

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER CINQUE POSTI
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI
AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - PROVA
SCRITTA - BUSTA 1**

-
- 1) Quali delle seguenti materie sono demandate alle singole pubbliche amministrazioni a norma del D.Lgs. n. 165/2001?
- A La definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici e la determinazione delle dotazioni organiche complessive.
 - B La libera determinazione in materia di reclutamento esclusivamente per quanto attiene ai profili dirigenziali
 - C La libera determinazione dei principi in materia di reclutamento del personale
 - D La disciplina dei principi generali in materia di accesso alle informazioni e di partecipazione all'attività amministrativa
-
- 2) Chi è, in materia di trattamento di dati personali, il "responsabile" del trattamento?
- A È in ogni caso il responsabile del procedimento
 - B È la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali
 - C L'organo di controllo dell'ente a cui si riferiscono i dati personali
 - D È la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali
-
- 3) Si considera «giustificato motivo soggettivo di licenziamento», (art. 3 L. 604/1966):
- A L'inadempienza del lavoratore ai sensi della contrattazione integrativa
 - B Qualunque infrazione di tipo disciplinare commessa dal prestatore
 - C Un notevole inadempimento degli obblighi contrattuali del prestatore di lavoro
 - D La «mancanza» del lavoratore, ai sensi della contrattazione collettiva nazionale
-
- 4) Il Contratto Nazionale Collettivo di Lavoro relativo al comparto istruzione-ricerca (biennio 2016-2018) nel titolo I in cui si disciplinano le relazioni sindacali prevede all'art. 68 che siano oggetto di informazione:
- A I criteri generali dei sistemi di valutazione della performance
 - B I regolamenti di Ente o Istituzione, limitatamente alle parti degli stessi che abbiano riflessi sul rapporto di lavoro
 - C I regolamenti per l'attività conto terzi
 - D I criteri generali dei sistemi di valutazione della performance e i regolamenti per l'attività conto terzi
-
- 5) In base all'art. 1, comma 8, della L. 190/2012, cd. legge anticorruzione, il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione viene adottato:
- A Dall'organo di indirizzo politico su proposta dei dirigenti
 - B Dall'OIV su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione
 - C Dall'organo di indirizzo su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione
 - D Dal responsabile della prevenzione della corruzione su proposta dell'organo di indirizzo
-
- 6) I regolamenti sono autonomamente impugnabili da un privato?
- A No: di norma contengono proposizioni normative generali che non ledono direttamente la sfera soggettiva del privato
 - B Sì, solo se impugnati attraverso azione legale
 - C Sì: solo se ledono un'aspettativa di fatto del privato
 - D No: le fonti del diritto non sono impugnabili
-

De

ga

AD

B

- 7) Secondo le disposizioni della legge n. 241/1990, nel procedimento amministrativo chi accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari?
- A L'organo di governo della P.A.
 - B L'organo di vertice della P.A.
 - C Il responsabile del procedimento
 - D L'Organismo Indipendente di Valutazione
-
- 8) Secondo quanto disciplinato dall'art. 53 del D.P.R. n. 44/2000, sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo:
- A Tutti i documenti dell'amministrazione
 - B I documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e quelli informatici
 - C I bollettini ufficiali della Pubblica Amministrazione
 - D I documenti emanati dagli organi di governo
-
- 9) L'unità di misura della velocità di un processore è:
- A kbyte/s
 - B Hertz
 - C Bps
 - D Pixel
-
- 10) Nel programma Microsoft Office, la funzionalità "Stampa unione" serve a:
- A Creare un file condiviso con altri utenti
 - B Creare un insieme di documenti che potranno essere inviati ad un elevato numero di destinatari
 - C Stampare un documento contenente immagini multimediali
 - D Stampare un documento contenente le note a piè di pagina
-
- 11) What is a proper description for a network?
- A A network consists of two or more computers linked to share resources
 - B A network is the portion of a computer that retrieves and executes instructions
 - C A network is a set of rules and guidelines for communicating data
 - D A network is a device that accepts text and graphic output from a computer and transfers information to paper
-
- 12) Secondo la vigente normativa quali sono le modalità di comunicazione di assenza per malattia:
- A Tramite certificato medico inviato con mail al datore di lavoro
 - B Tramite certificato medico spedito con Raccomandata AR
 - C Tramite certificato medico spedito con PEC
 - D Tramite certificato medico telematico
-
- 13) Secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento la comunicazione di avvio del procedimento deve contenere:
- A La bozza del provvedimento e il nominativo dei controinteressati
 - B Il nominativo dei controinteressati
 - C La bozza del provvedimento
 - D L'oggetto del procedimento promosso
-
- 14) Secondo la normativa di riferimento, quando l'atto amministrativo non ha ancora concluso il suo ciclo di formazione viene definito:
- A Imperfetto
 - B Inefficace
 - C Sbagliato
 - D Illegittimo
-
- 15) Il contratto di lavoro a tempo determinato per il personale degli enti pubblici di ricerca può avere la seguente durata massima:

- A 36 mesi
- B 12 mesi
- C 24 mesi
- D 18 mesi

16) Quali sono categorie del personale di ricerca appartenente agli Enti pubblici di ricerca?

