

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO E. R.
DI VI LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A
TEMPO DETERMINATO - RIFERIMENTO BANDO MI/C6/25308 -
PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

VP



-
- 1) **Cosa si intende per magazzino doganale?**
- A È una struttura privata dove transitano merci provenienti dai paesi UE
 - B È una struttura pubblica sotto il controllo della dogana e gestito prevalentemente da società autorizzate dove transitano merci provenienti dai paesi extra UE
 - C È una struttura privata sotto il controllo della dogana e gestito prevalentemente da società autorizzate
-
- 2) **Sullo scontrino non deve essere obbligatoriamente indicato?**
- A Prezzo complessivo (comprensivo di IVA)
 - B Estremi del corriere incaricato della consegna
 - C Data dello scontrino
-
- 3) **Nel giornale di magazzino:**
- A Si registrano cronologicamente i movimenti di scarico delle merci
 - B Si registrano cronologicamente i movimenti di carico e di scarico delle merci
 - C Si registrano cronologicamente i movimenti di carico delle merci
-
- 4) **Significato dell'acronimo DDT**
- A Documento di trasporto
 - B Documento di transito
 - C Documento di tracciabilità finanziaria
-
- 5) **Chi di norma, è tenuto a redigere il documento di trasporto per reso merci non conformi ?**
- A Il direttore della sezione INFN di Milano
 - B Il magazziniere
 - C Il responsabile amministrativo
-
- 6) **Il magazziniere non si deve occupare di :**
- A Spedizione merci
 - B Ricevimento merci
 - C Ricerca e sviluppo
-
- 7) **Come devono essere conservate le bombole contenenti gas e miscele industriali (Gas Tecnici)?**
- A Nel locale adibito al conferimento delle bombole
 - B Nei corridoi antistanti i laboratori di ricerca
 - C In magazzino
-
- 8) **Salvo casi particolari, il limite massimo di peso per la movimentazione dei carichi è:**
- A 30 kg donna 50 kg uomo
 - B 5 kg donna 10 kg uomo
 - C 20 kg donna 25 kg uomo
-



- 9) Quali delle seguenti è un energia non rinnovabile:
- A Energia geotermica
 - B Energia eolica
 - C Gas naturale
-
- 10) Le FONTI DI ENERGIA NON CONVENZIONALI sono:
- A Quelle legate allo sfruttamento delle risorse minerarie
 - B Quelle legate allo sfruttamento delle risorse idriche
 - C Quelle legate allo sfruttamento delle risorse rinnovabili
-
- 11) Le materie prime sono anche definite:
- A Materie vergini
 - B Materie derivate da un processo produttivo
 - C Materie trasformate industrialmente
-
- 12) Quali dei seguenti materiali non è un combustibile liquido
- A Derivati del petrolio
 - B Carbon coke
 - C Oli
-
- 13) Attraverso quale modalità può essere utilizzata l'energia solare ?
- A Tramite l'utilizzo di semplici pale eoliche
 - B Sfruttando le radiazioni solari con l'utilizzo di pannelli solari
 - C Tramite l'utilizzo di pompe idriche
-
- 14) There is a mistake, can you give me the ... to erase it?
- A ruler
 - B rubber
 - C sharpner
-
- 15) Be careful during ..., to avoid the material breaks during the delivery.
- A boxing
 - B packaging
 - C pack
-
- 16) There is nobody here now, let's come back ...
- A earlier.
 - B future
 - C later
-
- 17) The box will be ... by the end of the day.
- A picked up
 - B enrolled
 - C risen
-
- 18) You are the ... friend in the world.
- A best
 - B better
 - C good

19) I need to talk to you ... your behaviour.

- A because
- B between
- C about

20) Don't leave the box under the ...: it's too hot!

- A rain
- B car
- C sun

21) There are ... packs in the storage room.

- A many
- B much
- C must

22) Yesterday, I ... a new laptop.

- A will buy
- B buy
- C bought

23) "... are you at home today?". "I'm sick".

- A When
- B Why
- C Where

24) Quale di questi software è utilizzato principalmente per la realizzazione di presentazioni?

- A PowerPoint
- B Word
- C Excel

25) Quale delle seguenti estensioni indica un file di word?

