

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER SEI POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/RM/C7/27261 - PROVA SCRITTA - BUSTA 1_RM AMM**

-
- 1) **Qual è la conseguenza dell'assenza di motivazione in un atto amministrativo?**
- A L'atto è comunque valido, poiché la motivazione non è sempre obbligatoria
 - B L'atto può essere regolarizzato successivamente
 - C L'atto è nullo
 - D L'atto è annullabile per violazione di legge
-
- 2) **Quale tra le seguenti affermazioni descrive correttamente un risconto attivo?**
- A Una rettifica di un credito inesigibile
 - B Costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio corrente, ma di competenza di esercizi futuri
 - C Costi di competenza dell'anno corrente, con una manifestazione finanziaria nell'anno successivo
 - D Un'entrata di cassa futura relativa a ricavi non ancora maturati
-
- 3) **Quali sono gli elementi essenziali che deve contenere un accertamento valido secondo i principi della contabilità finanziaria?**
- A La liquidazione della spesa
 - B La Reversale d'incasso
 - C Solo l'importo e il codice SIOPE
 - D Importo, soggetto debitore, titolo giuridico e scadenza
-
- 4) **Il CUP (Codice Unico di Progetto) è necessario:**
- A Solo per le spese in economia
 - B Per gli acquisti di cancelleria
 - C Per i pagamenti a soggetti esteri
 - D Per tutte le spese finanziate con fondi pubblici, strutturali o comunitari
-
- 5) **Quali sono gli elementi essenziali che deve contenere un contratto?**
- A Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di nullità
 - B Accordo, causa, oggetto
 - C Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla pubblicità
 - D Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di annullabilità
-
- 6) **Che cosa si intende per efficacia di un atto amministrativo?**
- A La validità formale dell'atto rispetto alle norme procedurali.
 - B La sua capacità a produrre effetti giuridici
 - C La sua immunità da vizi
 - D La sua idoneità a produrre effetti solo nel passato
-
- 7) **L'organo di giustizia amministrativa di primo grado è:**
- A Il Consiglio di Stato
 - B Il giudice ordinario
 - C Il TAR
 - D Il Giudice del Lavoro
-

- 8) **L'inserimento del CIG in fattura serve a:**
- A Identificare il progetto finanziato
 - B Tracciare le movimentazioni finanziarie degli affidamenti di lavori, servizi o forniture
 - C Verificare l'origine dei fondi
 - D Determinare l'aliquota IVA
-
- 9) **Che cos'è l'ARAN?**
- A L'agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni
 - B L'agenzia per la rappresentanza sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - C L'associazione per la negoziazione sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - D L'agenzia per la negoziazione sindacale delle pubbliche amministrazioni
-
- 10) **L'avanzo di amministrazione rappresenta:**
- A Le entrate riscosse ma non impegnate
 - B Le somme da versare all'erario
 - C La differenza positiva tra entrate e uscite complessive
 - D Le spese impegnate ma non liquidate
-
- 11) **Nell'ambito dell'ordinamento del pubblico impiego, i permessi retribuiti, come quelli per lutto, sono computati ai fini dell'anzianità di servizio?**
- A No, non sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
 - B Nessuna delle altre risposte è corretta; con il D.Lgs n. 150/ 2009 sono stati aboliti i permessi retribuiti
 - C Sì, sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
 - D Sì, sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio , ma al 50%
-
- 12) **Fino a quale età del bambino/a i genitori possono usufruire dei congedi parentali per malattia, secondo la normativa vigente?**
- A 8 anni
 - B 6 anni
 - C 10 anni
 - D 4 anni
-
- 13) **What is the correct way to reply to an email that says, "Please find attached the report"?**
- A The report is missing
 - B Thank you, I have received the attachment
 - C I will find the report tomorrow
 - D Please send me the report again
-
- 14) **Choose the sentence that is grammatically correct:**
- A We are going to the meeting now
 - B He is working every day
 - C They goes to the office by bus
 - D She don't like coffee
-
- 15) **In a professional email, which phrase is more appropriate to request clarification?**
- A Explain this to me now!
 - B I don't understand this.
 - C Could you please clarify the point about the budget?
 - D What do you mean?
-
- 16) **Which sentence uses the passive voice correctly?**
- A The report is writing by the team last week
 - B The team writes the report last week
 - C The report was written by the team last week
 - D The report wrote by the team last week

