

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER  
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI  
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - PROVA  
SCRITTA - BUSTA 1**

- 
- 1) A quale principio dell'attività amministrativa si riferisce il diritto di accesso?
- A Al principio di legalità
  - B Al principio di pubblicità e trasparenza e imparzialità
  - C Al principio di efficienza
- 
- 2) La Corte dei Conti svolge una funzione:
- A Attiva e giurisdizionale
  - B Consultiva, giurisdizionale e di controllo
  - C Esclusivamente giurisdizionale
- 
- 3) Che cosa è la CONSIP S.p.A?
- A Concessionaria Servizi Informatici Pubblici
  - B Concessionaria Sistemi Informativi Pubblici
  - C Concessionaria Servizi Informatici Privati
- 
- 4) Ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, chi esercita il controllo sui contratti pubblici e l'attività di regolazione degli stessi, anche al fine di prevenire e contrastare l'illegalità e la corruzione?
- A Il Ministero dell'Economia e Finanza
  - B La Guardia di Finanza
  - C L'Autorità Nazionale Anti- Corruzione
- 
- 5) Quando il pubblico dipendente risponde del danno arrecato a terzi?
- A Quando ha agito in concorso con altri dipendenti
  - B Solo in caso di dolo o colpa grave
  - C In caso di colpa non grave
- 
- 6) Cosa si intende per rapporto di servizio?
- A È il rapporto che intercorre tra il lavoratore e la pubblica amministrazione
  - B È il rapporto che intercorre tra un ente pubblico e i suoi collaboratori esterni
  - C È il rapporto che intercorre tra collaboratori dello stesso servizio
- 
- 7) Cos'è il bilancio di competenza?
- A il periodo di tempo al quale si riferiscono le entrate accertate e le spese impegnate
  - B il bilancio relativo a entrate che si prevede di accertare e a spese che si presume di impegnare
  - C il bilancio relativo a entrate che si prevede di riscuotere e a spese che si prevede di pagare
- 
- 8) In quale forma deve essere chiesto un pagamento alla Pubblica Amministrazione da parte di un operatore economico italiano?
- A Solo con fattura in formato pdf tramessa tramite PEC
  - B Solo con fattura elettronica tramite il Sistema di Interscambio (SDI)
  - C Solo con fattura in forma digitale
- 

SE

SE

- 9) In quale fase della spesa dello Stato sorge l'obbligo a pagare una determinata somma?
- A Della liquidazione
  - B Dell'ordinazione
  - C Dell'impegno
- 
- 10) L'operazione per "cancellare" completamente il contenuto di un hard disk è detta:
- A Indicizzazione
  - B Backup
  - C Formattazione
- 
- 11) Nel programma Excel, a cosa serve inserire il simbolo "\$" all'interno di una formula o in generale di una funzione?
- A per formattare la valuta con formato americano
  - B per avere la formattazione libera
  - C per creare un riferimento assoluto ad una cella particolare
- 
- 12) Con quale programma è possibile aprire un file con estensione ".doc" o ".docx"?
- A Microsoft Excel
  - B Microsoft Word
  - C Microsoft Power Point
- 
- 13) Please select the infinitive form which corresponds to the past participle "brought"
- A to brought
  - B to buy
  - C to bring
- 
- 14) Complete the sentence: "Robert \_\_\_\_\_ come tonight, he's too tired"
- A can
  - B can't
  - C could
- 
- 15) Which of these sentences is INCORRECT?
- A We're going to walk most way
  - B She's the tallest girl of all her friends
  - C I can see better with these glasses
- 
- 16) Il/la candidato/a descriva la differenza tra spese correnti e spese in conto capitale
- 
- 17) Il/la candidato/a illustri una procedura di acquisto ad Affidamento diretto luce del Codice degli Appalti (D. Lgs n. 50/2016)
- 
- 18) Si illustrino le principali caratteristiche del rapporto di pubblico impiego
- 
- 19) Si illustrino i principi del procedimento amministrativo

