

DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER DUE POSTI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

-
- 1) **Quando si applica la sanzione disciplinare del licenziamento da una Pubblica Amministrazione (art.55- quater D.Lgs.165/2001)?**
- A In caso di falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente
 - B In entrambi i casi indicati.
 - C In caso di reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o moleste o minacciose o ingiuriose o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui
-
- 2) **I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a (art. 35 D.Lgs. n. 165/2001):**
- A Cinque anni
 - B Due anni
 - C Tre anni
-
- 3) **Il provvedimento amministrativo è:**
- A Un atto unilaterale emanato dalla P.A. nell'esercizio di un potere autoritativo previsto dalla legge
 - B Un atto della P.A. adottato anche quando agisce non in veste di pubblica autorità
 - C Un atto con il quale la P.A. regola consensualmente i rapporti con i destinatari della sua azione
-
- 4) **Gli organi costituzionali sono quelli necessari per la stessa esistenza dell'ordinamento costituzionale. Quale tra essi è un organo Costituzionale?**
- A Sindaco
 - B Consiglio di Stato
 - C Presidente della Repubblica
-
- 5) **L'esecutività e l'obbligatorietà sono:**
- A Requisiti di merito dell'atto amministrativo
 - B Requisiti di efficacia dell'atto amministrativo
 - C Requisiti di legittimità dell'atto amministrativo
-
- 6) **Secondo il Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 82/2005, il "documento informatico" è:**
- A Il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
 - B Un particolare formato di dati reso pubblico sul sito istituzionale della PA
 - C Qualsiasi servizio di una P.A. fruibile a distanza per via elettronica
-
- 7) **Che cosa si intende per fattura elettronica PA?**
- A Un documento fiscale emesso dalla PA, la cui integrità è garantita dal visto del Responsabile del Processo
 - B Un documento fiscale che certifica l'avvenuta transazione, trasmessa tramite il Sistema di Interscambio
 - C Un documento fiscale emesso nei confronti di qualunque soggetto, recapitata tramite mail con allegato file .pdf/A, che ne garantisce l'autenticità e l'integrità
-
- 8) **In base al nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs.36/2023) quali sono alcuni dei principi innovativi, che**

integrano quelli europei, nel disciplinare gli affidamenti di appalti pubblici?

- A Tempestività, correttezza, economicità
- B Libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione
- C Risultato, fiducia, accesso al mercato

9) **Quale differenza esiste tra un'entrata non accertata e un'entrata non incassata**

- A Un'entrata non accertata rappresenta un'economia di spesa mentre un'entrata non incassata rappresenta un residuo attivo
- B Un'entrata non accertata rappresenta un residuo passivo mentre un'entrata non incassata rappresenta una minore entrata
- C Un'entrata non accertata rappresenta una minore entrata mentre un'entrata non incassata rappresenta un residuo attivo

10) **Quali sono gli elementi essenziali della determina a contrarre:**

- A la prestazione contrattuale, il suo valore economico, il sistema di gara, il criterio di aggiudicazione.
- B la descrizione dettagliata dei beni o servizi che la Stazione Appaltante intende contrattualizzare e i tempi di esecuzione della fornitura/prestazione
- C il numero e le anagrafiche degli Operatori Economici che si vogliono invitare

11) **Nell'ambito di un progetto europeo, i costi indiretti si applicano:**

- A Nella misura del 20%
- B Nella misura del 15%
- C Nella misura del 25%

12) **Relativamente all'ammissibilità della spesa, quale tra i requisiti di carattere generale elencati di seguito, non è richiamato dalla norma nazionale:**

- A La spesa deve essere effettivamente sostenuta dal beneficiario e comprovata da fatture quietanzate
- B La spesa deve essere sostenuta nel periodo di ammissibilità delle spese
- C La spesa deve essere approvata dal responsabile di progetto

13) **Che cosa significa l'acronimo CUP?**

- A Codice uninominale di progetto
- B Codice unilaterale di progettazione
- C Codice unico di progetto

14) **Che cosa si intende per Consortium agreement?**

- A Un accordo che definisce le attività scientifiche del progetto
- B Un accordo che regola diritti e doveri del coordinatore nei confronti dell'ente finanziatore
- C Un accordo che regola diritti e doveri dei beneficiari di una sovvenzione