17) **A cosa serve un firewall in un computer?**

- A A velocizzare l'avvio del sistema operativo
- B A proteggere la rete da accessi non autorizzati
- C A creare file compressi
- D A stampare documenti in sicurezza

18) **Quale delle seguenti affermazioni descrive correttamente l'autenticazione a due fattori?**

- A Richiede l'utilizzo di due password differenti per accedere a un sistema
- B Consente l'accesso automatico una volta riconosciuto il dispositivo
- C Richiede due metodi distinti di verifica dell'identità, come password e codice OTP
- D Consiste nel cambiare la password ogni 30 giorni

19) **Quale dei seguenti è un esempio di cloud storage?**

- A File ZIP
- B Hard disk esterno
- C Google Drive
- D CD-ROM

20) **Cosa si intende per phishing?**

- A Un'app per scaricare musica
- B Un software di protezione dati
- C Un attacco per rubare dati personali
- D Una tecnica per velocizzare Internet

21) **Il candidato/la candidata illustri il significato del principio contabile della competenza economica applicato alla contabilità economica-patrimoniale, fornendo esempi esplicativi.**

22) **Il candidato/la candidata fornisca la definizione di "procedimento amministrativo" secondo la normativa della Legge 241/1990, e ne descriva le sue fasi principali**

HCN
AP
JUL

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER SEI POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/RM/C7/27261 - PROVA SCRITTA - BUSTA 1_RM2 AMM**

-
- 1) Qual è la conseguenza dell'assenza di motivazione in un atto amministrativo?
- A L'atto è nullo
 - B L'atto è annullabile per violazione di legge
 - C L'atto può essere regolarizzato successivamente
 - D L'atto è comunque valido, poiché la motivazione non è sempre obbligatoria
-
- 2) Quale tra le seguenti affermazioni descrive correttamente un risconto attivo?
- A Una rettifica di un credito inesigibile
 - B Costi di competenza dell'anno corrente, con una manifestazione finanziaria nell'anno successivo
 - C Un'entrata di cassa futura relativa a ricavi non ancora maturati
 - D Costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio corrente, ma di competenza di esercizi futuri
-
- 3) Quali sono gli elementi essenziali che deve contenere un accertamento valido secondo i principi della contabilità finanziaria?
- A Importo, soggetto debitore, titolo giuridico e scadenza
 - B La Reversale d'incasso
 - C Solo l'importo e il codice SIOPE
 - D La liquidazione della spesa
-
- 4) Il CUP (Codice Unico di Progetto) è necessario:
- A Per i pagamenti a soggetti esteri
 - B Solo per le spese in economia
 - C Per gli acquisti di cancelleria
 - D Per tutte le spese finanziate con fondi pubblici, strutturali o comunitari
-
- 5) Quali sono gli elementi essenziali che deve contenere un contratto?
- A Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di annullabilità
 - B Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di nullità
 - C Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla pubblicità
 - D Accordo, causa, oggetto
-
- 6) Che cosa si intende per efficacia di un atto amministrativo?
- A La sua capacità a produrre effetti giuridici
 - B La sua immunità da vizi
 - C La validità formale dell'atto rispetto alle norme procedurali.
 - D La sua idoneità a produrre effetti solo nel passato
-
- 7) L'organo di giustizia amministrativa di primo grado è:
- A Il giudice ordinario
 - B Il Consiglio di Stato
 - C Il TAR
 - D Il Giudice del Lavoro
-

8) **L'inserimento del CIG in fattura serve a:**

- A Verificare l'origine dei fondi
 - B Tracciare le movimentazioni finanziarie degli affidamenti di lavori, servizi o forniture
 - C Identificare il progetto finanziato
 - D Determinare l'aliquota IVA
-

