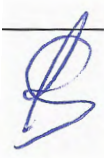



**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER
COMPLESSIVE TRE UNITÀ DI PERSONALE PER IL PROFILO
PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE DI V
LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

-
- 1) Lo scopo della rinegoziazione del contratto, per il verificarsi di circostanze straordinarie e imprevedibili, è
- A Accordare un bonus all'operatore economico virtuoso
 - B Accordare uno sconto alla P. A.
 - C Ripristinare l'equilibrio originario del contratto
-
- 2) Nell'ambito dei progetti europei H2020, il certificato di audit è obbligatorio
- A Quando i costi diretti sono pari o superiore di € 325.000,00=
 - B Sempre
 - C Mai
-
- 3) Quale delle seguenti affermazioni sulla ammissibilità dei costi relativi ad attrezzature in progetti di H2020 è corretta?
- A Sono ammissibili i costi di ammortamento dell'attrezzatura registrata nei conti del beneficiario, in proporzione alla percentuale di utilizzo nel progetto
 - B I costi relativi ad attrezzature non sono costi ammissibili, a meno che siano previsti nella call for proposal
 - C E' sempre ammissibile l'intero costo dell'attrezzatura registrata nei conti del beneficiario se gestita conformemente ai principi contabili internazionali
-
- 4) Nella procedura negoziata senza pubblicazione, cosa, in base alla Direttiva europea, non viene pubblicato?
- A La determina di aggiudicazione
 - B L'avviso a manifestare interesse
 - C Il bando
-
- 5) La discrezionalità amministrativa rappresenta
- A Un interesse legittimo
 - B La facoltà di valutare diversi interessi
 - C Un diritto soggettivo
-
- 6) Quale figura svolge l'attività di controllo sull'adempimento da parte della Pubblica Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate?
- A Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
 - B Il Direttore Generale
 - C Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
-
- 7) Il ricorso in merito al rapporto di lavoro deve essere effettuato davanti
- A Al Giudice Ordinario
 - B Al Consiglio di Stato
 - C Al Giudice Amministrativo
-
- 8) La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve
- A Essere sottoscritta dal responsabile dell'ufficio amministrativo
 - B Essere sottoscritta dall'interessato
 - C Essere sottoscritta sempre in presenza del pubblico ufficiale
- 
- 

9) Quando nella trasmissione telematica di messaggi è necessaria una ricevuta di invio ed una ricevuta di consegna, si utilizza:

- A La PEC
- B La PEO
- C Indifferentemente, PEO o PEC

10) Choose the correct form:

- A We all felt nervously when the ghost appeared silently
- B We all felt nervouses when the ghost appeared silently
- C We all felt nervous when the ghost appeared silently

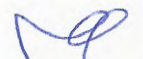

11) Che cos'è il principio di rotazione? Sua applicazione e deroga

12) Nell'ambito dei Progetti Europei, si indichi cos'è il Grant Agreement e il suo contenuto

13) Nell'ambito della Direttiva Europea in materia di attività negoziale, cos'è e cosa descrive l'"Avviso di preinformazione"?



**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER
COMPLESSIVE TRE UNITÀ DI PERSONALE PER IL PROFILO
PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE DI V
LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

-
- 1) **Per motivate ragioni d'urgenza**
- A La Stazione Appaltante puo' richiedere una prestazione senza la verifica immediata della copertura finanziaria
 - B La Stazione Appaltante puo' disporre l'esecuzione anticipata del contratto prima della stipula
 - C L'operatore economico puo' essere pagato prima della prestazione
-
- 2) **Nell'ambito dei progetti europei, l'IRAP è**
- A E' una imposta eleggibile
 - B Un costo non eleggibile
 - C Un costo eleggibile
-
- 3) **Cos'è il Form C**
- A Un modulo che si compila al momento della stipula del Grant Agreement e che contiene tutte le informazioni finanziarie relative al progetto
 - B Un modulo che si compila e si firma al momento della rendicontazione finanziaria del Grant Agreement
 - C Un modulo che si compila e si firma per indicare la percentuale e le ore del tempo produttivo del personale coinvolto nelle attività scientifiche del Grant Agreement
-
- 4) **Nell'ambito della Direttiva europea in materia di attività negoziale, in generale, un appalto può essere suddiviso in lotti**
- A Si
 - B Si, solo se si tratta di prestazione di servizi
 - C Si, solo se si tratta di forniture di beni
-
- 5) **Quali tra quelli sotto riportati NON è un elemento essenziale dell'atto amministrativo?**
- A Forma
 - B Condizione
 - C Oggetto
-
- 6) **I TAR sono**
- A Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado
 - B Organi Speciali
 - C Organi di Tutela Giurisdizionale Ordinaria
-
- 7) **Il dipendente pubblico puo' percepire compensi da amministrazione diversa da quella di appartenenza?**
- A No
 - B Si, se autorizzato a svolgere l'incarico
 - C Si, se si tratta di amministrazioni pubbliche
-
- 8) **E' motivo di licenziamento disciplinare**
- A La perdita della possibilità di accesso all'ufficio
 - B Prestare l'attività lavorativa oltre il termine consentito
 - C Falsa attestazione di presenza in servizio
- 
- 

