

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE PRESSO LA SEZIONE DI CATANIA DELL'INFN DI DUE UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI, CON PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE, PER ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DI: ORDINI DEI FORNITORI, FATTURE NAZIONALI ED ESTERE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI, MISSIONI E P - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

- 
- 1) Si descrivano le funzioni del Responsabile Unico del Progetto, alla luce del nuovo codice degli appalti
- 
- 2) Si descriva la differenza tra spese correnti e spese in conto capitale
- 
- 3) Che cosa è il TAR?
- A un organo di giustizia amministrativa
  - B un organo di tutela giurisdizionale ordinaria
  - C un organo di controllo delle regioni
- 
- 4) Quale dei seguenti elementi dell'atto amministrativo è "accidentale"?
- A onere
  - B contenuto
  - C finalità
- 
- 5) Quale organismo svolge l'attività di negoziazione e definizione dei contratti collettivi del personale degli Enti di Ricerca?
- A ANPAL
  - B ARAN
  - C AGID
- 
- 6) Ai sensi del D. Lgs n. 165/2001, a tutti i dipendenti pubblici è fatto divieto:
- A di chiedere a qualsiasi titolo compensi e regali
  - B di accettare a qualsiasi titolo compensi e regali
  - C di chiedere o accettare a qualsiasi titolo compensi, regali e altre utilità
- 
- 7) Quale organo approva il bilancio dello Stato italiano?
- A Parlamento
  - B Governo
  - C Ragioneria Generale dello Stato
- 
- 8) Quali sono le fasi delle Uscite dello Stato
- A Impegno, liquidazione e pagamento
  - B Impegno, controllo e pagamento
  - C Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento

---

9) **Cos'è il bilancio di competenza?**

- A Il bilancio che riporta le entrate accertate e le spese impegnate
  - B Il bilancio relativo alle entrate che si prevede di accertare ed alle spese che si prevede di impegnare
  - C Il bilancio relativo alle entrate che si prevede di riscuotere ed alle spese che si prevede di pagare
- 

10) **Quale è la differenza tra un'uscita non impegnata e un'uscita non pagata?**

- A Un'uscita non impegnata costituisce una minore spesa, mentre un'uscita non pagata rappresenta un residuo attivo
  - B Un'uscita non impegnata costituisce un residuo passivo, mentre un'uscita non pagata costituisce una minore spesa
  - C Un'uscita non impegnata costituisce un'economia di spesa, mentre un'uscita non pagata costituisce un residuo passivo
- 

11) **Quale tra i seguenti è un presupposto per l'applicazione dell'IVA**

- A Nominativo
  - B Amministrativo
  - C Territoriale
- 

12) **Cosa è il Mepa**

- A Uno strumento di commercio elettronico a disposizione delle amministrazioni pubbliche per effettuare acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria
  - B Uno strumento di commercio elettronico a disposizione delle amministrazioni pubbliche per effettuare acquisti di beni e servizi superiori alla soglia comunitaria
  - C Uno strumento di commercio elettronico a disposizione delle amministrazioni pubbliche per gare di lavori di importo superiore alla soglia comunitaria
- 

13) **A fronte di quale documento vengono eseguiti i pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni agli operatori economici italiani?**

- A Fattura elettronica tramite SDI (Sistema di Interscambio)
  - B Fattura in formato cartaceo
  - C Fattura elettronica tramite SDI (Sistema di Informatizzazione)
- 

14) **Qual è il limite per l'affidamento diretto di forniture e servizi previsto dal D. Lgs 36/2023?**

- A €. 150.000,00
  - B €. 139.000,00
  - C €. 140.000,00
- 

15) **Che cosa è la Consip Spa?**

- A Concessionaria Servizi Informativi Pubblici
  - B Concessionaria Servizi Informatici Pubblici
  - C Concessionaria Servizi Informatici Privati
- 

16) **Cosa è una reverse d'incasso?**

- A Il documento contabile emesso dalla Stazione appaltante in fase di riscossione delle entrate
  - B Il documento contabile emesso dal fornitore per incassare una somma dalla Stazione Appaltante
  - C Il documento contabile emesso dalla Stazione Appaltante in fase di pagamento delle proprie uscite
- 

17) **A cosa serve un programma di backup?**

- A Ad effettuare copie di sicurezza di dati e programmi
  - B A recuperare i files cancellati per errore
  - C Ad evitare l'accesso ai dati non autorizzato
-

18) Quale è l'unità di misura con la quale si esprime la risoluzione dello schermo di un monitor è:

- A Il pollice
  - B Il pixel
  - C Il byte
- 

19) La tastiera è una periferica

- A di input
  - B di rete
  - C di output
- 

20) "..... you ever been in New York?"

