



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
LABORATORI NAZIONALI DI FRASCATI
Servizio del Personale

Att. 2) - II verbale BC 25112/22

BC n. 25112/2022
Bando di concorso per un posto con il profilo di Collaboratore di Amministrazione
di VII livello professionale
con contratto di lavoro a tempo indeterminato

PROVA SCRITTA

Testo n. 2

QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA

1. Cosa si intende per spese correnti?

- a) Le spese per il rimborso dei prestiti
- b) Le spese di funzionamento
- c) Le spese di investimento

Risposta lettera:

2. Che cosa si intende con il termine "residui attivi"?

- a) Le entrate extra tributarie
- b) Le entrate iscritte in bilancio e non riscosse
- c) Una conseguenza del disavanzo

Risposta lettera:

3. Ogni quanto tempo l'organo interno di controllo deve eseguire una verifica alla cassa e alle scritture del cassiere?

- a) Almeno una volta al mese
- b) Almeno due volte al mese
- c) Almeno una volta in un trimestre

Risposta lettera:



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
codice fiscale 84001850589

Laboratori Nazionali di Frascati - Via Enrico Fermi 54 - CP 13 - 00044 Frascati, Roma (Italia)
tel. +39 06 940321 - fax +39 06 94032630 - www.lnf.infn.it - PEC: Lab.Naz.Frascati@pec.infn.it



4. Per la contabilità di Stato, chiuso con il 31 dicembre l'esercizio finanziario, se il risultato di amministrazione presenta un saldo positivo esso costituisce:
- Residuo attivo
 - Avanzo di amministrazione
 - Utile di esercizio

Risposta lettera:

5. Secondo quanto stabilito dall'art. 40 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 N.165 e s.m.i., la contrattazione collettiva disciplina:
- In coerenza con il settore privato, la durata dei contratti collettivi nazionali e integrativi, la struttura contrattuale e i rapporti tra diversi livelli
 - In coerenza con il settore privato, la struttura contrattuale ma non i rapporti tra i diversi livelli e la durata dei contratti collettivi nazionali e integrativi
 - In coerenza con il settore privato, la struttura contrattuale, i rapporti tra i diversi livelli ma non la durata dei contratti collettivi nazionali e integrativi

Risposta lettera:

6. Ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo 165/2001, il lavoratore dipendente di una pubblica amministrazione che attesta falsamente la propria presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente:
- È punito con la reclusione da uno a cinque anni e con la multa da 400 € a 1.600 €
 - È punito con la reclusione da uno a cinque anni
 - È punito con la multa da 400 € a 1.600 €

Risposta lettera:

7. In un foglio di calcolo, l'operazione all'interno di una qualunque cella somma (A1:A10) quale risultato produce?
- Somma il contenuto delle celle A1 e A10
 - Somma il contenuto delle celle da A1 fino ad A10
 - Divide il valore di A1 per quello di A10

Risposta lettera:





8. Nel programma Word, cos'è un paragrafo di testo?

- a) L'equivalente di un capitolo di un libro, pertanto un insieme di informazioni possibilmente con un titolo
- b) Una definita parte del documento che contiene una specifica formattazione
- c) Una sequenza di testo che termina con un a capo (Invio)

Risposta lettera:

9. Inserisci la parola corretta: "We will _____ that the package gets to you on time"

- a) Insure
- b) Assure
- c) Ensure

Risposta lettera:

10. Inserisci la parola corretta: "You leave at the _____ gate"

- a) Arrivals
- b) Customs
- c) Departures

Risposta lettera:

QUESITO n. 1

Il candidato illustri il sistema delle Uscite dello Stato con le relative fasi di gestione della spesa.

QUESITO n. 2

Il candidato scriva in inglese una lettera di invito da parte del Direttore dei LNF al dott. Tom White a tenere un seminario presso i Laboratori Nazionali di Frascati il giorno 16 giugno 2023. Al dott. White saranno rimborsati 700 euro di spese viaggio e 600 euro per vitto e alloggio (2 notti + i pasti).





BC n. 25112/2022
Bando di concorso per un posto con il profilo di Collaboratore di Amministrazione
di VII livello professionale
con contratto di lavoro a tempo indeterminato

PROVA SCRITTA

Testo n. 1

QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA

1. Qual è la sequenza corretta delle fasi della spesa, ai sensi dell'art. 25 della L.196/2009?

- a) ordinazione, previsione, impegno, liquidazione e pagamento
- b) previsione, impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento
- c) previsione, impegno, ordinazione, pagamento, liquidazione

Risposta lettera:

2. Cosa si intende per bilancio di competenza?

- a) Il bilancio nel quale vengono indicate le entrate accertate da riscuotere e le spese
- b) Il bilancio nel quale vengono indicate le entrate effettivamente riscosse e le spese effettivamente pagate
- c) Il bilancio nel quale vengono indicate le entrate effettivamente riscosse e le spese che si è impegnati a pagare

Risposta lettera:

3. Esiste differenza tra il Servizio di Tesoreria e il Servizio di Cassa interno?

- a) No
- b) Sì, il primo è affidato, in base ad apposita convenzione, a imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, il secondo è finalizzato alla gestione di spese di non rilevante ammontare
- c) L'uno sostituisce l'altro