15) **Come è chiamata in un foglio Excel l'intersezione tra una colonna ed una riga?**

- A Valore
- B Cella
- C Indirizzo

16) **I destinatari di una email inseriti in "Bcc":**

- A Ricevono l'email ed il loro indirizzo è visibile sia al destinatario in "To" che a quelli in "Cc"
- B Ricevono l'email ma il loro indirizzo non è visibile né al destinatario in "To" né a quelli in "Cc"
- C Ricevono l'email ed il loro indirizzo è visibile al destinatario in "To" ma non a quelli in "Cc"

17) **Quale tra queste non è una porta di input/output del computer?**

- A VGA

- B HDMI
C HTTP

18) I never miss a football match. I fond of it since my childhood.

- A has been
B am
C have been

19)more you earn, more you can spend.

- A The, the
B As, as
C So, as

20) I am very happy in India. I really miss being there.

- A to live
B to be living
C to have lived

21) Nelle 3 domande a risposta aperta, Il candidato risponda SOLAMENTE a 2 domande su 3 a propria scelta
Il candidato illustri il sistema delle Uscite dello Stato con le relative fasi della spesa

22) Nelle 3 domande a risposta aperta, Il candidato risponda SOLAMENTE a 2 domande su 3 a propria scelta
Il candidato descriva il Processo Amministrativo

23) Nelle 3 domande a risposta aperta, Il candidato risponda SOLAMENTE a 2 domande su 3 a propria scelta
Il candidato illustri gli obiettivi e la struttura del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER DUE POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - PROVA
SCRITTA - BUSTA 2**

-
- 1) **Le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad assumere portatori di handicap?**
- A Si, è espressamente previsto dal T.U. sul pubblico impiego.
B No, l'assunzione dei portatori di handicap costituisce un obbligo solo per i privati.
C Si, ma sono obbligate solo le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti.
-
- 2) **Gli uffici per le relazioni con il pubblico:**
- A Gestiscono le relazioni sindacali.
B Provvedono all'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti.
C Gestiscono il contenzioso amministrativo.
-
- 3) **Chi definisce il comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni?**
- A Il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali
B Il Parlamento con legge dello Stato
C Il Dipartimento di funzione pubblica, sentite le confederazioni sindacali rappresentative.
-
- 4) **Quando un ricorso amministrativo sia stato presentato ad autorità diversa da quella indicata nell'atto...**
- A È dichiarato nullo
B È dichiarato irricevibile
C È dichiarato inammissibile
-
- 5) **La ratifica è un provvedimento con cui viene eliminato:**
- A Un vizio di merito
B Un vizio di incompetenza relativa dell'atto amministrativo.
C La mancanza di un requisito essenziale dell'atto
-
- 6) **Ai sensi dell'art. 32 del Codice dei Contratti, entro quanto tempo dalla conclusione della gara si deve, di norma, stipulare il contratto con la P.A.?**
- A Entro 30 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
B La data precisa viene indicata nel bando di gara, entro e non oltre 150 giorni
C Entro 60 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
-
- 7) **Che cosa si intende per Mandato Informatico?**
- A ordine di pagamento dematerializzato emesso a favore di un creditore dello Stato
B nessuna delle affermazioni è quella corretta
C una procedura telematica che consente la sospensione di un pagamento da parte di un'amministrazione pubblica
-
- 8) **Nell'esercizio finanziario di riferimento, quando l'impegno di spesa risulta più alto del pagamento a saldo effettuato, la differenza:**
- A Diventa indisponibile e non recuperabile
B Non può esservi differenza in quanto il pagamento deve essere necessariamente di pari importo all'impegno assunto
C Viene resa disponibile in bilancio