9) **Che cos'è l'ARAN?**

- A L'agenzia per la rappresentanza sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - B L'associazione per la negoziazione sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - C L'agenzia per la negoziazione sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - D L'agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni
-

10) **L'avanzo di amministrazione rappresenta:**

- A Le entrate riscosse ma non impegnate
 - B Le somme da versare all'erario
 - C La differenza positiva tra entrate e uscite complessive
 - D Le spese impegnate ma non liquidate
-

11) **Nell'ambito dell'ordinamento del pubblico impiego, i permessi retribuiti, come quelli per lutto, sono computati ai fini dell'anzianità di servizio?**

- A Nessuna delle altre risposte è corretta; con il D.Lgs n. 150/2009 sono stati aboliti i permessi retribuiti
 - B Sì, sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio, ma al 50%
 - C No, non sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
 - D Sì, sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
-

12) **Fino a quale età del bambino/a i genitori possono usufruire dei congedi parentali per malattia, secondo la normativa vigente?**

- A 6 anni
 - B 8 anni
 - C 4 anni
 - D 10 anni
-

13) **What is the correct way to reply to an email that says, "Please find attached the report"?**

- A I will find the report tomorrow
 - B Thank you, I have received the attachment
 - C The report is missing
 - D Please send me the report again
-

14) **Choose the sentence that is grammatically correct:**

- A He is working every day
 - B They goes to the office by bus
 - C She don't like coffee
 - D We are going to the meeting now
-

15) **In a professional email, which phrase is more appropriate to request clarification?**

- A I don't understand this.
 - B Could you please clarify the point about the budget?
 - C Explain this to me now!
 - D What do you mean?
-

16) **Which sentence uses the passive voice correctly?**

- A The report wrote by the team last week
- B The report was written by the team last week
- C The report is writing by the team last week
- D The team writes the report last week

Handwritten signature and initials in blue ink.

17) **A cosa serve un firewall in un computer?**

- A A creare file compressi
- B A proteggere la rete da accessi non autorizzati
- C A stampare documenti in sicurezza
- D A velocizzare l'avvio del sistema operativo

18) **Quale delle seguenti affermazioni descrive correttamente l'autenticazione a due fattori?**

- A Consente l'accesso automatico una volta riconosciuto il dispositivo
- B Consiste nel cambiare la password ogni 30 giorni
- C Richiede due metodi distinti di verifica dell'identità, come password e codice OTP
- D Richiede l'utilizzo di due password differenti per accedere a un sistema

19) **Quale dei seguenti è un esempio di cloud storage?**

- A File ZIP
- B CD-ROM
- C Google Drive
- D Hard disk esterno

20) **Cosa si intende per phishing?**

- A Una tecnica per velocizzare Internet
- B Un attacco per rubare dati personali
- C Un'app per scaricare musica
- D Un software di protezione dati

21) **Il candidato/la candidata illustri il significato del principio contabile della competenza economica applicato alla contabilità economica-patrimoniale, fornendo esempi esplicativi.**

22) **Il candidato/la candidata fornisca la definizione di "procedimento amministrativo" secondo la normativa della Legge 241/1990, e ne descriva le sue fasi principali**

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER SEI POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/RM/C7/27261 - PROVA SCRITTA - BUSTA 1_TIFPA AMM FE**

