

Testo n. 1

Quesito n.1: Si descriva quali sono i principali adempimenti necessari per effettuare un ordinativo di fornitura di materiale scientifico per un ente pubblico di ricerca italiano. Si discuta, in particolare, il supporto che è in grado di fornire il personale con il profilo professionale definito dal presente bando e il coordinamento con le altre figure professionali coinvolti nell'ordinativo.

Quesito n.2: Una sezione di un ente pubblico di ricerca quale, per esempio, l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare ha necessità di programmare la manutenzione di un dispositivo utilizzato per attività di ricerca e acquistato presso un fornitore esterno. Si presenti un esempio concreto di tale evenienza e si discutano le modalità con cui tale manutenzione può essere effettuata sia dal punto di vista contrattuale che tecnico.

Quesito n. 3: Si discuta la gestione delle merci in ingresso presso il magazzino di un'unità di un ente di ricerca italiano. In particolare, si identifichino le procedure di rilevanza per la gestione in ingresso di materiale elettronico ed elettrico, il supporto agli utilizzatori e il coordinamento con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

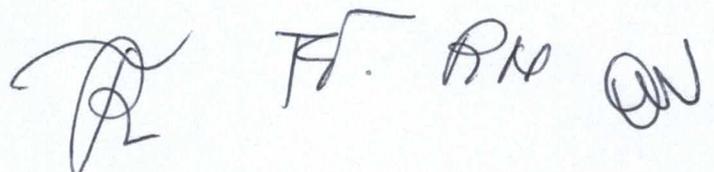
Quesito n.4 (nozioni di informatica):

Qual è l'estensione di un file EXCEL:

- a) .pdf
- b) .xls
- c) .jpg

Quesito n.5 (Lingua Inglese): Il candidato traduca in italiano il seguente testo:

When you place an order, your personal data will be transmitted to us. Our company can only process personal data with the consent of the individuals concerned to meet a legal obligation under national legislation.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large stylized signature, the initials 'F.F.', 'R.M.', and 'C.N.'.

Testo n. 2

Quesito n.1: Si descriva quali sono i principali adempimenti necessari per effettuare ordinativi per importi inferiori a euro 40000 in un ente pubblico di ricerca italiano. Si discutano, in particolare, le varie tipologie di ordinativi di rilevanza per gli enti di ricerca, il supporto che è in grado di fornire il personale con il profilo professionale definito dal presente bando e il coordinamento con le altre figure professionali coinvolti nell'ordinativo.

Quesito n.2: Una sezione sezione/unità di un ente pubblico di ricerca ha necessità di programmare la manutenzione di materiale inventariabile utilizzato per attività di ricerca e acquistato presso un fornitore esterno. Si presenti un esempio concreto di tale evenienza e si discutano le modalità con cui tale manutenzione può essere effettuata sia dal punto di vista contrattuale che tecnico.

Quesito n. 3: Si delineino brevemente le modalità di gestione di un magazzino quali la logistica, i rapporti con i fornitori, l'inventario, la consegna e la distribuzione. Si descrivano, in particolare, le specificità relative a un magazzino che abbia come utenza un ente di ricerca.

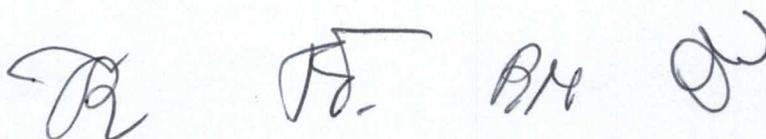
Quesito n.4 (nozioni di informatica):

Qual è l'estensione di un file Microsoft WORD:

- a) .doc o .docx
- b) .png o .jpg
- c) .exe

Quesito n.5 (Lingua Inglese): Il candidato traduca in italiano il seguente testo:

Tender procedures are designed to ensure that funds are properly allocated. So the Commission welcomes the widest participation and gives early notice of upcoming tenders.

 Four handwritten signatures in black ink, located at the bottom of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names.

Testo n. 3

Quesito n.1: Si descriva quali sono i principali adempimenti necessari per effettuare un ordinativo di fornitura di gas o altro materiale di consumo per i laboratori di un ente pubblico di ricerca italiano. Si discuta, in particolare, il supporto che è in grado di fornire il personale con il profilo professionale definito dal presente bando e il coordinamento con le altre figure professionali coinvolti nell'ordinativo.

Quesito n.2: Una sezione/unità di un ente pubblico di ricerca quale, per esempio, l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare ha necessità di programmare la manutenzione di un laboratorio di ricerca interno alla sezione. Si presenti un esempio concreto di tale evenienza e si discutano le modalità con cui tali manutenzioni possono essere effettuata sia dal punto di vista contrattuale che tecnico.

Quesito n. 3: Una sezione/unità di un ente di ricerca possiede diverse unità di servizi che forniscono supporto ai gruppi di ricerca quali, per esempio, l'officina, il servizio elettronico, il servizio di progettazione meccanica ecc. Si descriva come gestire le necessità di approvvigionamento per queste varie utenze e le modalità con cui possono essere soddisfatte.

Quesito n.4 (nozioni di informatica):

I "fogli di calcolo" sono generati da:

- a) programmi quali Microsoft Excel o equivalenti
- b) programmi quali Microsoft Word o equivalenti
- c) programmi quali Microsoft PowerPoint o equivalenti

Quesito n.5 (Lingua Inglese)

Il candidato traduca in italiano il seguente testo:

An "order letter" is a document that approves the buying and selling of a product and presents the items' details. It may also include the features of order, quantity, colour, product, mode of payment and date(s) of shipment, etc.