- A .ppt/.pptx
- B .doc/.docx
- C .xls/.xlsx

26) Per digitare una formula su excel

- A si seleziona una cella e si digita direttamente la formula. Esempio: (2*4)-1
- B si seleziona una cella e si digita la formula, preceduta dal carattere "=". Esempio: =(2*4)-1
- C si seleziona una cella e si digita la formula, preceduta dal carattere "\$". Esempio: \$(2*4)-1


27) A cosa servono le parentesi in una formula?

- A A identificare le formule da svolgere per prime
- B A segnalare che i dati in essa contenuti potranno essere modificati
- C A evidenziare una parte di formula che non deve essere eseguita

28) Una cella in excel è:

- A l'intersezione di due righe
- B l'intersezione di una riga e una colonna
- C l'intersezione di due fogli

[Handwritten marks]

-
- 29) **Come dare il formato corsivo a una parola già digitata in Word?**
- A Si preme "corsivo" (C) nella scheda "Home", gruppo "carattere", e poi si clicca sulla parola, evidenziandola.
 - B Si clicca sulla parola, evidenziandola, poi si preme "corsivo" (C) nella scheda "Home", gruppo "carattere".
 - C Non è possibile applicare il formato corsivo a una parola già digitata: deve essere cancellata
-
- 30) **Dopo aver selezionato una parte di testo, per copiarla in un altro punto del documento bisogna:**
- A non è possibile copiare un'intera parte di testo. E' necessario digitarlo nuovamente in un altro punto
 - B utilizzare il tasto "copia" nella scheda "Home", gruppo "appunti". Quindi posizionarsi nella nuova posizione e usare il tasto "incolla" presente nella scheda "Home" gruppo "Appunti".
 - C utilizzare il tasto "taglia" nella scheda "Home", gruppo "appunti". Quindi posizionarsi nella nuova posizione e usare il tasto "incolla" presente nella scheda "Home" gruppo "Appunti".
-
- 31) **Si possono inserire i numeri di pagina in Word?**
- A Sì, dalla scheda "Inserisci", gruppo "Intestazione e piè di pagina", usando il tasto "Numero di pagina".
 - B Sì, ma solo sulla parte destra della pagina
 - C No
-
- 32) **Come si aggiunge un'animazione ad un oggetto di una diapositiva in una presentazione PowerPoint?**
- A Andando sulla scheda "Animazioni", selezionando il tasto dell'animazione desiderata, quindi cliccando sull'oggetto
 - B Cliccando su un oggetto, quindi andando sulla scheda "Animazioni" e selezionando il tasto dell'animazione desiderata
 - C Andando sulla scheda "Inserisci", e cliccando sul tasto "immagini"
-
- 33) **Come si modificano le dimensioni di una diapositiva in Power Point?**
- A Cliccando sulla scheda "Progettazione", gruppo "Personalizza", tasto "Formato sfondo"
 - B Cliccando sulla scheda "Inserisci", tasto "Nuova diapositiva"
 - C Cliccando sulla scheda "Progettazione", gruppo "Personalizza", tasto "Dimensioni diapositiva"
-
- 34) **Quale di questi è un software per la navigazione in internet?**
- A Linux
 - B Firefox
 - C Windows
-
- 35) **Quale tra questi non è un dispositivo di input?**
- A Cuffie
 - B Mouse
 - C Tastiera
-
- 36) **In cosa si misura la RAM?**
- A Pollici
 - B Hertz
 - C Gbyte
-
- 37) **Cos'è un dispositivo di output?**
- A Un hardware per immettere dati nel computer
 - B Un hardware per estrarre dati dal computer
 - C Un software per navigare in internet
-
- 38) **Cos'è una stampante multifunzione?**
- A Un software che oltre a stampare, scansiona e fotocopierà
- 

- B Un dispositivo hardware che oltre a stampare, scansiona e fotocopia
 - C Un software per la visualizzazione di immagini e testi
-

39) **Come si arresta il computer in modo corretto?**

- A Cliccando sullo schermo "Start", poi "Arresta", infine su "Arresta il sistema"
 - B Schiacciando il pulsante on/off sullo schermo
 - C Schiacciando il pulsante on/off sul case del computer
-

40) **Cos'è un browser?**

- A Un software per la navigazione in internet
- B Un software per la gestione della posta elettronica
- C Un componente hardware di input

Handwritten marks: A circle with a diagonal slash, followed by the letters 'AB' and 'VJ'.

