

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER DUE POSTI PER  
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI  
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - PROVA  
SCRITTA - BUSTA 3**

- 
- 1) In materia di pari opportunità, le P.A. possono:
- A Riservare alle donne, salvo motivata impossibilità, un numero di posti di componente delle commissioni di concorso in rapporto alla loro presenza nell'Amministrazione
  - B Finanziare programmi di azione positiva e l'attività dei Comitati Pari Opportunità nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio
  - C Garantire la partecipazione delle proprie dipendenti a corsi di formazione e aggiornamento professionale riservando a esse almeno il 50% dei posti previsti in ciascun corso
- 
- 2) Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R 445/2000, quali dei seguenti soggetti può legittimamente eseguire l'autenticazione di copie (atto o documento)?
- A Pubblico Ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ovunque presti servizio, purché autorizzato dal Sindaco o da un notaio
  - B Pubblico Ufficiale, ovunque presti la sua opera, previa esibizione dell'originale
  - C Pubblico Ufficiale presso il quale è depositato l'originale
- 
- 3) Secondo quanto disposto dal D. Lgs. 165/2001, le controversie concernenti i comportamenti antisindacali delle P.A. ai sensi dell'art. 28 dello Statuto dei Lavoratori, sono devolute al:
- A Giudice Amministrativo, in sede di giurisdizione esclusiva
  - B Magistrato della Corte dei Conti
  - C Giudice Ordinario
- 
- 4) Come si definisce il potere della Pubblica Amministrazione di eliminare i provvedimenti viziati?
- A Competenza
  - B Autotutela
  - C Opposizione
- 
- 5) Con riferimento al rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione, un lavoratore può richiedere permessi retribuiti per la partecipazione ad esami o concorsi?
- A No, i permessi retribuiti possono essere concessi solo per la partecipazione a concorsi
  - B Sì
  - C No, un lavoratore può richiedere solo permessi non retribuiti
- 
- 6) Con riferimento "all'imparzialità", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?
- A Il dipendente si attiene a corrette modalità di svolgimento dell'attività amministrativa di sua competenza, respingendo in particolare ogni illegittima pressione, purché non sia esercitata dai suoi superiori.
  - B Il dipendente, nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicura la parità di trattamento tra i cittadini che vengono in contatto con l'amministrazione da cui dipende
  - C Il dipendente, nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicura la priorità di trattamento ai cittadini dello Stato italiano che vengono in contatto con l'amministrazione da cui dipende
- 
- 7) Con riferimento ai requisiti richiesti per l'accesso all'impiego pubblico, possono accedere soggetti che non godono dei diritti politici?
- A No, non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione
  - B Sì, il godimento dei diritti politici non costituisce requisito richiesto per l'accesso

C No, non possono accedere agli impieghi pubblici solo coloro che non hanno i requisiti per l'elettorato politico passivo

- 
- 8) **A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, è obbligatoria, per l'accesso all'impiego pubblico, la conoscenza di almeno una lingua straniera?**
- A Sì, dal 1° gennaio 2000 i bandi di concorso devono prevedere sia l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sia l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera.  
B No  
C No, ma è obbligatoria la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- 
- 9) **Una tra le seguenti affermazioni sui dati di tipo aperto non è corretta, quale?**
- A Sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali  
B Sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo anche per finalità commerciali, ma solo previa autorizzazione della PA titolare  
C Sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo solo da parte di altre PA
- 
- 10) **Cosa si intende per SPID?**
- A Il sistema pubblico di idoneità all'accesso ai servizi online  
B Il sistema pubblico di identità digitale per l'accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione  
C Il sistema pubblico ultraveloce per l'accesso alle reti della Pubblica Amministrazione
- 
- 11) **La firma digitale è:**
- A Una firma elettronica avanzata creata da un dispositivo e basata su un certificato qualificato  
B Un insieme di dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici  
C Un particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, che consente di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento
- 
- 12) **L'attribuzione manuale di numeri di protocollo e l'attribuzione di un numero già attribuito dal sistema informatico ad altri documenti sono consentite?**
- A No, anche se questi documenti sono strettamente correlati tra loro  
B Sì, in ogni caso  
C Dipende dal sistema di gestione documentale utilizzato dal servizio di protocollo
- 
- 13) **La registrazione di protocollo informatico per ogni documento ricevuto o spedito dalla P.A. è effettuata mediante la memorizzazione di alcune informazioni da inserire obbligatoriamente. Tra esse:**
- A Non è previsto il mittente per i documenti ricevuti o, in alternativa, il destinatario o i destinatari per i documenti spediti  
B È previsto l'oggetto del documento  
C Non è previsto l'oggetto del documento
- 
- 14) **L'istanza di accesso civico può essere trasmessa all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti?**
- A No, può essere trasmessa solo al RUP  
B No, può essere trasmessa solo al responsabile della prevenzione, corruzione e trasparenza  
C Sì
- 
- 15) **Choose the best word to complete the sentence: It's Jackson's \_\_\_\_\_ speech as the manager of a new team, and he is a little nervous.**
- A the  
B one  
C first



