

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER DUE POSTI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA NEL SETTORE DEGLI ACQUISTI E DEI CONTRATTI PUBBLICI; ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DI DIREZIONE, RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE. - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

1) Cos'è la discrezionalità amministrativa?

- A La facoltà di scelta tra più comportamenti leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico
- B La facoltà di scelta in base ai criteri di scienza e tecnica
- C La facoltà di scelta in base alle regole di opportunità e convenienza amministrativa

2) L'organo dell'ente pubblico è:

- A Un'entità distinta, avente funzioni di ausilio dell'ente
- B Un apparato organizzatorio di uomini e mezzi, aventi compiti strumentali e meramente interni dell'ente
- C La persona o il complesso di persone preposte ad un determinato centro di imputazione di competenza amministrativa

3) A chi spetta l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?

- A Personalmente al responsabile del procedimento, trattandosi di attività non delegabile
- B Al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per l'adozione
- C Al responsabile del procedimento o ad un suo delegato

4) L'efficacia di un provvedimento amministrativo può essere sospesa?

- A Sì, ma solo nei casi tassativamente indicati dalla legge
- B Sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario
- C No, assolutamente

5) La determina a contrarre, qualora non coincida con la determina d'affidamento, è l'atto:

- A Con cui, prima dell'avvio di una procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- B Con cui si dà esecuzione al contratto
- C Con cui si adotta la decisione di contrarre con l'operatore economico aggiudicatario di una procedura

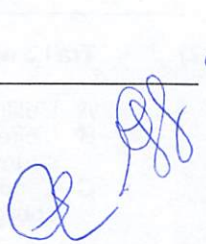
6) Il RUP è:

- A Un ufficio non obbligatorio e che può essere rifiutato
- B Il Responsabile Unico del Procedimento per le sole fasi della programmazione e della esecuzione
- C Il Responsabile Unico del Progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice

7) Tra i 3 adempimenti principali previsti dalla normativa in tema di tracciabilità, c'è:

- A L'utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva
- B L'effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche preferibilmente mediante lo strumento del bonifico postale
- C L'indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del numero del contratto e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, del RUP



- 
- 8) Secondo l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 a tutti i dipendenti pubblici è fatto divieto di:
- A Chiedere a qualsiasi titolo regali e compensi
  - B Chiedere o accettare a qualsiasi titolo regali e compensi
  - C Accettare a qualsiasi titolo regali e compensi
- 
- 9) In base al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013):
- A Il conflitto d'interesse del dipendente pubblico può riguardare interessi di natura, esclusivamente, non patrimoniale
  - B Il conflitto d'interesse del dipendente pubblico può riguardare interessi di natura, esclusivamente, patrimoniale
  - C Il conflitto d'interesse del dipendente pubblico può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali e dei superiori gerarchici
- 
- 10) A norma del D.Lgs. 165/01, cosa necessita alle Pubbliche Amministrazioni per il conferimento di incarichi retribuiti ai dipendenti di altre amministrazioni pubbliche?
- A L'autorizzazione dell'amministrazione precedente, solo per gli enti pubblici economici
  - B L'accettazione scritta del dipendente allo svolgimento dell'incarico
  - C L'autorizzazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, a pena di nullità del provvedimento
- 
- 11) Così come riportato nel "Testo unico sul pubblico impiego", cosa disciplina la contrattazione collettiva?
- A Il rapporto tra i vari enti per stipulare dei concordati
  - B Il rapporto di lavoro e le relazioni sindacali
  - C Le relazioni fra i dipendenti
- 
- 12) Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.165/2001, il trattamento economico è definito:
- A Dalle stipulazioni tra l'avvocato dell'ente e l'avvocato del neodipendente
  - B Nessuna delle altre risposte è corretta
  - C Dai contratti collettivi
- 
- 13) Ai sensi del vigente CCNL comparto istruzione e ricerca, le ferie sono un diritto irrinunciabile e la mancata fruizione:
- A Dà sempre luogo alla corresponsione di compensi sostitutivi
  - B Non dà luogo alla corresponsione di compensi sostitutivi, solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative
  - C Non dà mai luogo alla corresponsione di compensi sostitutivi
- 
- 14) Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale disciplinate dal DPR 487/94 e s.m.i. rimangono vigenti per un termine di:
- A 3 anni dalla data di approvazione
  - B 5 anni dalla data di approvazione
  - C 2 anni dalla data di approvazione
- 
- 15) Chi autorizza secondo il DPR 487/94 e s.m.i. lo svolgimento dei concorsi pubblici unici da parte delle PP.AA.
- A Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro
  - B Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
  - C Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri
- 
- 16) Secondo il DPR 487/94 e s.m.i. il bando di concorso è pubblicato
- A Nel Portale unico del reclutamento e nei siti istituzionali delle PP.AA.
  - B Esclusivamente sui siti istituzionali delle PP.AA.
  - C Esclusivamente nella Gazzetta Ufficiale
- 