- A Ricercatori
- B Assegnisti di ricerca
- C Tecnologi
- D Ricercatori e tecnologi

17) Si illustrino le regole e le finalità relative alla costituzione e all'attuazione del fondo per le progressioni economiche di livello per il personale tecnico e amministrativo degli Enti pubblici di ricerca, disciplinato dall'art. 90 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018.

18) Si illustrino i principi, le differenze e le principali caratteristiche delle diverse modalità di espletamento dell'attività lavorativa quali il lavoro agile e il lavoro a distanza disciplinati dalla normativa vigente.

19) Con riguardo alle diverse tipologie di accesso, si illustrino i diversi presupposti per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e del diritto di accesso civico semplice e generalizzato. Si evidenzino le sostanziali differenze procedurali attraverso le quali vengono esercitati i diversi diritti di accesso.

[Handwritten signatures and initials]

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER CINQUE POSTI
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI
AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - PROVA
SCRITTA - BUSTA 2**

-
- 1) **A chi spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, inclusi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, in base al D.Lgs. 165/2001?**
- A Agli organi di governo dell'amministrazione e ai dirigenti
B Solo ai responsabili del procedimento
C Ai dirigenti
D Agli organi di governo dell'amministrazione
-
- 2) **Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 si distingue, in genere, tra una funzione di gestione amministrativa riservata alla dirigenza e:**
- A Una funzione di controllo riservata alla Corte dei Conti
B Una funzione di controllo riservata all'OIV
C Una funzione di indirizzo politico riservata agli organi di governo
D Una funzione di indirizzo politico riservata agli organi di gestione
-
- 3) **La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:**
- A Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dal codice di comportamento
B Dall'inadempimento dell'obbligo di restituire valori o denaro avuti in consegna
C Dalla inosservanza colposa degli obblighi di servizio, da cui è derivato un danno alla P.A.
D Dalla inosservanza dei principi di efficienza e efficacia nello svolgimento della prestazione lavorativa
-
- 4) **In quale ipotesi il diritto di accesso può essere esercitato in via informale?**
- A Quando non risulti l'esistenza di controinteressati all'accesso
B Quando i controinteressati all'accesso non si oppongono ad esso
C Quando i controinteressati all'accesso concedono l'autorizzazione
D Non è prevista tale possibilità
-
- 5) **La pubblica amministrazione può partecipare a società private per porre in essere attività di tipo pubblicistico?**
- A Sì, secondo il D.Lgs. 175/2016
B Sì, secondo la Legge 190/2012
C No
D Sì, secondo la L. 241/1990
-
- 6) **Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) è stato modificato dal D.L. 32/2019 conv. in L. 55/2019 (cd. decreto sblocca cantieri). Indicare quale disposizione, tra le seguenti, rientra tra quelle sospese in via sperimentale**
- A L'art. 89, sull'avvalimento e l'art. 105 sul subappalto
B L'art. 77, comma 3, quarto periodo, sull'obbligo di scegliere i commissari di gara tra gli esperti iscritti all'albo istituito presso l'A.N.AC
C L'art. 89, sull'avvalimento
D L'art. 105, sul subappalto
-
- 7) **Il responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, svolge anche le funzioni di responsabile per la trasparenza?**

- A Sì
 - B No
 - C Solo nelle amministrazioni locali
 - D Sì solo nelle amministrazioni con pianta organica inferiore alle 150 unità
-

- 8) Il D.Lgs. 165/2001, novellato dal D.Lgs. 75/2017, stabilisce all'art.2, comma 2, la contrattualizzazione del lavoro pubblico. L'articolo stabilisce che eventuali disposizioni di legge, regolamento o statuto che introducano o abbiano introdotto discipline di lavoro limitate ai dipendenti pubblici, o parte di essi, possano essere derogate nelle materie affidate alla contrattazione collettiva (elencate al successivo art. 40, comma 2). Indicare quale delle seguenti affermazioni è corretta:
- A Sono derogabili materie attinenti all'organizzazione degli uffici
 - B Per la parte derogata le disposizioni di legge, regolamento o statuto non sono ulteriormente applicabili
 - C Sono derogabili materie attinenti i contratti integrativi qualora non sottoscritti da tutte le parti
 - D Possono derogare sia i contratti nazionali che i contratti integrativi
-