- 
- 16) Choose the best word to complete the sentence: Faye will go to the conference. Sven and Harley \_\_\_\_\_ stay in the office.
- A wills  
B will can  
C will
- 
- 17) Choose the best word to complete the sentence: If you don't work faster, you \_\_\_\_\_ finish your tasks by next week.
- A will not be able to  
B could not  
C cannot
- 
- 18) In un programma di videoscrittura, quale comando si può utilizzare per incollare un testo copiato?
- A Tenendo premuto il tasto "ctrl" premere il tasto "V"  
B Tenendo premuto il tasto "ctrl" premere il tasto "C"  
C Tenendo premuto il tasto "ctrl" premere il tasto "I"
- 
- 19) Indica quale delle seguenti affermazioni, riferite a Excel, è vera
- A Intervenendo nella Barra della formula è possibile vedere, ma non modificare, la formula presente nella cella attiva.  
B Nella casella Nome è possibile vedere la formula presente nella cella attiva.  
C Le barre di scorrimento sono sempre visibili.
- 
- 20) Con il programma Excel o con altri programmi equivalenti
- A Non è possibile scrivere testi, solo numeri e formule  
B È possibile mantenere più fogli di lavoro nella stessa cartella di lavoro, ciascuno con tabelle, dati, formule e grafici  
C È possibile mantenere le informazioni numeriche in una griglia di righe e colonne, e fare solo addizioni, sottrazioni, moltiplicazioni e divisioni tra i valori contenuti nella griglia
- 
- 21) Il candidato descriva cos'è il Registro di emergenza ai sensi dell'art. 63 del DPR 445/2000
- 
- 22) Il candidato descriva brevemente le varie fasi in cui si articola il ciclo della Performance nella P.A.



**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER DUE POSTI PER  
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI  
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - PROVA  
SCRITTA - BUSTA 1**

- 
- 1) Entro quanti giorni la P.A. è tenuta a concludere il procedimento amministrativo a seguito dell'istanza dell'interessato?
- A 90  
B 30  
C 60
- 
- 2) In materia di trattamento di dati personali, il "responsabile" del trattamento:
- A è corrispondente alla figura del "Garante"  
B è la persona fisica, la persona giuridica, la P.A. e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono le decisioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali  
C è la persona fisica, la persona giuridica, la P.A. e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali
- 
- 3) La P.A. ha l'obbligo generale di determinare, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria?
- A La determinazione dell'unità responsabile del procedimento è obbligo generale solo per i provvedimenti a rilevanza esterna  
B Sì  
C No
- 
- 4) La P.A. può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?
- A No, in nessun caso può essere rifiutato l'accesso  
B Sì, è riconosciuta la piena autonomia sui documenti che possono essere sottratti all'accesso  
C Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990
- 
- 5) Le assunzioni obbligatorie di soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/1999 (art. 35 D.Lgs. 165/2001) avvengono:
- A Previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere, per chiamata diretta nominativa  
B Previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere, sempre per concorso pubblico  
C Previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere, per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento
- 
- 6) Indicare in quale caso trova applicazione l'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 rubricato "licenziamento disciplinare":
- A Inosservanza delle disposizioni di servizio  
B Condotta non conforme ai principi di correttezza nei confronti del pubblico  
C Falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
- 
- 7) Con riferimento al rapporto di lavoro, e in particolare al diritto alle ferie è corretto affermare che
- A Le ferie non fruito nel corso dell'anno solare si prescrivono  
B Le ferie non sono, di norma, monetizzabili  
C Il periodo di ferie è riducibile per assenze per malattia e infortunio