---

17) What \_\_\_\_ Leo and Laura \_\_\_\_ next weekend?

- A are/doing
- B is/doing
- C will/to do

---

18) This flower blooms in summer, \_\_\_\_?

- A is it
- B blooms it
- C doesn't it

---

19) Fra i vari tipi di software utilizzati dai PC, MS Outlook è:

- A Un foglio elettronico
- B Un browser
- C Un client di posta elettronica

---

20) Quale dei seguenti non è un dominio di Internet?

- A .doc
- B .de
- C .net

---

21) Il/La candidato/a descriva le caratteristiche dell'accesso ai documenti amministrativi, dell'accesso civico semplice e generalizzato.

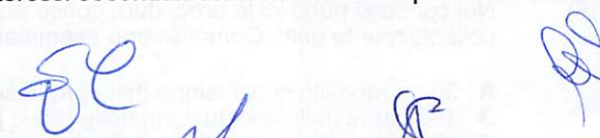
---

22) Il/La candidato/a descriva le responsabilità dei dipendenti pubblici: quali sono e caratteristiche.

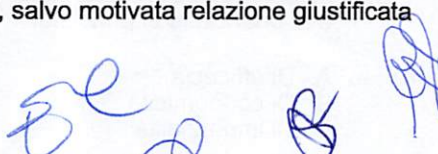




**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER DUE POSTI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA NEL SETTORE DEGLI ACQUISTI E DEI CONTRATTI PUBBLICI; ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DI DIREZIONE, RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE. - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

- 
- 1) La funzione amministrativa è finalizzata:
- A All'individuazione dei fini pubblici che lo Stato deve perseguire
  - B Alla tutela dei fini statali
  - C Al concreto perseguimento dei fini pubblici dello Stato
- 
- 2) Quali tra i seguenti enti pubblici operano in regime di diritto privato?
- A Enti pubblici economici
  - B Enti pubblici autarchici
  - C Aziende autonome
- 
- 3) Quale normativa individua, in ambito nazionale, l'Autorità nazionale anticorruzione e gli altri organi incaricati di svolgere, con modalità tali da assicurare azione coordinata, attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?
- A La L. 241/1990
  - B Il D.Lgs. 50/2016
  - C La L. 190/2012.
- 
- 4) Il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza è:
- A Irregolare
  - B Nullo
  - C Annullabile
- 
- 5) Un contratto pubblico di appalto può avere ad oggetto:
- A Lavori, servizi e forniture
  - B Solo lavori di valore economico superiore a un milione di euro
  - C Solo lavori e servizi
- 
- 6) Nell'ambito di una procedura di gara per l'aggiudicazione di un contratto pubblico, un operatore economico quante offerte può presentare:
- A Fino a un massimo di due
  - B Fino a un massimo di tre, se previsto nel bando di gara
  - C Non più di una
- 
- 7) L'obbligo per la P.A. di realizzare il miglior risultato possibile, in termini di produzione di beni e servizi ovvero di raggiungimento dell'interesse pubblico fissato dalla legge, in rapporto alla quantità di risorse a disposizione ovvero al minor sacrificio possibile degli interessi secondari coinvolti nella fattispecie concreta è riconducibile al principio:
- A Di efficacia
  - B Di economicità
  - C Di imparzialità
- 