- 9) What is a proper description for a CPU (central processing unit)?
- A The CPU is the main memory in a computer where the operating system (OS), application programs and data are stored and can be quickly reached by the device's processor
 - B The CPU is a magnetic storage medium for a computer
 - C The CPU is an output device that displays information in pictorial or text form
 - D The CPU is the portion of a computer that retrieves and executes instructions
-

- 10) La firma digitale è:
- A Un sistema di archiviazione di documenti digitali basata sulla tecnologia di crittografia a chiavi asimmetriche
 - B Un sistema di autenticazione di documenti digitali priva di valore legale
 - C Un sistema di autenticazione di documenti digitali basata sulla tecnologia di crittografia a chiavi asimmetriche
 - D La scansione attraverso lo scanner della propria firma
-

- 11) Il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito se:
- A Si modificano le credenziali di autenticazione almeno una volta l'anno
 - B Si effettuano copie di backup degli archivi con frequenza mensile
 - C Si fa apporre dall'incaricato la propria firma elettronica
 - D Si adottano procedure per la custodia di copie di sicurezza e per il ripristino della disponibilità dei dati
-

- 12) Le procedure di reclutamento della PA , così come previsto dal Decreto Legislativo n. 165 del 2001 devono prevedere tra le altre cose:
- A La presenza di un componente del Comitato Unico di Garanzia nelle commissioni di selezione
 - B Il riconoscimento dell'anzianità maturata con precedenti contratti di lavoro
 - C Una riserva di posti non inferiore al 10% della pianta organica per le lavoratrici
 - D Il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori
-

- 13) Quali sono le articolazioni previste per le fasce dirigenziali di cui al decreto legislativo 165/2001
- A 2 fascia
 - B 1 fascia, 2 fascia, EP
 - C 1 fascia
 - D 1 e 2 fascia
-

- 14) Secondo quanto previsto in tema di silenzio assenso dalla legge n. 241/1990, le relative disposizioni non si applicano
- A Ai soli atti e procedimenti riguardanti la pubblica sicurezza e l'immigrazione, la salute e la pubblica incolumità
 - B Ai soli atti riguardanti la tutela della salute e del benessere psicofisico
 - C Ai soli atti riguardanti il patrimonio culturale e paesaggistico
 - D Tra l'altro, agli atti e procedimenti riguardanti la difesa nazionale
-



15) Secondo la normativa di riferimento i contratti integrativi cosa disciplinano?

- A Il trattamento economico del personale a tempo determinato
- B I trattamenti economici accessori
- C La durata dei contratti di lavoro per il personale non strutturato
- D Congedi ordinari aggiuntivi

16) Secondo il CCNL per il personale del comparto istruzione e ricerca quale tra le seguenti NON è una sanzione disciplinare?

- A Rimprovero scritto
- B Rimprovero verbale
- C Interdizione dai pubblici uffici
- D Censura

17) Si illustrino le norme che una Pubblica Amministrazione deve rispettare per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 68/99 sul reclutamento del personale appartenente alle categorie protette. Si tengano in considerazione anche le istruzioni operative quali direttive e circolari emesse in materia.

18) L'art. 40bis del D.lgs. 165/2001 disciplina i controlli in materia di contrattazione integrativa. Si illustri l'intero procedimento amministrativo finalizzato all'erogazione della componente accessoria della retribuzione. Si tengano in considerazione anche gli effetti del ciclo di gestione della performance all'interno dell'intero procedimento.

19) Si illustrino i contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle sottosezioni riguardanti la performance, i rischi corruttivi e la trasparenza. Si indichino inoltre quali sono gli atti di pianificazione assorbiti nelle apposite sezioni del Piano.

SM *SM* *AD* *β*

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER CINQUE POSTI
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI
AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - PROVA
SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) Secondo il D.Lgs. n. 165/2001 nelle amministrazioni pubbliche statali, la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione spetta:
- A Ai dirigenti
 - B Agli organi di controllo
 - C Agli uffici dirigenziali generali
 - D Agli organi di governo
-
- 2) Cosa si intende con l'espressione «whistleblowing»?
- A Una tipologia di mobbing
 - B La condotta di chi denuncia o riferisce alle competenti autorità fenomeni di illegalità o corruzione di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro
 - C Una tipologia di danno all'immagine della Pubblica Amministrazione
 - D L'attività dell'ufficio anticorruzione
-
- 3) Il rapporto di impiego alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni si configura come rapporto:
- A Volontario, personale, bilaterale e di subordinazione
 - B Volontario, personale, unilaterale e di subordinazione
 - C Volontario, personale e bilaterale
 - D Volontario, personale, unilaterale e paritario
-
- 4) L'art. 55bis, comma 4, D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 75/2017, dispone che l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) conclude il procedimento, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione:
- A Entro un anno dalla contestazione dell'addebito
 - B Entro 90 giorni dalla contestazione dell'addebito
 - C Entro 120 giorni dalla contestazione dell'addebito
 - D Entro 60 giorni dalla contestazione dell'addebito
-
- 5) La funzione amministrativa è finalizzata:
- A Al concreto perseguimento dei fini pubblici dello Stato
 - B Alla tutela dei fini statali
 - C Al riconoscimento dei fini pubblici nell'ambito degli obiettivi dell'azione statale
 - D Al buon andamento della Pubblica Amministrazione
-
- 6) Gli impiegati pubblici rispondono del proprio operato:
- A Solo a livello disciplinare, in quanto in responsabilità penale possono incorrere solo i dirigenti
 - B Sul piano disciplinare, se responsabili unici del provvedimento
 - C Sul piano civile e disciplinare, mai penale
 - D Sul piano penale, civile, disciplinare e patrimoniale.
-
- 7) La L. 241/1990 dispone, tra l'altro, che il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza è:
- A Annullabile
 - B Sanabile
 - C Nullo
 - D Irregolare