-
- 9) **Quale differenza esiste tra un'uscita non impegnata e un'uscita non pagata**
- A Un'uscita non impegnata rappresenta un residuo passivo mentre un'uscita non pagata rappresenta una minore spesa
 - B Un'uscita non impegnata rappresenta un'economia di spesa mentre un'uscita non pagata rappresenta un residuo passivo
 - C Un'uscita non impegnata rappresenta una minore spesa mentre un'uscita non pagata rappresenta un residuo attivo
-
- 10) **Si parla di bilancio di cassa quando sono indicate:**
- A Le entrate effettivamente riscosse e le spese effettivamente pagate
 - B Le entrate e le spese dell'esercizio finanziario successivo
 - C Le entrate che si ha diritto a riscuotere e le spese che si è impegnati ad erogare
-
- 11) **Ai fini della rendicontazione del costo del personale in Horizon 2020 si utilizza la modalità di calcolo:**
- A Oraria
 - B Mista
 - C Giornaliera
-
- 12) **Nell'ambito dei progetti nazionali, i documenti amministrativi e contabili (atti di gara, provvedimenti di finanziamento, mandati di pagamento, ecc.) esigibili ai fini della rendicontazione devono necessariamente presentare:**
- A Il Codice Unico di Progetto
 - B Il Documento unico regolarità contributiva
 - C La relazione del Responsabile unico del Progetto
-
- 13) **Nell'ambito dei progetti europei, la non imponibilità dell'IVA si applica per fatture di importo:**
- A Superiore a 5.000 €
 - B Inferiore a 143.000 €
 - C Superiore a 300 €
-
- 14) **Nell'ambito di un progetto Horizon 2020 quale di queste fattispecie di spesa non è rendicontabile:**
- A Attrezzature
 - B Materiale divulgativo e di comunicazione
 - C Cancelleria
-
- 15) **Con che segno iniziano le funzioni in Excel?**
- A (
 - B =
 - C >
-
- 16) **I destinatari di una email inseriti in "Cc":**
- A Sono visibili a tutti i destinatari in "Cc"
 - B Sono invisibili agli altri destinatari in "Cc"
 - C Sono visibili solo al destinatario in "To"
-
- 17) **In ambito informatico, con l'espressione "comprimere un file" si indica:**
- A la riduzione della dimensione del file
 - B la compressione della memoria del computer
 - C la riduzione del numero di file
-

18) Despite looking for her, I could not find her

- A somewhere
- B anywhere
- C everywhere

19) He told me that he watching the movie

- A is finished
- B had finished
- C was finished

20) He is very good making stories

- A at
- B in
- C for

21) Nelle 3 domande a risposta aperta, Il candidato risponda SOLAMENTE a 2 domande su 3 a propria scelta

Il candidato illustri cosa è il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva e cosa implica per una PA l'accertamento di non regolarità di un fornitore

22) Nelle 3 domande a risposta aperta, Il candidato risponda SOLAMENTE a 2 domande su 3 a propria scelta

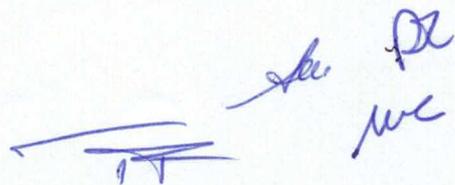
Il candidato descriva il principio di trasparenza e la P.A. quale "casa di vetro"

23) Nelle 3 domande a risposta aperta, Il candidato risponda SOLAMENTE a 2 domande su 3 a propria scelta

Il candidato illustri le caratteristiche di una LINKED THIRD PARTY e di un SUBCONTRAENTE IN un progetto di derivazione comunitaria e ne elenchi le principali differenze

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER DUE POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - PROVA
SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) **Ai fini della negoziazione dei contratti collettivi la parte pubblica è rappresentata:**
- A Dai Presidenti degli Enti Pubblici
 - B Dall'ARAN
 - C Dal Ministero dell'economia e finanze
-
- 2) **Cosa definisce il "Codice di comportamento" per i dipendenti pubblici?**
- A I doveri che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare rispetto all'organigramma e ai ruoli gerarchici organizzativi della Pubblica Amministrazione
 - B I doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare
 - C I diritti e i doveri che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare nell'esercizio delle proprie funzioni
-
- 3) **Un contratto pubblico di appalto può avere ad oggetto:**
- A Lavori, servizi e forniture
 - B Servizi e forniture e solo in casi di particolari lavori
 - C Solo lavori e servizi
-
- 4) **In quali casi l'atto amministrativo è annullabile?**
- A Quando è ineseguibile
 - B Quando è illecito
 - C Quando presenta vizi di legittimità che incidono sugli elementi essenziali
-
- 5) **Ai sensi della L. 241/1990, sono accessibili:**
- A Solo le informazioni che abbiano la forma di documento amministrativo
 - B Solo le informazioni contenute in appositi elenchi, depositati presso ogni pubblica amministrazione
 - C Solo le informazioni tassativamente previste dalla legge
-
- 6) **La proroga dell'atto amministrativo ...**
- A ricorre quando viene modificato parzialmente un precedente atto amministrativo
 - B ricorre quando si differisce il termine di scadenza di un precedente provvedimento
 - C non può essere mai esercitata.
-
- 7) **Cosa si intende per "cassiere" di un Ente Pubblico non Economico?**
- A Chiunque detiene valori in nome e per conto dell'Ente
 - B Il responsabile del fondo economico che rimborsa e rendiconta le spese minute sostenute per contanti dai dipendenti per conto della PA
 - C L'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria
-
- 8) **Cosa si intende per DURC?**
- A Documento Unico Regolarità Contributiva
 - B Documento Unitario Relazione Contrattuale
 - C Dichiarazione Unica Regolarità Contabile