- 
- 8) Da quando è obbligatoria, per l'accesso all'impiego pubblico, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse?
- A Dal 2010
  - B Dal 2000
  - C Dal 2005
- 
- 9) Con riferimento "all'imparzialità", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?
- A Il dipendente si attiene a corrette modalità di svolgimento dell'attività amministrativa di sua competenza, respingendo in particolare ogni illegittima pressione, purché non sia esercitata dai suoi superiori
  - B Il dipendente, nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicura la priorità di trattamento ai cittadini dello Stato italiano che vengono in contatto con l'amministrazione da cui dipende
  - C Il dipendente, nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicura la parità di trattamento tra i cittadini che vengono in contatto con l'amministrazione da cui dipende
- 
- 10) Con riferimento al rapporto di lavoro e in particolare al diritto alle ferie è corretto affermare che:
- A Le ferie non sono, di norma, monetizzabili
  - B Il periodo di ferie è riducibile per assenze per malattia e infortunio
  - C Le ferie non fruite nel corso dell'anno solare si prescrivono
- 
- 11) Con la sigla CCNI s'intende:
- A Contratto Collettivo Nazionale Istruzione
  - B Contratto di Collaborazione Nazionale Interstrutture
  - C Contratto Collettivo Nazionale Integrativo
- 
- 12) Ai sensi del vigente CCNL Comparto Istruzione e ricerca le ore non lavorate devono essere recuperate:
- A Entro l'anno
  - B Entro 60 giorni
  - C Entro il mese successivo
- 
- 13) L'ARAN ammette alla contrattazione collettiva nazionale le organizzazioni sindacali con rappresentatività non inferiore al:
- A 0.05
  - B 0.15
  - C 0.1
- 
- 14) Ai sensi del DPR 487/94 e s.m.i. nei concorsi pubblici, le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono rese disponibili ai candidati:
- A Almeno 20 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse
  - B Almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse
  - C Almeno 30 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse
- 
- 15) Ai sensi del DPR 487/94 e s.m.i., nei concorsi pubblici per titoli ed esami, nei casi di assunzioni per determinati profili, la valutazione dei titoli è effettuata:
- A Dopo lo svolgimento delle prove orali, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione
  - B Contestualmente allo svolgimento delle prove scritte
  - C Prima dello svolgimento delle prove scritte
- 
- 16) Nei concorsi pubblici le procedure concorsuali si concludono di norma, salvo motivata relazione giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice entro:
- A 30 giorni dalla conclusione delle prove scritte
  - B 180 giorni dalla conclusione delle prove scritte
  - C 90 giorni dalla conclusione delle prove scritte
- 

---

17) How \_\_\_\_ will you \_\_\_\_ at home?

- A long/stay
- B much/be
- C much time/lost

---

18) A: I love sports. B: \_\_\_\_\_

- A Neither do I
- B I love to
- C So do I

---

19) Cosa possono essere gli attachment?

- A Qualsiasi tipo di file
- B Qualsiasi tipo di file in formato compresso
- C Solo immagini

---

20) In internet, un browser è:

- A uno strumento atto alla gestione del traffico di grosse reti
- B un particolare programma per navigare nel web
- C un particolare programma per gestire la posta elettronica

---

21) Il/La candidato/a descriva le caratteristiche i principi e le fasi del procedimento amministrativo.

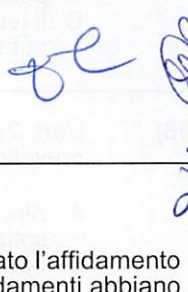
---

22) Il/La candidato/a illustri l'istituto dello smart working e la differenza con il telelavoro

ee  
e e e



**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER DUE POSTI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA NEL SETTORE DEGLI ACQUISTI E DEI CONTRATTI PUBBLICI; ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DI DIREZIONE, RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE. - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

- 
- 1) In quali ipotesi un atto amministrativo è nullo?
- A Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione oppure quando è stato adottato in violazione o elusione del giudicato
  - B Quando manca degli elementi essenziali, quando è adottato in violazione di legge oppure da organo incompetente dell'amministrazione
  - C Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione oppure quando è adottato in violazione di legge
- 
- 2) Cosa si intende per "pubblica amministrazione" nella seguente frase: La pubblica amministrazione è obbligata a consentire l'accesso ai documenti amministrativi.
- A Le sole amministrazioni statali
  - B Tutti i soggetti di diritto pubblico e soggetti di diritto privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse
  - C Le apposite autorità di vigilanza
- 
- 3) Il provvedimento amministrativo è:
- A Un atto unilaterale emanato dalla P.A. nell'esercizio di un potere autoritativo previsto dalla legge
  - B Un atto con il quale la P.A. regola consensualmente i rapporti con i destinatari della sua azione
  - C Un atto della P.A. adottato anche quando agisce non in veste di pubblica autorità
- 
- 4) Un procedimento amministrativo deve essere svolto secondo criteri di economicità?
- A No, in nessun caso
  - B Sì, a norma di legge
  - C Sì, ma solo nel caso in cui si tratti di un procedimento relativo ad attività produttive
- 
- 5) Quale delle seguenti affermazioni NON è vera:
- A L'operatore economico che non adempie alle richieste di chiarimento della stazione appaltante, sui contenuti dell'offerta tecnica, nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara
  - B La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato
  - C I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica
- 
- 6) Come sono considerate le offerte il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto?
- A Irricevibili
  - B Irregolari
  - C Inammissibili
- 
- 7) Il principio di rotazione:
- A E' possibile derogarlo per affidamenti diretti fino a 40.000,00 euro e prevede che sia vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano
- 



