



Frascati, 24 gennaio 2023

LNF/C7/24666

**Bando di concorso per un posto con il profilo di Collaboratore di Amministrazione  
di VII livello professionale  
con contratto di lavoro a tempo determinato**

**PROVA SCRITTA**

**Testo n. 2**

1. Da quale fonte, salvo eccezioni previste dalla legge, è disciplinata la misura della retribuzione nel rapporto di pubblico impiego:

- a) Dal DPR
- b) Dal Ministero dell'Economia
- c) Dai contratti collettivi

Risposta lettera:

2. "Il dipendente deve evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione." Il citato principio:

- a) È espressamente contenuto tra i "principi generali" nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- b) Costituisce "principio generale" solo se inserito facoltativamente nel Codice di comportamento che ciascuna amministrazione deve obbligatoriamente adottare
- c) Non è uno dei "principi generali" previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Risposta lettera:

3. Il Diritto Amministrativo regola:

- a) I rapporti fra Stati
- b) I rapporti fra persone giuridiche
- c) I rapporti in cui l'Ente Pubblico interviene in veste di soggetto pubblico

Risposta lettera:

4. Cosa è un EPR?

- a) Ente Pubblico di Ricerca
- b) Ente Per la Ricerca
- c) Enterprise Public Research

Risposta lettera:





5. Cosa è il MEPA?

- a) Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- b) Mercato Europeo delle Pubbliche Amministrazioni
- c) Mercato Europeo del Procedimento Amministrativo

Risposta lettera:

6. L'operazione di "backup" consente di:

- a) Cancellare i dati superflui
- b) Scaricare un antivirus
- c) Produrre una copia di sicurezza di file e cartelle

Risposta lettera:

7. Quando si vuole salvare un documento di Excel senza sovrascrivere la versione precedente quale comando è necessario utilizzare?

- a) Salva (Save)
- b) Salva con nome (Save as)
- c) Esporta (Export)

Risposta lettera:

8. Per scaricare un file da internet sul PC è necessario eseguire quale delle seguenti azioni:

- a) Upload
- b) Freeware
- c) Download

Risposta lettera:

9. Tradurre la frase: "I would like to ask you to help me with this task."

- a) Vorrei chiederti di aiutarmi con questo compito
- b) Vorrei che tu facessi questo lavoro
- c) Potresti aiutarmi con le tasche?

Risposta lettera:

10. Completare la frase: "Do not forget to \_\_\_\_\_ off the PC before leaving"

- a) go
- b) away
- c) turn

Risposta lettera:





**QUESITO n. 1**

The deadline for the registration to the project general meeting is approaching. An important member of the project has not made clear if he/she intends to participate. Send him/her an email to stimulate a response and as a reminder of the deadline

**QUESITO n. 2**

You are responsible for the organization of the kick-off meeting of an important international project. For the kickoff meeting there will be about 30 people on site and 30 people remotely. The date of the meeting is not fixed yet.

Describe comprehensively the list of activities you plan to do for the organization of the event, also provide the number of people that should help you in the organization tasks





Frascati, 24 gennaio 2023

**LNF/C7/24666**  
**Bando di concorso per un posto con il profilo di Collaboratore di Amministrazione**  
**di VII livello professionale**  
**con contratto di lavoro a tempo determinato**

**PROVA SCRITTA**

**Testo n. 1**

1. Nell'espletamento dei propri compiti, il dipendente di una Pubblica Amministrazione persegue esclusivamente l'interesse pubblico?
- a) Sì, sempre
  - b) No
  - c) Sì, ma sono concesse delle deroghe

Risposta lettera:

2. La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:
- a) Integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e può dar luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile
  - b) Integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e può dar luogo solo a responsabilità amministrativa o contabile
  - c) Può dar luogo solo a responsabilità disciplinare

Risposta lettera:

3. L'orario settimanale negli enti pubblici di ricerca è fissato in:
- a) 40 ore
  - b) 36 ore
  - c) 42 ore

Risposta lettera:

4. Cos'è il DURC?
- a) Documento Unico Rettifica Contabile
  - b) Documento Unico Regolarità Conteggi Contabile
  - c) Documento Unico Regolarità Contributiva

Risposta lettera:



5. Quale è la definizione di RUP?

- a) Responsabile Ultimo Procedimento
- b) Rappresentante Unico Progetto
- c) Responsabile Unico Procedimento

Risposta lettera:

6. Con il termine “memoria di massa” si intende:

- a) Un supporto fisico interno al sistema che permette la comunicazione tra PC diversi attraverso ethernet
- b) Un supporto che serve per registrare e leggere archivi di dati o programmi
- c) Un dispositivo di sola lettura su cui sono memorizzati particolari programmi