AA

ES

RS

Z

- 
- 8) **Ai fini della negoziazione dei contratti collettivi la parte pubblica è rappresentata:**
- A Dai Sindacati
  - B Dal Ministero della Pubblica Amministrazione
  - C Dall'ARAN
- 
- 9) **Come si chiama il codice temporaneo utilizzato come ulteriore fattore di autenticazione?**
- A FTP
  - B SPID
  - C OTP
- 
- 10) **Quali sono le piattaforme abilitanti previste dal piano triennale per la Pubblica Amministrazione?**
- A BUL, CIE, SPID
  - B CIE, PagoPa, SPID
  - C CIE, Cloud, SPID
- 
- 11) **Nello svolgimento delle sue funzioni, il Responsabile per la transizione al digitale risponde direttamente:**
- A All'Organo di vertice politico, o in assenza di questo, a quello amministrativo dell'Ente
  - B Al Ministro per l'innovazione e le tecnologie
  - C Al Presidente del Consiglio dei Ministri
- 
- 12) **Ai sensi dell'art. 53 comma 5 del TUDA, per la Pubblica Amministrazione sono oggetto di registrazione obbligatoria:**
- A Tutti gli inviti
  - B Tutte le gazzette Ufficiali
  - C Tutti i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici
- 
- 13) **Le fatture elettroniche sono soggette a conservazione?**
- A No
  - B Si
  - C Solo in casi specifici
- 
- 14) **Cos'è l'AGID?**
- A L'Autorità garante per l'Italia digitale
  - B L'Agenzia per l'Italia digitale
  - C L'Agenzia garante per l'informatica e il digitale
- 
- 15) **Choose the best word to complete the sentence: We have to finish the report today \_\_\_\_ the manager needs to review it.**
- A so
  - B because
  - C so that
- 
- 16) **Choose the best word to complete the sentence: how far \_\_\_\_ you go?**
- A Did
  - B Were
  - C Is
- 
- 17) **Choose the best word to complete the sentence: could you repeat? I did \_\_\_\_ catch it.**
- A Quite
  - B Not
  - C Yet

- 
- 18) Perché spesso il browser blocca i popup?
- A Perché possono nascondere insidie e virus, oltre a rallentare la navigazione
  - B Perché distolgono l'operatore dalle sue funzioni
  - C Perché possono inviare i nostri dati a terzi
- 
- 19) L'icona del lucchetto in un browser, nella barra dell'indirizzo, di solito indica che:
- A è protetto da un certificato SSL
  - B è dotato di crittografia quantistica
  - C il sito è bloccato
- 
- 20) Il protocollo SMTP si riferisce:
- A alla stampante
  - B alla posta elettronica
  - C ai social network
- 
- 21) Il candidato indichi quali sono le sanzioni disciplinari erogabili nei confronti di un dipendente pubblico
- 
- 22) Il candidato definisca cosa si intende per Protocollo informatico nell'ambito della PA e indichi le informazioni minime obbligatorie richieste per la protocollazione di un documento



**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER DUE POSTI PER  
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI  
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - PROVA  
SCRITTA - BUSTA 2**

- 
- 1) La P.A. ha l'obbligo generale di determinare, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria?
- A No  
B Sì  
C La determinazione dell'unità responsabile del procedimento è obbligo generale solo per i provvedimenti a rilevanza esterna
- 
- 2) La razionalizzazione del costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale (diretto e indiretto) entro i vincoli di finanza pubblica è avvenuta attraverso quale provvedimento legislativo?
- A Legge n. 300/1970  
B D.P.R. 487/1994  
C D. Lgs. n. 165/2001
- 
- 3) Le P.A. possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa senza avere accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al loro interno?
- A Sì, gli incarichi sono conferiti a discrezione della P.A.  
B No  
C Sì, data la loro natura temporanea
- 
- 4) Il ricorso avverso il diniego all'esercizio del diritto di accesso deve essere esperito entro quale termine?
- A 20 giorni  
B 30 giorni  
C 15 giorni
- 
- 5) Da quando è obbligatoria, per l'accesso all'impiego pubblico, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse?
- A Dal 2005  
B Dal 2000  
C Dal 2010
- 
- 6) A norma di quanto prevede il T.U. del pubblico impiego, con riferimento alle forme ed ai termini del procedimento disciplinare, prima dell'applicazione della sanzione disciplinare il dipendente deve essere sentito a sua difesa?
- A Solo nel caso di sanzioni disciplinari di maggiore gravità  
B No  
C Sì, prima dell'applicazione della sanzione disciplinare il dipendente deve essere sentito a sua difesa
- 
- 7) I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo:
- A Non inferiore a due anni  
B Non inferiore a 5 anni  
C Non inferiore a sette anni
- 
- 8) Con riferimento alle pubbliche amministrazioni durante il periodo di prova l'amministrazione può recedere



dal rapporto di lavoro?