SC

SE  
P  
E

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER  
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI  
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - PROVA  
SCRITTA - BUSTA 2**

- 
- 1) Quale ritenuta IRPEF si applica a un lavoratore autonomo non residente per un compenso percepito in Italia?
- A 20%  
B 30%  
C 27%
- 
- 2) La richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi del DPR 352/92 deve essere rivolta:
- A Esclusivamente all'Amministrazione che ha formato il documento, anche se non lo detiene  
B All'organo di vertice dell'Amministrazione  
C All'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
- 
- 3) Nell'ambito degli appalti, la determina a contrarre cosa deve necessariamente contenere?
- A Il capitolo di spesa  
B L'oggetto della procedura d'acquisto, l'importo, la procedura di scelta del contraente che si intende seguire  
C La descrizione e la quantità dei beni/servizi da acquistare
- 
- 4) Cosa si intende per "cassiere" in un Ente Pubblico non economico
- A Chiunque detenga valori in nome e per conto dell'Ente  
B il responsabile del fondo economale  
C L'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria
- 
- 5) Quando viene consegnato il codice di comportamento al pubblico dipendente?
- A All'atto della presa di servizio  
B All'atto dell'approvazione della procedura concorsuale  
C Dopo il superamento del periodo di prova
- 
- 6) Il Piano delle performance di cui all'art. 10 del D. lgs n. 150/2009 :
- A E' un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione.  
B E' un documento consuntivo tecnico-contabile  
C E' un documento che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti e il bilancio di genere realizzato
- 
- 7) Cos'è il MEPA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni)?
- A È uno strumento di commercio elettronico a disposizione delle amministrazioni pubbliche per gare relative a lavori pubblici di importo superiore alla soglia comunitaria  
B È uno strumento di commercio elettronico a disposizione delle amministrazioni pubbliche per effettuare acquisti di beni, servizi e lavori inferiori alla soglia comunitaria  
C È uno strumento di commercio elettronico a disposizione delle amministrazioni pubbliche per acquisti di beni e servizi superiori alla soglia comunitaria
- 
- 8) Qual è lo strumento ordinario di pagamento delle spese dello Stato?

SC

SB

DF

CC

- A Il mandato di pagamento in pdf inviato via pec alla Tesoreria dello Stato
- B Un bonifico bancario tramite il conto di Tesoreria
- C Il mandato di pagamento elettronico

9) **Quale figura svolge l'attività di controllo sull'adempimento da parte della Pubblica Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate?**

- A Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
- B Il Direttore Generale
- C Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

10) **Quali dei seguenti file hanno come estensione ".exe"?**

- A i file eseguibili
- B i file di sistema nascosti
- C i file di tipo Excel

11) **In ambito informatico, l' "attachment" è**

- A Un file inviato come allegato di un messaggio di posta elettronica
- B Uno strumento di gestione della posta elettronica
- C Il software che consente l'invio di un messaggio di posta elettronica

12) **In che cosa consiste la formattazione di una cella in excel?**

- A Nell'eliminazione della cella dal foglio di calcolo
- B In un insieme di comandi per stabilire come visualizzare i dati contenuti nella cella
- C Nell'inserimento di una formula nella cella

13) **Please select the infinitive form which corresponds to the past participle "lost"**

- A to loose
- B to lose
- C to lost

14) **Complete the sentence: "Today Marc \_\_\_\_\_ go to the work, he is ill."**

- A can
- B can't
- C could not

15) **Which of these sentences is INCORRECT?**

- A Tom is as tall as his dad
- B The near Post office is in town centre
- C The shoes in this shop aren't as expensive as the ones you are wearing

16) **Il candidato/a illustri brevemente cos'è la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) e quali sono le sue principali funzioni**

17) **Il/la candidata descriva cosa è il Fondo Economico, a quale scopo viene istituito**

18) **Si illustrino gli obiettivi principali del CUG (Comitato Unico di Garanzia)**

19) **Si illustrino le principali funzioni del RUP (Responsabile Unico del Procedimento)**

