

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE MISSIONI, DELLE COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE E DEI SEMINARI E DEL PATRIMONIO. - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

- 1) Con riferimento all'ordinamento del pubblico impiego, i permessi retribuiti, quali ad esempio il permesso per matrimonio, sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio?
- A Nessuna delle altre risposte è corretta: a far data dal D.Lgs. N. 150/2009 sono stati aboliti i permessi retribuiti
B Sì, sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio.
C No, non sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
- 2) Quale tra le seguenti definizioni è esatta per definire il capitolato?
- A l'insieme delle clausole di un contratto, cui deve attenersi l'Amministrazione nelle deliberazioni del contratto
B un atto amministrativo rilevante per terzi
C un atto amministrativo esterno
- 3) La definizione di diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e il diritto degli interessati di:
- A essere assunti dalla Pubblica Amministrazione
B respingere gli atti amministrativi
C prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- 4) Il lavoro straordinario può essere svolto:
- A solo per esigenze di servizio di carattere eccezionale, temporaneo e contingente non altrimenti sopperibili
B sempre entro i limiti dell'orario di lavoro mensile
C per un massimo 40 ore mensili
- 5) This is the first time
- A it happened
B it is happening
C it happens
- 6) L'obbligo per la P.A. di realizzare il miglior risultato possibile, in termini di produzione di beni e servizi ovvero di raggiungimento dell'interesse pubblico fissato dalla legge, in rapporto alla quantità di risorse a disposizione ovvero al minor sacrificio possibile degli interessi secondari coinvolti nella fattispecie concreta è riconducibile al principio:
- A di imparzialità e economicità
B del pareggio di bilancio
C di efficacia
- 7) Un atto amministrativo si dice perfetto quando:
- A è immune da vizi di legittimità
B si è esaurito il procedimento previsto per la sua formazione
C è idoneo ad essere portato ad esecuzione e ha già esaurito i suoi effetti

8) Cosa si intende con il termine Browser:

- A un programma che permette di creare pagine WEB
 - B un programma che permette di creare dei database
 - C un programma che permette di sfogliare pagine WEB
-

9) ... my uncle, he works hard.

- A such as
 - B like
 - C as
-

10) Che cos'è Power Point?

- A un'estensione della memoria centrale contenuta su disco
 - B un metodo usato per trasferire files su Internet
 - C un programma del pacchetto Office per la creazione di presentazioni
-

11) Cosa si intende per ordinazione e per liquidazione della spesa? Descrivete le fasi.

12) L'atto amministrativo: caratteristiche e requisiti. Il candidato descriva l'argomento.

13) Il candidato illustri la disciplina dell'invio del personale in missione. Il candidato spieghi brevemente.

de Brio G
de Brio M

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE MISSIONI, DELLE COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE E DEI SEMINARI E DEL PATRIMONIO. - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

- 1) Quali sono le finalità del lavoro agile?
- A Terminare le attività lavorative prima dell'orario normale
 - B Consentire maggior flessibilità e autonomia nella scelta degli spazi, orari e strumenti di lavoro da utilizzare
 - C Velocizzare determinate attività e migliorare i flussi comunicativi
-
- 2) I principi fondamentali ai quali, secondo Costituzione, l'attività della P.A. deve uniformarsi sono:
- A il principio di imparzialità, buona amministrazione, di legalità
 - B il principio di pubblicità ed economicità
 - C il principio di riserva della legge
-
- 3) Che cosa si intende per qualifica funzionale?
- A la nota di qualifica in relazione alle funzioni svolte
 - B il raggruppamento di più profili professionali sotto uno stesso livello retributivo
 - C il grado raggiunto da ciascun dipendente e le mansioni effettivamente svolte
-
- 4) I regolamenti comunitari:
- A sono interpretati a seconda degli ordinamenti interni agli Stati membri (diritto relativo)
 - B devono essere vagliati da una commissione interna agli stati membri
 - C entrano automaticamente a far parte del diritto oggettivo degli Stati membri (diritto sovranazionale)
-
- 5) La disciplina di accesso ai documenti amministrativi è contemplata:
- A dal D.Lgs. 81/2008
 - B dalla Legge 70/75
 - C dalla Legge 241/90
-
- 6) Gli storni di bilancio tra capitoli nella gestione dei residui è consentita
- A solo se l'imputazione contabile corretta richiede lo spostamento dell'impegno su diverso capitolo
 - B sempre
 - C mai
-
- 7) Quale tra le seguenti non è una estensione a rischio per un allegato di posta
- A .doc o .docx
 - B .pif
 - C .xls o .xlsx
-
- 8) The manager thinks we should accept the contract and I ...
- A am agree
 - B was agreed
 - C agree