Risposta lettera:





4. Quando possono essere proposte variazioni per nuove o maggiori spese?

- a) Sempre, in ogni caso, durante l'esercizio finanziario
- b) Mai
- c) Soltanto se è assicurata la necessaria copertura finanziaria

Risposta lettera:

5. Gli incarichi di funzione dirigenziale:

- a) Hanno una durata compresa tra 5 e 10 anni
- b) Hanno una durata compresa tra i 3 e 5 anni
- c) Hanno una durata compresa tra i 2 e 6 anni

Risposta lettera:

6. Le procedure di reclutamento di una Pubblica Amministrazione devono prevedere, tra le altre cose:

- a) Riserva di posti al personale femminile
- b) Il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori
- c) Riserva dei posti al personale dirigenziale

Risposta lettera:

7. A cosa serve il menù "Blocca riquadri" delle righe e colonne in Excel?

- a) Per mantenere bloccati i vari fogli di lavoro
- b) Per mantenere visibile un'area di un foglio di lavoro mentre si scorre in un'altra area del foglio di lavoro
- c) Per mantenere visibile un'area di un foglio di lavoro mentre si scorre in un altro foglio di lavoro

Risposta lettera:

8. Quale, fra le seguenti, è un'estensione di un file di Microsoft Word?

- a) .docx
- b) .pdf
- c) .wrđ

Risposta lettera:





9. La parola italiana "magazzino" si può tradurre in inglese con?

- a) Magazine
- b) Factory
- c) Warehouse

Risposta lettera:

10. Inserisci la parola corretta: "The opposite of agree is _____"

- a) unagree
- b) disagree
- c) nonagree

Risposta lettera:

QUESITO n. 1

Il candidato illustri cosa è il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva e cosa implica per una PA l'accertamento di non regolarità di un fornitore

QUESITO n. 2

Il candidato scriva in inglese una lettera di richiesta di informazioni al referente del progetto ERC relativamente alla procedura per ottenere una estensione della durata di 12 mesi.





B.C. n 25112/2022
Bando di concorso per un posto con il profilo di Collaboratore di Amministrazione
di VII livello professionale
con contratto di lavoro a tempo indeterminato

PROVA SCRITTA

Testo n. 3

QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA

1. Quale fase, nel procedimento di gestione delle entrate dell'ente pubblico non economico, segue l'accertamento?
- a) Versamento
 - b) Impegno
 - c) Riscossione

Risposta lettera:

2. Quale è il periodo di tempo considerato per l'individuazione temporale del bilancio annuale dello Stato:
- a) Dipende dalla durata dell'esercizio finanziario precedente
 - b) Dal 1° settembre al 31 agosto dell'anno successivo
 - c) Dal 1° gennaio al 31 dicembre

Risposta lettera:

3. Cos'è il bilancio di competenza?
- a) Il bilancio relativo a entrate che si prevede di riscuotere e a spese che si prevede di pagare
 - b) Il periodo di tempo al quale si riferiscono le entrate accertate e le spese impegnate
 - c) Il bilancio relativo a entrate che si prevede di accertare e a spese che si presume di impegnare

Risposta lettera:





4. Il bilancio annuale di previsione viene redatto:

- a) Solo in termini di competenza
- b) In termini di competenza e di cassa
- c) Solo in termini di cassa

Risposta lettera:

5. L'ARAN:

- a) Ha personalità giuridica di diritto privato
- b) Non ha personalità giuridica
- c) Ha personalità giuridica di diritto pubblico

Risposta lettera:

6. In base al Decreto Legislativo 165/2001, per la ridefinizione degli uffici si procede:

- a) Annualmente
- b) Periodicamente e comunque a scadenza triennale
- c) Periodicamente e comunque a scadenza quinquennale

Risposta lettera:

7. A cosa serve il simbolo "\$" in Excel?

- a) Serve per bloccare i riferimenti all'interno di una formula rendendoli assoluti
- b) Serve come simbolo della valuta USA
- c) Serve per specificare una particolare formula in una cella

Risposta lettera:

8. Per cosa si utilizza in Word il comando Copia Formato?

- a) Per copiare la formattazione di una parte di testo presente nel documento e applicarla ad un'altra parte del documento
- b) Per copiare solo il contenuto testuale e non la formattazione, e poterlo successivamente incollare privo della formattazione originale
- c) Copiare e incollare in altre parti di testo solo alcune formattazioni legate ai caratteri speciali non presenti sulla Barra Multifunzione

Risposta lettera:





9. La frase italiana "conoscere a memoria" si può tradurre in inglese con:

- a) To know by memory
- b) Non esiste una traduzione
- c) To know by heart

Risposta lettera:

10. Quale frase è corretta?

- a) George is happy as Bill about the news
- b) George is happy than Bill about the news
- c) George is as happy as Bill about the news

Risposta lettera:

QUESITO n. 1

Il candidato illustri chi è il Responsabile Unico del Procedimento (RUP): funzioni e responsabilità in una Pubblica Amministrazione

QUESITO n. 2

Il candidato scriva in inglese una richiesta di offerta al fornitore RS Components per l'acquisto di 10 microchip. Nella richiesta va specificato che l'iva deve essere gestita con la modalità di split payment. La richiesta è urgente