SC

SB

QV

CC

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER  
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI  
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - PROVA  
SCRITTA - BUSTA 3**

- 
- 1) I TAR sono:
- A organi di giustizia amministrativa di primo grado
  - B organi di tutela giurisdizionale ordinaria
  - C organi speciali
- 
- 2) Quale, tra le seguenti, è una fonte secondaria del Diritto Amministrativo:
- A la legge ordinaria dello Stato
  - B i regolamenti
  - C la Costituzione
- 
- 3) A chi sono affidate tutte le fasi del procedimento negli appalti pubblici?
- A all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici
  - B all'Osservatorio per i Lavori Pubblici
  - C al Responsabile del Procedimento (RUP)
- 
- 4) Qual è il limite per l'affidamento diretto di servizi e forniture previsto dal Decreto Legislativo n. 77 del 31 Maggio 2021?
- A 139.000 Euro
  - B 150.000 Euro
  - C 145.000 Euro
- 
- 5) Gli impiegati pubblici rispondono del loro operato:
- A solo sul piano patrimoniale
  - B sul piano penale, disciplinare, civile e economico-patrimoniale
  - C solo sul piano personale
- 
- 6) Quale organismo svolge l'attività relativa alla negoziazione e definizione dei contratti collettivi del personale degli Enti di Ricerca?
- A ANAC
  - B ANPAL
  - C ARAN
- 
- 7) Il bilancio annuale di previsione viene redatto:
- A solo in termini di competenza
  - B in termini di competenza e di cassa
  - C solo in termini di cassa
- 
- 8) La ricognizione inventariale dei beni mobili dello Stato deve essere eseguito almeno:
- A Ogni 5 anni
  - B Ogni 10 anni
  - C Ogni 15 anni
- 

se

of

se

se

- 9) **Il DURC (Documento unico Regolarità contributiva)**
- A Attesta i versamenti dei contributi per quanto riguarda gli adempimenti INPS, INAIL e IRPEF
  - B Attesta i versamenti dei contributi per quanto riguarda gli adempimenti INPS, INAIL e IRES
  - C Attesta i versamenti dei contributi per quanto riguarda gli adempimenti INPS, INAIL e Cassa Edile
- 
- 10) **Cosa si intende con il termine "aggiornare l'antivirus" del computer in ambito informatico?**
- A aggiornare semplicemente le definizioni dei virus che il nostro software antivirus è in grado di riconoscere e debellare
  - B acquistare la versione successiva del programma stesso (ad esempio, passare da norton antivirus 3.0 a norton antivirus 4.0)
  - C cambiare antivirus con uno nuovo più moderno
- 
- 11) **Per rispondere al solo mittente di un messaggio di posta elettronica che è stato inviato in cc a più destinatari occorre:**
- A utilizzare l'opzione "rispondi a tutti" (reply all)
  - B utilizzare l'opzione "rispondi" (reply)
  - C inserire l'indirizzo dell'unico destinatario della risposta nel campo ccn (bcc)
- 
- 12) **Nel programma Excel, la definizione di una formula comincia sempre con il simbolo**
- A #
  - B %
  - C =
- 
- 13) **Please select the infinitive form which corresponds to the past participle "bought"**
- A to buy
  - B to bring
  - C to bought
- 
- 14) **Complete the sentence: "His dad only speaks English. He \_\_\_\_\_"**
- A can't speak French
  - B could speak French very well
  - C can speak French very well
- 
- 15) **Which of these sentences is INCORRECT?**
- A My eldest daughter is now in Rome
  - B Which is the more interesting of these two books?
  - C It's most old church in Rome
- 
- 16) **Il/la candidato/a descriva brevemente in cosa consistono i residui attivi e passivi**
- 
- 17) **Si illustrino i principi del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni**
- 
- 18) **CIG e CUP: il/la candidato/a descriva il significato degli acronimi, i casi in cui devono essere richiesti e su quali documenti vanno apposti e qual è la loro funzione**
- 
- 19) **Il/la candidato/a illustri il sistema delle uscite e delle entrate dello Stato con le relative fasi**