-
- 9) Un foglio elettronico (spread sheet) è un
- A un software per la formattazione di testi
 - B un software che permette di eseguire calcoli su tabelle di dati
 - C un tipo di calcolatrice evoluta
-
- 10) Your father wanted you ... a doctor.
- A to become
 - B become
 - C becam
-
- 11) Il candidato descriva la natura giuridica del bene nella pubblica amministrazione.
-
- 12) Che cosa si intende per funzione amministrativa? Il candidato descriva l'argomento.
-
- 13) Modalità di reclutamento del personale a tempo indeterminato. Il candidato spieghi brevemente.

Mario Padoa
Schiavoni
di S. Maria

Blum
gr
M

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE MISSIONI, DELLE COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE E DEI SEMINARI E DEL PATRIMONIO. - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

- 1) L'aspettativa per esigenze personali o familiari del personale a tempo indeterminato:
- A Può essere concessa per una durata di corrispondente al periodo di tempo in cui permane la situazione
 - B Può essere concessa per una durata di 12 mesi in un triennio, da fruirsi al massimo in due periodi
 - C Può essere concessa per una durata complessiva di 12 mesi
- 2) Nel bilancio di previsione, le entrate e le spese si ripartiscono in:
- A preventivi, classi, secondo la loro natura economica ed in capitoli
 - B titoli, categorie, secondo la loro natura economica ed in capitoli
 - C classi, categorie, riferimenti programmatici
- 3) Che cos'è il principio di sussidiarietà?
- A è il principio secondo cui non si possono delegare compiti
 - B è il concetto etico che enfatizza il dovere individuale di aiutare gli altri membri della comunità in modo che possano essere autonomi e autosufficienti
 - C è il principio secondo il quale, se un ente inferiore è capace di svolgere bene un compito, l'ente superiore ne sostiene l'azione
- 4) La cache del browser è:
- A Un dispositivo hardware utilizzato per connettersi ad Internet
 - B Una raccolta di informazioni, salvate sul proprio pc, che agevola la navigazione nel Web
 - C Una cartella del disco rigido che contiene le ultime pagine Web visualizzate.
- 5) Cosa sono i residui attivi?
- A somme che a fine esercizio risultano ancora da pagare
 - B somme che a fine esercizio risultano ancora da spendere
 - C somme che a fine esercizio risultano ancora da riscuotere
- 6) La costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato può avvenire?
- A per chiamata diretta per il personale tecnico di elevato livello di competenza, esperienza, ovvero altamente specializzato
 - B esclusivamente tramite concorso pubblico o altre procedure selettive
 - C per chiamata diretta per il personale amministrativo di elevato livello di competenza, esperienza, ovvero altamente specializzato
- 7) Quale delle seguenti fasi non è tipica del procedimento amministrativo?
- A fase costitutiva
 - B fase esecutiva
 - C fase integrativa
- 8) Cosa si intende per "backup"?
- A cloni del sistema operativo

- B la capacità dell'elaboratore di tornare indietro nel disco a leggere i record
C copie di sicurezza dei dati e dei programmi

9) They will ... study very hard if they want to succeed.

- A have
B must
C have to

10) He is a teacher ... Japanese.

- A in
B by
C of

11) Il candidato descriva l'istituto del reverse charge.

12) Quali sono le quattro fasi del procedimento amministrativo? Il candidato descriva l'argomento.

13) Il personale associato nell'INFN: il candidato spieghi brevemente questa categoria di altro personale.

Blanca

Anna

MD