pone volontariamente la propria attività continuativamente e dietro retribuzione, al servizio di un ente pubblico, assumendo diritti e doveri?

- a) Rapporto di pubblico impiego.
- b) Rapporto di lavoro parasubordinato.
- c) Rapporto di lavoro autonomo.

Risposta lettera:

17. Che cos'è l'HTML?

- a) il linguaggio che caratterizza le pagine web
- b) Un collegamento ipertestuale
- c) Il carattere che si usa per scrivere le pagine web

Risposta lettera:

18. Quale tra questi non è un motore di ricerca

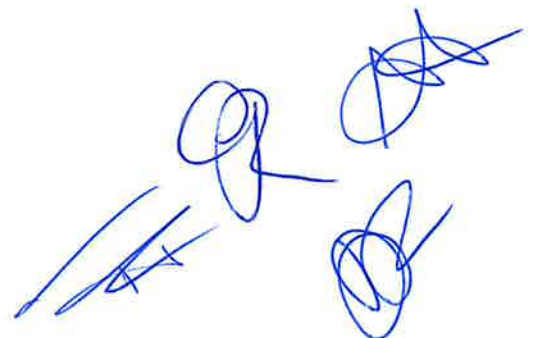
- a) Yahoo
- b) Google
- c) Thunderbird

Risposta lettera:

19. When they arrived we.....television

- a) were watching
- b) were watched
- c) are watching

Risposta lettera:



20. I always forget ..... my cheques

a) sign

b) to sign

c) to signing

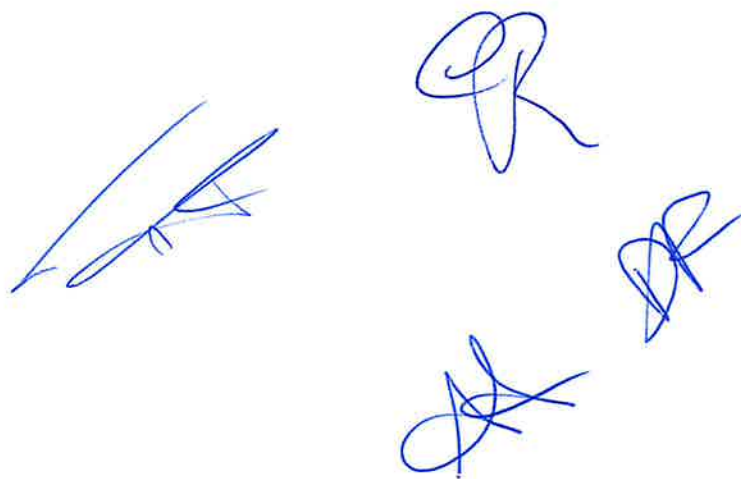
Risposta lettera:

1) Si descrivano i mandati di pagamento e le reversali di incasso

(Rispondere di seguito con un testo libero, senza limiti di lunghezza):

2) Si descrivano gli elementi accidentali dell'atto amministrativo.

(Rispondere di seguito con un testo libero, senza limiti di lunghezza):

The image shows four distinct handwritten signatures in blue ink. The first signature on the left is a stylized, elongated form. The second signature at the top center is a more compact, circular form. The third signature at the bottom center is a complex, multi-stroke form. The fourth signature on the right is a compact, circular form similar to the second one.