- A Sì, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, decorsa la metà del periodo di prova
  - B Sì, con l'obbligo di preavviso
  - C No, solo il dipendente può recedere dal contratto
- 

9) **Ai sensi del GDPR, cosa si intende per trattamento dei dati personali?**

- A qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali solo con strumenti elettronici
  - B qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali con qualsiasi modalità
  - C qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali senza l'ausilio di strumenti elettronici
- 

10) **Cos'è il sistema PAGO PA?**

- A è la piattaforma dei fornitori della pubblica amministrazione
  - B è la piattaforma dei professionisti della pubblica amministrazione
  - C è la piattaforma digitale che consente i pagamenti in favore della pubblica amministrazione
- 

11) **Ai sensi del comma 1 lett. u-quater) dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, l'identità digitale è**

- A L'insieme di dati strettamente necessari per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge per l'utilizzo di Internet
  - B La rappresentazione informatica della corrispondenza tra un utente e i suoi attributi identificativi, verificata attraverso l'insieme dei dati raccolti e registrati in forma digitale
  - C La rappresentazione informatica della corrispondenza tra un utente e i suoi attributi utilizzati per tutte le attività compiute online
- 

12) **Nella registrazione di protocollo informatico, il numero di protocollo:**

- A È attribuito in automatico dal sistema e non segue un ordine strettamente sequenziale
  - B È differenziato tra i documenti in arrivo e quelli in partenza
  - C Segue un ordine strettamente sequenziale
- 

13) **Con riferimento alla gestione documentale, il Titolare:**

- A È lo strumento utilizzato solo per la conservazione perenne di alcune serie in archivio storico
  - B È lo strumento che consente di classificare la sola documentazione ricevuta
  - C È indispensabile per effettuare le registrazioni del protocollo
- 

14) **Al fine di garantire la trasparenza e la tracciabilità della comunicazione devono essere oggetto di classificazione e conservazione:**

- A Tutti i documenti ricevuti o diversamente acquisiti, se protocollati
  - B Tutti i documenti prodotti compresi quelli non protocollati
  - C Tutti i documenti prodotti, ricevuti o diversamente acquisiti, compresi quelli non protocollati
- 

15) **Choose the best word to complete the sentence: We have to finish the report today \_\_\_\_\_ the supervisor can start reviewing it.**

- A if
  - B because
  - C so that
- 

16) **Choose the best word to complete the sentence: Francine will be promoted \_\_\_\_\_ because of her hard work.**

- A yesterday
  - B someday
  - C before
- 





17) Choose the best word to complete the sentence: I want to complain \_\_\_\_ the service

- A About
  - B Between
  - C On
- 

18) Come si inserisce una nuova diapositiva in una presentazione di PowerPoint?

- A Selezionando nella scheda Home l'icona Nuova diapositiva.
  - B Premendo il tasto F1 della tastiera.
  - C Posizionando il cursore dentro la diapositiva precedente e premendo il tasto CTRL.
- 

19) Perché spesso il browser blocca i popup?

- A Perché distolgono l'operatore dalle sue funzioni
  - B Perché possono nascondere insidie e virus, oltre a rallentare la navigazione
  - C Perché possono inviare i nostri dati a terzi
- 

20) Con il programma Excel o con altri programmi equivalenti

- A Non è possibile scrivere testi, solo numeri e formule
  - B È possibile mantenere più fogli di lavoro nella stessa cartella di lavoro, ciascuno con tabelle, dati, formule e grafici
  - C È possibile mantenere le informazioni numeriche in una griglia di righe e colonne, e fare solo addizioni, sottrazioni, moltiplicazioni e divisioni tra i valori contenuti nella griglia
- 

21) Il candidato descriva brevemente i vari tipi di responsabilità degli impiegati pubblici

---

22) Il candidato descriva che cos'è il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e ne illustri i principali contenuti

APC EF ASS E