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO E. R.
DI VI LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A
TEMPO DETERMINATO - RIFERIMENTO BANDO MI/C6/25308 -
PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

1) **Cos'è il magazzino?**

- A ufficio dove conservare le merci
- B container dove conservare strumentazione scientifica
- C Struttura adibita allo stoccaggio e alla movimentazione di merci e materiali

2) **Di norma, quale delle seguenti funzioni è propria del magazzino?**

- A Formazione del personale
- B Emissione delle fatture passive
- C Distribuzione merci

3) **Tra le attività di magazzino il picking consiste in quelle:**

- A Di ricevimento merci
- B Di allestimento ordini
- C Di stoccaggio

4) **Tra i vari tipi di costi legati alle scorte, il costo dell' emissione di un ordine (di acquisto o di produzione), è il:**

- A Costo di conservazione
- B Costo di ordinazione
- C Costo d'acquisto

5) **Sulla fattura deve essere obbligatoriamente indicato?**

- A Coordinate bancarie della ditta emittente
- B Data e ora di consegna materiale
- C Data della fattura

6) **Cosa sono le giacenze di magazzino?**

- A Tutte le merci presenti in magazzino
- B Merci in uscita
- C Merci in entrata

7) **Quando va emesso il documento di trasporto?**

- A Dopo la consegna al cliente o dell'affidamento dei beni al vettore,
- B Prima della consegna al cliente o dell'affidamento dei beni al vettore
- C Dopo l'emissione della fattura elettronica

8) **Per quanti anni va conservato un documento di trasporto?**

- A 10
- B 8
- C 16

9) **Definizione di risorsa naturale**



- A L'insieme delle sostanze materiali reperibili nei processi industriali utili per il funzionamento dei processi economici.
 - B L'insieme delle sostanze materiali reperibili in natura utili per il funzionamento dei processi economici.
 - C L'insieme delle sostanze immateriali reperibili nei processi industriali utili per il funzionamento dei processi economici
-

10) Quali delle seguenti non è un energia rinnovabile?

- A Energia idroelettrica
 - B Energia solare
 - C Petrolio
-

11) Le FONTI DI ENERGIA CONVENZIONALI sono:

- A Quelle legate allo sfruttamento delle risorse naturali non rinnovabili
 - B Quelle legate allo sfruttamento delle risorse naturali rinnovabili
 - C Quelle legate allo sfruttamento delle risorse del sottosuolo
-

12) I principi di funzionamento della trasformazione delle forme di energia:

- A Sono governati dalle leggi della fisica
 - B Sono governati dai processi industriali
 - C Sono governati dai processi produttivi
-

13) L'efficienza di produzione:

- A E' maggiore quanto più è bassa la quantità di input che si è trasformata in output utile
 - B E' maggiore quanto più è elevata la quantità di input che si è trasformata in output utile
 - C Non viene stabilita sulla base della quantità di input che si è trasformata in output utile
-

14) Where is the office?

- A It is dirty.
 - B It will be tomorrow.
 - C It is at the end of the corridor, on the right.
-

15) ... is the oral exam scheduled?

- A When
 - B Where
 - C Why
-

16) This is ... ruler.

- A Kates
 - B Kate
 - C Kate's
-

17) Can you tell me Mark's...

- A phone number?
 - B phone call?
 - C phone ?
-

18) You are so pale: you ... go to the doctor.

- A are



- B should
- C have

19) I'm ..., we should go for lunch.

- A sad
- B hungry
- C angry

20) It's ..., we should go home now.

- A end
- B late
- C later

21) I'll ... the computer as soon as I arrive at the office, so I can send the email.

- A switch on
- B switch off
- C switch

22) I need your ... to complete this task.

- A voice
- B eye
- C help

23) Vera's ... is untidy: there are many sheets on it!

- A desk
- B chair
- C key

24) Quale di questi software è utilizzato principalmente per la gestione di calcoli ed elenchi?

- A Excel
- B PowerPoint
- C Word

25) Quale delle seguenti estensioni indica una presentazione PowerPoint?