-
- 9) **La sezione "Amministrazione Trasparente" è:**
- A Una sezione dei siti delle pubbliche amministrazioni, obbligatoria per legge, in cui vengono pubblicate tutte le informazioni sulle attività dell'amministrazione
 - B Una sezione dei bandi di gara in cui dare conto degli obblighi di pubblicazione della stazione appaltante
 - C Una parte del PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) di ogni PA
-
- 10) **Nel bilancio di competenza:**
- A Sono riportate le entrate che si ha il diritto di riscuotere e le spese che ci si è impegnati ad erogare nell'esercizio considerato
 - B Sono riportate le entrate effettivamente riscosse e le spese effettivamente pagate nell'esercizio considerato
 - C Sono riportate le entrate riscosse e le spese che ci si è impegnati ad erogare nell'esercizio considerato
-
- 11) **Ai fini della rendicontazione del costo del personale in Horizon Europe si utilizza la modalità di calcolo:**
- A Oraria
 - B Giornaliera
 - C Mensile
-
- 12) **In un progetto europeo cosa si intende per CFS?**
- A certificate on the final statements
 - B certificate on the financial statements
 - C certificate on the financial state
-
- 13) **Quali sono i tre pilasti che costituiscono il Programma europeo di finanziamento Horizon Europe?**
- A Scienza d'eccellenza, Ricerca e Sviluppo industriale, Inclusione sociale
 - B Scienza d'eccellenza, Ricerca e Sviluppo industriale, Agricoltura
 - C Scienza d'eccellenza, Sfide globali-competitività industriale, Innovazione
-
- 14) **In un progetto europeo la percentuale destinata al fondo di garanzia**
- A viene detratta dal saldo finale
 - B viene detratta dal primo interim payment
 - C viene detratta dalla quota di pre-finanziamento
-
- 15) **In Excel quale espressione indica un range da A1 a D1?**
- A A1:D1
 - B A1\$D1
 - C A1-D1
-
- 16) **Che cosa è obbligatorio specificare per poter inviare un'email?**
- A Sia destinatario che testo
 - B Solo destinatario
 - C Sia destinatario che oggetto
-
- 17) **Quali file hanno come estensione ".exe"?**
- A I file eseguibili
 - B I file di Windows
 - C I file excel
-
- 18) **I do my work..... carefully to make mistakes.**
- A too
 - B so
 - C very



19) Either you or I should the lead

- A taking
- B took
- C take

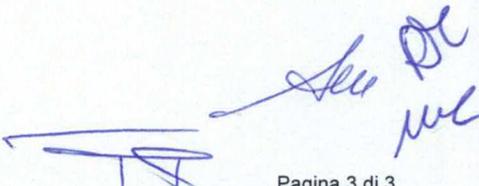
20) you ever visited London?

- A Did
- B Have
- C Do

21) Nelle 3 domande a risposta aperta, Il candidato risponda SOLAMENTE a 2 domande su 3 a propria scelta
Il candidato descriva i residui attivi e passivi e la loro differenza

22) Nelle 3 domande a risposta aperta, Il candidato risponda SOLAMENTE a 2 domande su 3 a propria scelta
Il candidato descriva il diritto di accesso agli atti amministrativi

23) Nelle 3 domande a risposta aperta, Il candidato risponda SOLAMENTE a 2 domande su 3 a propria scelta
Il candidato illustri e analizzi la procedura di rendicontazione, in un progetto di derivazione comunitaria, di un bene ad utilità ripetuta



Pagina 3 di 3