-
- 9) **Che cos'è un documento informatico?**
- A Il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
 - B Il documento analogico che dia evidenza di una firma digitale
 - C La stampa di un documento scritto con un personal computer
-

- 10) **Choose the correct form:**
- A My parents leaves in a very small flat
 - B My parents lives in a very small flat
 - C My parents live in a very small flat
-

- 11) **Descrivere la figura e le funzioni del RUP**
-

- 12) **Si descriva che cos'è il Timesheet, sua funzione e contenuto**
-

- 13) **Che cos'è il codice "CPV"?**
-



**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER
COMPLESSIVE TRE UNITÀ DI PERSONALE PER IL PROFILO
PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE DI V
LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) Il RUP è nominato per le fasi di
- A Affidamento ed Esecuzione
 - B Programmazione e Progettazione
 - C Programmazione, Progettazione, Affidamento ed Esecuzione
-
- 2) Nella rendicontazione in "actual cost", i costi devono essere
- A Stimati
 - B Reali
 - C Forfettari
-
- 3) Generalmente, l'imposta sul valore aggiunto nei programmi finanziati dall'UE e di quelli cofinanziati a livello nazionale:
- A è eleggibile solo se il beneficiario è un'autorità pubblica
 - B è eleggibile solo se non è recuperabile da parte del beneficiario
 - C è sempre eleggibile
-
- 4) La Direttiva europea in materia di contratti pubblici si applica
- A Al valore dell'appalto di importo pari o superiore alle soglie comunitarie
 - B Al valore dell'appalto inferiore alle soglie comunitarie
 - C Al valore dell'appalto di importo superiore alle soglie comunitarie
-
- 5) L'incompetenza assoluta dell'organo che ha emanato l'atto, rende l'atto
- A Illecito
 - B Nullo
 - C Irregolare
-
- 6) Competente al ricorso verso le procedure concorsuali è
- A Il TAR
 - B Il Giudice Ordinario
 - C Il Giudice di Pace
-
- 7) Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001; l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene:
- A Con contratto collettivo di lavoro
 - B Con provvedimento amministrativo di nomina, in relazione alla delicatezza dei compiti da svolgere
 - C Con contratto individuale di lavoro
-
- 8) Gli obblighi di condotta indicati nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici si applicano
- A Sì, limitatamente ai consulenti con incarichi continuativi
 - B Sì, a tutti, per quanto compatibile
 - C Sì, limitatamente ai collaboratori di imprese fornitrici di servizi
-



- 9) Nei programmi della suite Microsoft Office, come ad esempio Word e Excel, la funzionalità "Stampa unione" serve a:
- A Creare una serie di documenti che uniscono dati provenienti da documenti diversi che potranno essere inviati a un elevato numero di destinatari
 - B Creare un file condiviso con altri utenti
 - C Stampare un documento contenente le note a piè di pagina
-
- 10) What time _____ it open?
- A Does
 - B Are
 - C Do
-
- 11) Quali sono i criteri di scelta del contraente previste dal Codice?
-
- 12) La rendicontazione dei costi nei progetti europei: costi eleggibili e non eleggibili
-
- 13) Nell'ambito della Direttiva Europea in materia di attività negoziale, che cos'è e cosa contiene il "DGUE"?