[Handwritten signatures and initials]

- 8) Il contratto nazionale collettivo di lavoro relativo al comparto istruzione-ricerca (triennio 2016-2018) all'art. 12 elenca le sanzioni disciplinari che possono essere inflitte, previo procedimento disciplinare, ai dipendenti che abbiano violato gli obblighi disciplinati dal contratto. Indicare quali delle seguenti sanzioni è effettivamente prevista:
- A Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a un massimo di 18 mesi
 - B Licenziamento senza preavviso
 - C Sospensione dal servizio fino a 24 mesi
 - D Multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro giorni di retribuzione
- 9) In Microsoft Word, giustificare un paragrafo significa:
- A Allineare il testo sul margine sinistro
 - B Spostare le tabulazioni
 - C Allineare il testo sia a destra che a sinistra
 - D Esemplicarne il contenuto
- 10) What is a proper description for a computer?
- A A computer is a machine or device that performs processes, calculations and operations based on instructions provided by a software or hardware program
 - B A computer is an instrument designed for the simultaneous transmission and reception of the human voice
 - C A computer is a device that relays and amplifies radio telecommunication signals via a transponder
 - D A computer is a machine that resembles a living creature in moving independently
- 11) A seguito di invio di messaggio attraverso PEC, quale certificazione NON viene rilasciata:
- A La certificazione dell'evento di avvenuta lettura del messaggio da parte del ricevente
 - B La certificazione dell'evento di mancata consegna del messaggio
 - C La certificazione dell'evento di invio del messaggio
 - D La certificazione dell'evento di consegna del messaggio
- 12) Quale organo svolge ogni attività relativa alla negoziazione e definizione dei contratti collettivi del personale dei vari comparti del pubblico impiego, ivi compresa l'interpretazione autentica delle clausole contrattuali e la disciplina delle relazioni sindacali nelle amministrazioni
- A Il Ministero vigilante con il Dipartimento della Funzione Pubblica
 - B Il Dipartimento della Funzione Pubblica
 - C Il CNEL
 - D L'ARAN
- 13) La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti su specifiche materie individuate dal contratto collettivo nazionale ovvero:
- A Procedure straordinarie per la stabilizzazione del personale assunto con contratto a tempo determinato
 - B Indennità accessorie aggiuntive rispetto al CCNL collegate alla performance individuale e organizzativa
 - C Congedi ordinari e straordinari aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal CCNL
 - D Procedure assunzionali straordinarie per progetti a valenza nazionale
- 14) Quale è il termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo, a seguito dell'istanza dell'interessato?
- A 60 giorni
 - B 45 giorni
 - C 30 giorni
 - D 90 giorni
- 15) Ciascun atto amministrativo presenta una struttura formale generalmente composta da:
- A Motivazione, dispositivo luogo data e sottoscrizione
 - B Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione
 - C Intestazione, narrativa, decisione, luogo, data e sottoscrizione
 - D Introduzione, motivazione, dispositivo, luogo e sottoscrizione

Sm del AD B

-
- 16) Il CCNL del comparto università e ricerca si applica a:
- A Personale a tempo determinato e indeterminato
 - B Personale a tempo determinato
 - C Assegnisti di ricerca e borsisti
 - D Personale a tempo indeterminato
-
- 17) Illustrare i benefici socioassistenziali previsti dall'art. 96 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018 e le relative modalità di concessione.
-
- 18) Si illustrino la normativa, le tipologie e le modalità di svolgimento delle procedure relative alle progressioni di carriera di tutti i profili e livelli del personale degli Enti pubblici di ricerca.
-
- 19) Illustrare i compiti, le prerogative e responsabilità dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), con particolare riferimento alla valutazione della performance e ai controlli in materia di trasparenza.
-

gr. All.

AD

B