- A Do
  - B Did
  - C Have
- 

21) I'm ..... on holiday

- A Still
  - B Yet
  - C Now
- 

22) Select the correct infinitive form of "bought"

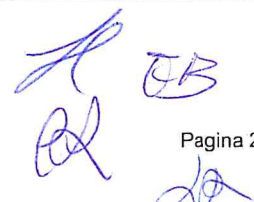
- A To buy
- B To brought
- C To bought

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE PRESSO LA SEZIONE DI CATANIA DELL'INFN DI DUE UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI, CON PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE, PER ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DI: ORDINI DEI FORNITORI, FATTURE NAZIONALI ED ESTERE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI, MISSIONI E P - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

- 
- 1) Si illustrino gli elementi costitutivi dell'atto amministrativo
- 
- 2) Si spieghi cosa si intende per "affidamento diretto" nei contratti pubblici, anche alla luce del nuovo codice degli appalti
- 
- 3) Qual è il massimo organo di consulenza giuridico-amministrativa e di tutela della giustizia dell'amministrazione pubblica?
- A Corte dei Conti  
B Consiglio di Stato  
C Tar
- 
- 4) La mancanza di un requisito dell'atto amministrativo determina:
- A Inefficacia dell'atto  
B Annullabilità dell'atto  
C Nullità dell'atto
- 
- 5) Che cosa è il rapporto di servizio?
- A Il rapporto giuridico che lega una persona fisica ad un ente pubblico  
B il rapporto che intercorre tra un ente pubblico ed i suoi collaboratori esterni  
C il rapporto giuridico che lega un ente pubblico al proprio personale di servizio
- 
- 6) Il Codice di Comportamento si rivolge:
- A Ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni  
B A tutti i cittadini  
C Agli utenti delle pubbliche amministrazioni
- 
- 7) Quale tra i seguenti è un principio di redazione del Bilancio dello Stato:
- A Redditività  
B Opportunità  
C Annualità
- 
- 8) Quali sono le fasi delle Entrate dello Stato:
- A Accertamento, riscossione e versamento  
B Riscossione, accertamento e versamento  
C Ordinazione, liquidazione e versamento



- 
- 9) Cosa è il bilancio di previsione:
- A Il documento contabile che espone il rendiconto finanziario
  - B Il documento contabile che espone in maniera sistematica il reperimento e l'impiego delle risorse pubbliche, come definiti dalle norme vigenti
  - C Il documento contabile contenente lo stato patrimoniale
- 
- 10) Nel bilancio dello Stato, cosa si intende per residui attivi?
- A Spese impegnate e non ancora pagate
  - B Entrate accertate ma non ancora riscosse
  - C Entrate accertate e riscosse durante l'anno in corso
- 
- 11) Quale tra i seguenti NON è un presupposto di applicazione dell'Iva:
- A Nominativo
  - B Soggettivo
  - C Oggettivo
- 
- 12) Cosa è il Mepa?
- A Mercato Europeo della Pubblica Amministrazione
  - B Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
  - C Mercato Esclusivo della Pubblica Amministrazione
- 
- 13) I mandati devono contenere alcuni dati essenziali. È corretto un mandato che non riporti il capitolo su cui viene imputata la spesa?
- A No, non è conforme alla normativa
  - B Sì, l'unico caso di non conformità è la mancata indicazione del beneficiario
  - C Sì, nel caso del mandato elettronico
- 
- 14) Le procedure aperte:
- A Sono le procedure in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
  - B Sono le procedure alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti possono presentare offerta
  - C Sono le procedure in cui ogni operatore interessato può presentare un'offerta
- 
- 15) Cosa si intende per cassiere di un Ente Pubblico?
- A Il Responsabile del Fondo Economico
  - B L'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria
  - C Un funzionario preposto alla firma dei mandati
- 
- 16) Qual è il significato dell'acronimo RUP secondo la definizione del nuovo Codice degli appalti?
- A Responsabile Unico del Procedimento
  - B Responsabile Unico del Programma
  - C Responsabile Unico del Progetto
- 
- 17) Cosa è un power point?
- A Un software per realizzare disegni
  - B Un software specializzato per creare presentazioni
  - C Un browser
- 
- 18) Quale tra le seguenti piattaforme può essere usata per condividere files?



- A Skype
  - B VPN
  - C Google Drive
- 

19) Quale software è utilizzato per la navigazione in internet tra quelli di seguito indicati?

- A Firefox
  - B Word
  - C Outlook
- 

20) She doesn't agree ..... you at all!





- A With
  - B At
  - C To
- 

21) ..... is this pen?