Risposta lettera:

7. Quale tra le seguenti voci fa parte del “software”:

- a) RAM
- b) CPU
- c) Sistema Operativo

Risposta lettera:

8. Quale tra le seguenti voci non è un browser:

- a) Mozilla Firefox
- b) Google Chrome
- c) Fedora 28

Risposta lettera:

9. Tradurre la frase: “I uploaded the slides to the experiment website”

- a) Ho scaricato le slide dall’esperienza sul sito
- b) Ho caricato le slide sul sito dell’esperienza
- c) Il sito dell’esperienza ha il tasto upload delle slide

Risposta lettera:

10. Completare la frase: I usually \_\_\_\_\_ mineral water, but tonight I prefer a glass of wine.

- a) drink
- b) drinking
- c) had

Risposta lettera:





**QUESITO n. 1**

The deadline for the submission of the project deliverables is approaching. An important member of the project has not sent his contribution yet. Send him/her an email to stimulate a response and as a reminder of the deadline.

**QUESITO n. 2**

You have to organize an important international scientific workshop. The number of attendees is about 40 people on site and 30 people remotely. The date of the meeting is not fixed yet. Describe comprehensively the list of activities you plan to do for the organization of the event, also provide the number of people that should help you in the organization tasks.





Frascati, 24 gennaio 2023

**LNF/C7/24666**

**Bando di concorso per un posto con il profilo di Collaboratore di Amministrazione  
di VII livello professionale  
con contratto di lavoro a tempo determinato**

**PROVA SCRITTA**

**Testo n. 3**

1. Il piano per la parità di genere (GEP), documento obbligatorio per enti pubblici, istituti di istruzione superiore e organizzazioni di ricerca, è:

- a) un insieme di impegni e azioni che mirano a promuovere la parità di genere in un'organizzazione attraverso il cambiamento istituzionale e culturale
- b) un piano di garanzia di parità di opportunità per le lavoratrici in stato di gravidanza
- c) un documento obbligatorio per favorire una comunità eterogenea

Risposta lettera:

2. Per consenso al trattamento dei dati personali si intende:

- a) Qualsiasi manifestazione di volontà libera e specifica con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso
- b) Qualsiasi manifestazione di volontà libera e inequivocabile con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso
- c) Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso

Risposta lettera:

3. Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici:

- a) si estende anche ai collaboratori che prestano servizio a favore dell'Amministrazione
- b) si estende solo ai dipendenti part time dell'Amministrazione
- c) non può estendersi anche ai collaboratori che prestano servizio a favore dell'Amministrazione

Risposta lettera:

4. Cos'è il CIG?

- a) Codifica Identificativo Gruppi
- b) Codice Identificativo Gara
- c) Codice Identità di Genere

Risposta lettera:



5. Da quale Ministero è controllato l'INFN?

- a) Ministero Università e Ricerca
- b) Ministero per la Cultura
- c) Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica

Risposta lettera:

6. Quando si spegne il PC:

- a) Si perdono i dati contenuti nella pendrive
- b) Si perdono i dati contenuti nella RAM
- c) Si perdono i dati contenuti nell'Hard Disk

Risposta lettera:

7. Quale tra le seguenti voci NON fa parte del "Hardware"?

- a) RAM
- b) Disco rigido
- c) Sistema Operativo

Risposta lettera:

8. Come viene chiamato il dispositivo dei computer portatili che sostituisce il mouse?

- a) Finger dog
- b) Touch pad
- c) Scanner

Risposta lettera:

9. Tradurre la frase: "I left my last job because I had no opportunity to travel."


- a) Ho lasciato il mio ultimo lavoro perché non avevo l'opportunità di viaggiare
- b) Sono stato licenziato dal mio ultimo lavoro perché volevo avere l'opportunità di viaggiare
- c) Ho lasciato il lavoro perché non volevo viaggiare

Risposta lettera:

10. Completare la frase: "It was only ten days ago \_\_\_\_\_ she started her new job".

- a) then
- b) that
- c) after

Risposta lettera:







**QUESITO n. 1**

The final administrative and scientific reports of the project are approaching, and a crucial contribution is missing. Send an email to remind key project participants that their individual reports must be received before a specific deadline.

**QUESITO n. 2**

The final meeting of a 3 years long project is approaching. You have been asked to organize the event considering that the project has reached quite remarkable milestones. There will be around 40 people on site and around 30 people remotely connected. The date of the meeting is not fixed yet. Describe comprehensively the list of activities you plan to do for the organization of the event, also provide the number of people that should help you in the organization tasks