- A .xls/.xlsx
- B .doc/.docx
- C .ppt/.pptx

26) Per copiare e incollare le celle in un foglio di excel in modo rapido, bisogna:

- A Selezionare le celle da copiare, posizionarsi nell'area di destinazione, premere i tasti "ctrl+V", premere i tasti "ctrl+C"
- B Selezionare le celle da copiare e trascinarle nella nuova posizione
- C Selezionare le celle da copiare, premere i tasti "ctrl+C", posizionarsi nell'area di destinazione, premere i tasti "ctrl+V"

27) In un foglio excel, per far sì che il riferimento alla cella B4 venga mantenuto trascinando una formula nelle celle successive, è necessario che il riferimento alla cella sia espresso come:

- A \$B\$4
- B B4
- C \$B4

28) In excel, la formula =2+4)*3 restituisce

- A 14
- B un messaggio di errore
- C 18

-
- 29) **Come dare il formato grassetto a una parola già digitata in Word?**
- A Si clicca sulla parola, evidenziandola, poi si preme "grassetto" (G) nella scheda "Home", gruppo "carattere".
 - B Non è possibile applicare il formato grassetto a una parola già digitata: deve essere cancellata
 - C Si preme "grassetto" (G) nella nella scheda "Home", gruppo "carattere", e poi si clicca sulla parola, evidenziandola.
-
- 30) **Dopo aver selezionato una parte di testo, per spostarla in un altro punto del documento bisogna:**
- A utilizzare il tasto "copia" nella scheda "Home", gruppo "appunti". Quindi posizionarsi nella nuova posizione e usare il tasto "incolla" presente nella scheda "Home" gruppo "Appunti".
 - B utilizzare il tasto "taglia" nella scheda "Home", gruppo "appunti". Quindi posizionarsi nella nuova posizione e usare il tasto "incolla" presente nella scheda "Home" gruppo "Appunti".
 - C non è possibile spostare un'intera parte di testo. E' necessario cancellare il testo nella posizione originaria e digitarlo nuovamente in un altro punto
-
- 31) **E' possibile creare elenchi numerati automaticamente in Word, definendone il formato?**
- A Sì, dalla scheda "Home", selezionando nel gruppo "paragrafo" il pulsante dedicato agli elenchi numerati
 - B No
 - C Sì, dalla scheda "Home", selezionando nel gruppo "paragrafo" il pulsante dedicato agli elenchi puntati
-
- 32) **In PowerPoint, come possiamo visualizzare le animazioni presenti in una diapositiva?**
- A Con un click sulla scheda "Animazioni", tasto "Riquadro animazioni"
 - B Con un click sulla scheda "Visualizza", tasto "Visualizza struttura"
 - C Con un click sulla scheda "Inserisci", tasto "Immagine"
-
- 33) **In PowerPoint, cosa viene salvato cliccando sulla scheda "File", poi su "Salva"?**
- A Solo la diapositiva corrente
 - B Solo le diapositive modificate dopo l'ultimo salvataggio
 - C L'intera presentazione
-
- 34) **Quale di questi è un sistema operativo?**
- A office
 - B Outlook
 - C Windows
-
- 35) **I laptop sono:**
- A Programmi per uffici
 - B Tipologie di computer
 - C Componenti interni del computer
-
- 36) **Come si definiscono le tecniche di apprendimento basate sull'utilizzo di strumenti elettronici e di internet?**
- A e-mail
 - B e-commerce
 - C e-learning
-
- 37) **Quale tra questi è un dispositivo di input?**
- A Mouse
 - B Cuffie
 - C Hard-disk
-



38) Dove viene normalmente memorizzato il software applicativo?

- A Nell'hard-disk
 - B Nella scheda madre
 - C Nel processore
-

39) Qual è uno dei vantaggi di avere molta RAM a disposizione?

- A Poter archiviare più dati
 - B Poter installare più programmi
 - C Poter utilizzare molti programmi nello stesso momento
-

40) Cos'è un sistema operativo?