- A Whose
  - B Which
  - C What
- 

22) I moved to Milan one year

- A Away
- B Ago
- C Before

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE PRESSO LA SEZIONE DI CATANIA DELL'INFN DI DUE UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI, CON PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE, PER ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DI: ORDINI DEI FORNITORI, FATTURE NAZIONALI ED ESTERE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI, MISSIONI E P - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

---

1) Si illustrino i principi di redazione del bilancio

---

2) CIG: cosa è, quale è la sua funzione, quando va richiesto

---

3) L'attività amministrativa, a norma di legge, è retta da:

- A criteri di efficienza e buon andamento dell'amministrazione
- B criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
- C principi di equità, chiarezza e concentrazione del procedimento

---

4) la nominatività e tipicità del provvedimento amministrativo sono espressione del principio di:

- A buona amministrazione
- B legalità
- C imparzialità

---

5) Che cosa è l'ARAN:

- A Autorità Rappresentanza Amministrazioni Pubbliche Nazionali
- B Agenzia per la Rappresentanza Negoziata delle Pubbliche Amministrazioni
- C Agenzia Rappresentanza Amministrazioni Nazionali

---

6) Il dipendente pubblico deve essere adibito:

- A alle mansioni per le quali è stato assunto
- B a mansioni in linea con quelle dell'ufficio a cui è assegnato
- C a mansioni uguali a quelle dei colleghi d'ufficio

---

7) Quale tra i seguenti NON è un principio di redazione del bilancio dello Stato:

- A Unità
- B Universalità
- C Esclusività

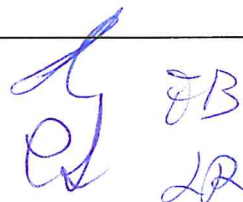
---

8) Il bilancio annuale di previsione viene redatto:

- A In termini di competenza
- B In termini di cassa
- C In termini di competenza e di cassa

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

- 9) **Cosa è l'esercizio finanziario?**
- A È il complesso di tutte le operazioni concernenti le entrate e le spese che si riferiscono ad un determinato anno finanziario
  - B Il periodo di tempo in cui è consentito pagare le spese impegnate
  - C Il periodo di tempo entro il quale deve essere redatto il bilancio consuntivo
- 
- 10) **Nel bilancio dello Stato, cosa si intende per residui passivi?**
- A Un'entrata non ancora riscossa
  - B Una spesa non impegnata
  - C Una spesa impegnata ma non ancora pagata
- 
- 11) **L'Iva è un'imposta:**
- A Diretta
  - B Indiretta
  - C Progressiva
- 
- 12) **Cosa è il DURC?**
- A Un certificato che attesta i versamenti dei contributi per quanto riguarda gli adempimenti Inps, Inail e Irpef
  - B Un certificato che attesta i versamenti dei contributi per quanto riguarda gli adempimenti Inps, Inail e Cassa Edile
  - C Un certificato che attesta i versamenti dei contributi per quanto riguarda gli adempimenti Inps e Inail
- 
- 13) **Con lo split payment – scissione dei pagamenti:**
- A Imponibile ed Iva sono pagati al fornitore
  - B L'imponibile è pagato al fornitore, mentre l'Iva è versata all'erario
  - C Imponibile ed Iva sono pagati all'erario
- 
- 14) **Cosa si intende per procedura negoziata**
- A Una procedura in cui ogni operatore economico può presentare un'offerta
  - B Una procedura alla quale ogni operatore economico può chiedere di partecipare
  - C Una procedura in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
- 
- 15) **Cosa è il CIG**
- A Un codice alfanumerico obbligatorio che identifica un dato appalto o lotto e che viene richiesto dal legale rappresentante
  - B Un codice alfanumerico obbligatorio che identifica un dato appalto o lotto e che viene richiesto dal Responsabile Unico del Progetto
  - C Un codice alfanumerico obbligatorio che identifica un dato appalto o lotto e che viene richiesto dal dirigente
- 
- 16) **Il RUP, Responsabile Unico del Progetto, ai sensi del D.Lgs 36/2023, viene nominato per quali fasi di ogni procedura?**
- A Programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione
  - B Programmazione ed esecuzione
  - C Programmazione ed affidamento
- 
- 17) **In Microsoft word, come si formatta una parola in grassetto con la tastiera?**
- A Ctrl + X
  - B Ctrl + G
  - C Ctrl + C
- 





18) Quale tra le seguenti è una periferica di "output"?

- A Stampante
  - B Mouse
  - C Tastiera
- 

19) Quale dei seguenti è un file compresso?

- A .zip
  - B .doc
  - C .pdf
- 

20) They are ..... a nice couple

- A Such
  - B As
  - C So
- 

21) There isn't ..... milk

- A Any
  - B Much
  - C Some
- 

22) bring - ..... - .....

- A brang – brung
- B brought – brought
- C bring – bring