- a oggetto una commessa nella stessa categoria di opere oppure nello stesso settore di servizi
- B E' possibile derogarlo per affidamenti diretti fino a 5.000,00 euro e prevede che è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi
- C Si applica senza deroghe e prevede che è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.
- 

8) **L'obbligo del rispetto delle fasce orarie in caso di assenza per malattia sussiste anche nel caso di infortunio sul lavoro?**

- A No  
B Solo nelle fasce pomeridiane  
C Si
- 

9) **Gli infortuni in itinere sono:**

- A Quelli che avvengono durante il tragitto di andata e ritorno tra l'abitazione e il luogo di lavoro  
B Quelli che avvengono solo durante l'orario di lavoro  
C Quelli che avvengono esclusivamente dopo l'orario di lavoro
- 

10) **Entro quando deve essere adottato il documento programmatico triennale, denominato Piano delle performance?**

- A Il 31 gennaio di ogni anno  
B Il 31 marzo di ogni anno  
C Il 15 febbraio di ogni anno
- 

11) **In caso di impossibilità di godere delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruito:**

- A Entro il 31 dicembre dell'anno successivo  
B Entro il 31 agosto dell'anno successivo  
C Entro il 30 giugno dell'anno successivo
- 

12) **Ai sensi del vigente CCNL comparto istruzione e ricerca, per il diritto allo studio, ai dipendenti sono concessi:**

- A Permessi straordinari non retribuiti nella misura massima di 100 ore individuali per ciascun anno  
B Permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 200 ore individuali per ciascun anno  
C Permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno
- 

13) **Da chi vengono definiti il trattamento economico fondamentale e accessorio dei pubblici dipendenti?**

- A Dai Contratti Collettivi  
B Dall'ARAN  
C Dal Dirigente Generale
- 

14) **L'art. 3 del DPR 487/94 s.m.i. sancisce che il bando di concorso deve contenere almeno**

- A Il termine di presentazione della domanda, non inferiore a 15 giorni e non superiore a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale  
B Il termine di presentazione della domanda, non inferiore a 20 giorni e non superiore a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale  
C Il termine di presentazione della domanda, non inferiore a 10 giorni e non superiore a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale
- 

15) **L'art. 2 del DPR 487/94 sancisce i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e all'ultimo comma prevede che gli stessi siano posseduti**

- A Alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso ma non necessariamente all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro  
B Sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro



C Solo all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro

---

16) Possono essere nominati componenti delle commissioni esaminatrici di concorsi pubblici tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra:

- A I rappresentanti sindacali
  - B I componenti dell'organo di direzione politica
  - C Dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime
- 

17) We are free all next week. You \_\_\_\_\_ welcome \_\_\_\_\_ day you come

- A will be/all
  - B will be/whichever
  - C were/any
- 

18) \_\_\_\_\_ cell phone is this?

- A Who
  - B Whose
  - C Whom
- 

19) Cos'è in windows OneDrive?

- A Un servizio Cloud di MS per utenti
  - B Un secondo disco nel PC
  - C Una cartella di sistema del PC
- 

20) In informatica il termine "hardware" indica:

- A L'insieme dei programmi utilizzati per lavorare con il computer, le sue componenti e le loro periferiche
  - B Esclusivamente le periferiche di un computer
  - C La parte materiale dei computer, dei loro componenti e delle loro periferiche, composta dai circuiti elettronici e dai loro supporti
- 

21) Il/La candidato/a, premessi brevi cenni sui caratteri propri del "procedimento amministrativo", analizzi la figura del Responsabile del Procedimento

---

22) Il/La candidato/a parli del rapporto di lavoro a tempo parziale nel pubblico impiego