- A Il software che gestisce le risorse hardware e le altre risorse software
- B L'insieme delle componenti fisiche del computer
- C La scheda madre del dispositivo informatico

Handwritten marks: A, B, C, D

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO E. R.
DI VI LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A
TEMPO DETERMINATO - RIFERIMENTO BANDO MI/C6/25308 -
PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) **Di norma, quale delle seguenti funzioni non è propria del magazzino?**
- A Operazioni di inventario/contabilità magazzino.
 - B Spedizione
 - C Pagamento delle fatture dei fornitori
-
- 2) **Nella scelta della collocazione delle merci a magazzino, qualunque sia il sistema di immagazzinamento e qualunque siano le attrezzature per lo stoccaggio, quale dei seguenti obiettivi si deve tenere presente?**
- A Non consentire l'accesso diretto a tutti gli articoli.
 - B Minimizzare gli indici di rendimento volumetrico e superficiale del magazzino
 - C Ridurre i tempi totali spesi per collocare la merce e per prelevarla.
-
- 3) **La completa e corretta gestione di un magazzino prevede:**
- A Spedizione dei resi per merci non conformi
 - B Organizzazione dei processi di ricezione, stoccaggio, preparazione ordini e spedizione merci
 - C Ritiro delle merci
-
- 4) **Cosa si intende per gestione dell'inventario?**
- A Verifica del materiale da spedire
 - B Verifica fisica di tutti i materiali presenti a magazzino
 - C Verifica del materiale da ricevere
-
- 5) **Quali dei seguenti documenti non fa parte della gestione del magazzino?**
- A Bolla di reso
 - B DDT
 - C Cedolino busta paga del magazziniere
-
- 6) **Sulla ricevuta fiscale non deve essere obbligatoriamente indicato:**
- A Data e numero della ricevuta
 - B Numero del DDT
 - C Prezzo complessivo (comprensivo di IVA)
-
- 7) **In uno scenario comune a quasi tutte le aziende, quale delle seguenti funzioni è chiamato a svolgere un magazzino prodotti finiti?**
- A Amministrazione
 - B Stoccaggio
 - C Finanza aziendale
-
- 8) **Quali dei seguenti principi deve essere soddisfatto per una corretta gestione del magazzino?**
- A Far sì che l'ultima merce arrivata venga prelevata per prima
 - B Aspettare che la merce venga richiesta dai punti ordinanti
 - C Far sì che la prima merce arrivata venga prelevata per prima
-



9) **Definizione di merce:**

- A Imballo
 - B Materia prima
 - C Materiale risultante dalla trasformazione di altri materiali
-

10) **Definizione di valore d'uso:**

- A Valore che indica il costo di vendita di una merce
 - B Valore che indica la maggiore o minore capacità di soddisfacimento dei bisogni di una merce
 - C Valore che indica il costo di acquisto di una merce
-

11) **Una merce:**

- A Non soddisfa nessun bisogno
 - B Può soddisfare un solo bisogno
 - C Può soddisfare un solo bisogno o una pluralità di bisogni
-

12) **Il valore d'uso coincide con il valore monetario?**

- A No
 - B Non sempre
 - C Sì
-

13) **Le materie prima ausiliarie:**

- A Sostituiscono le materie prime necessarie allo svolgimento di un determinato processo produttivo
 - B Non sono necessarie allo svolgimento di un determinato processo produttivo
 - C Sono necessarie allo svolgimento di un determinato processo produttivo
-

14) **How are you?**

- A I'm fine thanks, and you?
 - B I am working
 - C I'm a physicist
-

15) **His office is on the first ...**

- A floor.
 - B ground
 - C stage
-

16) **I can't find my pen. Can you look for ...**

- A them
 - B it
 - C they
-

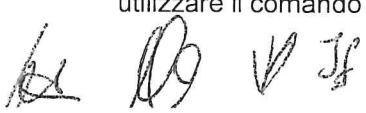
17) **Can you ... me that document?**

- A send
 - B write
 - C buy
-

18) **... there any cars on the street?**

- A Was
- B Are
- C Is

[Handwritten signatures and initials]