-
- 1) Qual è la conseguenza dell'assenza di motivazione in un atto amministrativo?
- A L'atto può essere regolarizzato successivamente
 - B L'atto è comunque valido, poiché la motivazione non è sempre obbligatoria
 - C L'atto è annullabile per violazione di legge
 - D L'atto è nullo
-
- 2) Quale tra le seguenti affermazioni descrive correttamente un risconto attivo?
- A Costi di competenza dell'anno corrente, con una manifestazione finanziaria nell'anno successivo
 - B Una rettifica di un credito inesigibile
 - C Un'entrata di cassa futura relativa a ricavi non ancora maturati
 - D Costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio corrente, ma di competenza di esercizi futuri
-
- 3) Quali sono gli elementi essenziali che deve contenere un accertamento valido secondo i principi della contabilità finanziaria?
- A La liquidazione della spesa
 - B Solo l'importo e il codice SIOPE
 - C La Reversale d'incasso
 - D Importo, soggetto debitore, titolo giuridico e scadenza
-
- 4) Il CUP (Codice Unico di Progetto) è necessario:
- A Solo per le spese in economia
 - B Per tutte le spese finanziate con fondi pubblici, strutturali o comunitari
 - C Per gli acquisti di cancelleria
 - D Per i pagamenti a soggetti esteri
-
- 5) Quali sono gli elementi essenziali che deve contenere un contratto?
- A Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di nullità
 - B Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla pubblicità
 - C Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di annullabilità
 - D Accordo, causa, oggetto
-
- 6) Che cosa si intende per efficacia di un atto amministrativo?
- A La sua idoneità a produrre effetti solo nel passato
 - B La validità formale dell'atto rispetto alle norme procedurali.
 - C La sua immunità da vizi
 - D La sua capacità a produrre effetti giuridici
-
- 7) L'organo di giustizia amministrativa di primo grado è:
- A Il giudice ordinario
 - B Il Consiglio di Stato
 - C Il Giudice del Lavoro
 - D Il TAR
-

- 8) **L'inserimento del CIG in fattura serve a:**
- A Identificare il progetto finanziato
 - B Determinare l'aliquota IVA
 - C Verificare l'origine dei fondi
 - D Tracciare le movimentazioni finanziarie degli affidamenti di lavori, servizi o forniture
-
- 9) **Che cos'è l'ARAN?**
- A L'associazione per la negoziazione sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - B L'agenzia per la rappresentanza sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - C L'agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni
 - D L'agenzia per la negoziazione sindacale delle pubbliche amministrazioni
-
- 10) **L'avanzo di amministrazione rappresenta:**
- A Le entrate riscosse ma non impegnate
 - B Le spese impegnate ma non liquidate
 - C La differenza positiva tra entrate e uscite complessive
 - D Le somme da versare all'erario
-
- 11) **Nell'ambito dell'ordinamento del pubblico impiego, i permessi retribuiti, come quelli per lutto, sono computati ai fini dell'anzianità di servizio?**
- A Sì, sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
 - B Sì, sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio, ma al 50%
 - C Nessuna delle altre risposte è corretta; con il D.Lgs n. 150/2009 sono stati aboliti i permessi retribuiti
 - D No, non sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
-
- 12) **Fino a quale età del bambino/a i genitori possono usufruire dei congedi parentali per malattia, secondo la normativa vigente?**
- A 6 anni
 - B 8 anni
 - C 10 anni
 - D 4 anni
-
- 13) **What is the correct way to reply to an email that says, "Please find attached the report"?**
- A The report is missing
 - B I will find the report tomorrow
 - C Please send me the report again
 - D Thank you, I have received the attachment
-
- 14) **Choose the sentence that is grammatically correct:**
- A They goes to the office by bus
 - B He is working every day
 - C We are going to the meeting now
 - D She don't like coffee
-
- 15) **In a professional email, which phrase is more appropriate to request clarification?**
- A What do you mean?
 - B Could you please clarify the point about the budget?
 - C I don't understand this.
 - D Explain this to me now!
-
- 16) **Which sentence uses the passive voice correctly?**
- A The report is writing by the team last week
 - B The team writes the report last week
 - C The report was written by the team last week
 - D The report wrote by the team last week

17) **A cosa serve un firewall in un computer?**

- A A creare file compressi
- B A proteggere la rete da accessi non autorizzati
- C A stampare documenti in sicurezza
- D A velocizzare l'avvio del sistema operativo

18) **Quale delle seguenti affermazioni descrive correttamente l'autenticazione a due fattori?**

- A Consiste nel cambiare la password ogni 30 giorni
- B Richiede l'utilizzo di due password differenti per accedere a un sistema
- C Richiede due metodi distinti di verifica dell'identità, come password e codice OTP
- D Consente l'accesso automatico una volta riconosciuto il dispositivo

19) **Quale dei seguenti è un esempio di cloud storage?**

- A Google Drive
- B Hard disk esterno
- C CD-ROM
- D File ZIP

20) **Cosa si intende per phishing?**

- A Un'app per scaricare musica
- B Una tecnica per velocizzare Internet
- C Un attacco per rubare dati personali
- D Un software di protezione dati

21) **Il candidato/la candidata illustri il significato del principio contabile della competenza economica applicato alla contabilità economica-patrimoniale, fornendo esempi esplicativi.**

22) **Il candidato/la candidata fornisca la definizione di "procedimento amministrativo" secondo la normativa della Legge 241/1990, e ne descriva le sue fasi principali**

Handwritten signatures and initials:
S.M.
K.C.N.
A.P.

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER SEI POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/RM/C7/27261 - PROVA SCRITTA - BUSTA 1_RM HR**

-
- 1) Qual è la durata del periodo di prova per un dipendente assunto a tempo indeterminato negli EPR secondo l'art. 4 del CCNL normativo 2002-2005?
- A 2 mesi
B 4 mesi
C 1 mese
D 3 mesi
-
- 2) Secondo il CCNL 2016-2018, quanti giorni di permesso retribuito spettano a un dipendente di un EPR per la partecipazione a concorsi ed esami?
- A 8 giorni/anno
B 2 giorni/anno
C 6 giorni/anno
D 4 giorni/anno
-
- 3) Secondo il CCNL 2016-2018, quanti giorni di permesso retribuito spettano a un dipendente di un EPR in caso di matrimonio o unione civile?
- A 20 giorni
B 30 giorni
C 7 giorni
D 15 giorni
-
- 4) Quanti giorni di permesso mensile può richiedere un dipendente per assistere un familiare con disabilità grave, secondo la Legge 104/92 (art. 3, comma 3 – art. 33, comma 3)?
- A 3 giorni
B 10 giorni
C 7 giorni
D 6 giorni
-
- 5) Entro quanti giorni dalla celebrazione del matrimonio o dell'unione civile un dipendente di un EPR, secondo il CCNL 2016-2018 può fruire del congedo matrimoniale?
- A 20 giorni
B 15 giorni
C 45 giorni
D 30 giorni
-
- 6) Di quanti giorni di congedo parentale annuo retribuito al 100% possono usufruire al massimo i genitori per la malattia del figlio/a fino al terzo anno di vita?
- A 30 giorni
B 10 giorni
C 20 giorni
D 15 giorni
-
- 7) I permessi per gravi patologie o terapie salvavita sono conteggiati all'interno del cosiddetto "periodo di comporto" (18 mesi prorogabili per ulteriori 18 mesi), che garantisce al lavoratore la conservazione del posto di lavoro in caso di malattia?
- A Solo se superano 12 mesi

- B No
- C Solo se superano 9 mesi
- D Sì

8) Qual è la conseguenza dell'assenza di motivazione in un atto amministrativo?

- A L'atto può essere regolarizzato successivamente, ma non oltre 30 giorni
- B L'atto è annullabile per violazione di legge
- C L'atto è comunque valido, poiché la motivazione non è sempre obbligatoria
- D L'atto può essere regolarizzato successivamente

9) L'organo di giustizia amministrativa di primo grado è:

- A Il TAR
- B Il Giudice ordinario
- C Il Giudice del Lavoro
- D Il Consiglio di Stato

10) Che cos'è il "comando" nel pubblico impiego?

- A Un istituto contrattuale in virtù del quale si attua il trasferimento del dipendente tra azienda ed enti del comparto o da e verso altre amministrazioni
- B Un istituto contrattuale in virtù del quale si attua il trasferimento definitivo del dipendente solo presso Enti dello stesso comparto
- C Un istituto contrattuale in virtù del quale si attua la mobilità temporanea del dipendente solo presso Enti dello stesso comparto
- D Un istituto contrattuale in virtù del quale si attua la mobilità temporanea del dipendente tra azienda ed enti del comparto, o da e verso altre amministrazioni

11) Nell'ambito dell'ordinamento del pubblico impiego, i permessi retribuiti, come quelli per lutto, sono computati ai fini dell'anzianità di servizio?