-
- 19) ... are the toilets?
- A Was
 - B Were
 - C Where
-
- 20) Would you like ... to drink?
- A anywhere
 - B anything
 - C anybody
-
- 21) The bus ...
- A comes soon.
 - B is coming soon.
 - C come soon.
-
- 22) Please, leave the box ... the table.
- A on
 - B over
 - C in
-
- 23) Please, ... the document.
- A listen
 - B sign
 - C exit
-
- 24) Quale di questi software del pacchetto Office è utilizzato principalmente per la stesura di documenti di testo?
- A Excel
 - B Word
 - C Power point
-
- 25) Quale delle seguenti estensioni indica una cartella di lavoro di excel?
- A .doc/.docx
 - B .xls/.xlsx
 - C .ppt/.pptx
-
- 26) Come si seleziona un foglio all'interno di una cartella di lavoro excel?
- A Si clicca sulla scheda che lo rappresenta, nella parte in basso a sinistra della cartella di lavoro
 - B Cliccando su "file", quindi su "apri" e selezionando il foglio desiderato
 - C Cliccando su "apri" e selezionando il foglio
-
- 27) Per creare una sequenza di numeri 1 3 5 7 9 in celle consecutive in excel è necessario?
- A Riempire le prime due celle con i numeri 1 e 3, poi premere invio
 - B Scrivere 1 nella prima cella, poi copiare e incollare nelle celle adiacenti
 - C Riempire le prime due celle con i numeri 1 e 3, evidenziarle e trascinare l'angolo inferiore destro verso le successive
-
- 28) Come si fa a mantenere visualizzati i titoli di riga e di colonna durante lo scorrimento del foglio?
- A Bisogna ridurre la dimensione delle celle
 - B Si deve fare clic nella cella che si trova sotto il titolo della colonna e a destra del titolo della riga e utilizzare il comando Finestra/Blocca riquadri.
- 

- C Si deve fare clic nella cella che si trova sopra il titolo della colonna e a sinistra del titolo della riga e utilizzare il comando Finestra/Blocca riquadri.
-

29) Cosa rappresenta lo "stile" in Word?

- A Le caratteristiche del paragrafo
 - B Le caratteristiche del carattere
 - C L'insieme delle caratteristiche di carattere e paragrafo
-

30) Come dare il formato sottolineato a una parola già digitata in Word?

- A Si clicca sulla parola, evidenziandola, poi si preme "sottolineato" nella scheda "Home", gruppo "carattere".
 - B Non è possibile applicare il formato sottolineato a una parola già digitata: deve essere cancellata
 - C Si preme "sottolineato" (S) nella scheda "Home", gruppo "carattere", e poi si clicca sulla parola, evidenziandola.
-

31) Nel programma Word, che cos'è un paragrafo di testo?

- A Una sequenza di testo che termina con un a capo (Invio)
 - B Una variazione rispetto al margine generale della pagina esempio rientranze (a destra e a sinistra)
 - C L'equivalente di un capitolo di un libro, pertanto un insieme di informazioni possibilmente con un titolo.
-

32) Che cos'è un'animazione in una diapositiva in power point?

- A Una funzione che trasforma un oggetto in un filmato
 - B Una funzione che permette di attribuire effetti di entrata e di uscita a un oggetto di una diapositiva
 - C Una funzione che modifica la posizione degli oggetti sulla diapositiva
-

33) Come si inserisce un'immagine presente nella memoria del computer in una diapositiva Power Point?

- A Cliccando sulla scheda "Inserisci", quindi sul tasto "Forme"
 - B Cliccando sulla scheda "Inserisci", quindi sul tasto "Immagini"
 - C Cliccando sulla scheda "Inserisci", quindi sul tasto "Icône"
-

34) Quale di questi non è un sistema operativo?

- A Office
 - B Windows
 - C Linux
-

35) Le dimensioni di un monitor si misurano in:

- A Byte
 - B Hertz
 - C Pollici
-

36) Cos'è un dispositivo di input?

- A Un hardware per estrarre dati dal computer
 - B Un hardware per immettere dati nel computer
 - C Un software per navigare in internet
-

37) A cosa serve una pendrive?

- A a stampare immagini
 - B A immettere testi
 - C A trasferire file tra computer
-

38) Qual è la caratteristica principale di un programma open-source?

- A La libera navigazione in internet

- B La libera consultazione del codice sorgente
 - C La libera scrittura su un foglio senza margini
-

39) In quale parte del computer vengono memorizzati i dati?

- A Nella RAM
 - B Nell'hard-disk
 - C Nel mouse
-

40) Qual è la funzione principale del desktop?

- A Evidenziare e accedere rapidamente a programmi e cartelle usate di frequente
- B Navigare in internet in modalità anonima
- C Archiviare file e cartelle usati raramente

Handwritten marks: a circle with a slash, followed by the letters BB, V, and J.