- A No, non sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
- B Sì, sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio, ma al 50%
- C Sì, sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
- D Nessuna delle altre risposte è corretta; con il D.Lgs n. 150/2009 sono stati aboliti i permessi retribuiti

12) Fino a quale età del bambino/a i genitori possono usufruire dei congedi parentali per malattia, secondo la normativa vigente?

- A 8 anni
- B 10 anni
- C 4 anni
- D 6 anni

13) What is the correct way to reply to an email that says, "Please find attached the report"?

- A I will find the report tomorrow
- B The report is missing
- C Thank you, I have received the attachment
- D Please send me the report again

14) Choose the sentence that is grammatically correct:

- A They goes to the office by bus
- B She don't like coffee
- C We are going to the meeting now
- D He is working every day

15) In a professional email, which phrase is more appropriate to request clarification?

- A I don't understand this.
- B Could you please clarify the point about the budget?
- C What do you mean?
- D Explain this to me now!

-
- 16) Which sentence uses the passive voice correctly?
- A The report was written by the team last week
 - B The report is writing by the team last week
 - C The team writes the report last week
 - D The report wrote by the team last week
-
- 17) A cosa serve un firewall in un computer?
- A A creare file compressi
 - B A velocizzare l'avvio del sistema operativo
 - C A proteggere la rete da accessi non autorizzati
 - D A stampare documenti in sicurezza
-
- 18) Quale delle seguenti affermazioni descrive correttamente l'autenticazione a due fattori?
- A Richiede l'utilizzo di due password differenti per accedere a un sistema
 - B Richiede due metodi distinti di verifica dell'identità, come password e codice OTP
 - C Consente l'accesso automatico una volta riconosciuto il dispositivo
 - D Consiste nel cambiare la password ogni 30 giorni
-
- 19) Quale dei seguenti è un esempio di cloud storage?
- A File ZIP
 - B CD-ROM
 - C Hard disk esterno
 - D Google Drive
-
- 20) Cosa si intende per phishing?
- A Un attacco per rubare dati personali
 - B Un'app per scaricare musica
 - C Una tecnica per velocizzare Internet
 - D Un software di protezione dati
-
- 21) Cosa sono le "ferie solidali" (istituto previsto all'art. 71 del CCNL degli Enti Pubblici di Ricerca 2016-2018) e in che modo si applicano nei rapporti di lavoro del personale degli EPR?
-
- 22) Il candidato/la candidata illustri dettagliatamente l'applicazione del congedo parentale facoltativo, specificando chi può usufruirne e quali sono le modalità ed i limiti previsti
-

Handwritten signatures:
Keln
Sili
AP

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER SEI POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/RM/C7/27261 - PROVA SCRITTA - BUSTA 1_AC TT**

1) Cosa prevede l'art. 65 del Codice della Proprietà Industriale (D. Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30), a seguito della riforma del 2023, per le invenzioni dei ricercatori pubblici?

- A Le invenzioni sono automaticamente rese di pubblico dominio
- B I diritti patrimoniali sulle invenzioni spettano al ricercatore, salvo diverso accordo
- C I diritti patrimoniali spettano al datore di lavoro, cioè all'università o ente pubblico di ricerca
- D I diritti spettano al Ministero competente

2) Che cos'è un'analisi di prior art?

- A La ricerca di anteriorità rispetto all'invenzione
- B La verifica della fattibilità economica dell'invenzione
- C La valutazione del valore di mercato del brevetto
- D L'analisi dei materiali da usare nel prototipo

3) Cosa si intende per "freedom to operate"?

- A La possibilità di lavorare in smart working
- B L'autonomia del ricercatore nella fase di R&S
- C La libertà di sfruttare commercialmente un'invenzione senza violare diritti di terzi
- D La libertà di utilizzare un software open-source

4) Qual è la durata massima di un brevetto per invenzione industriale in Italia?

- A 10 anni
- B Illimitata
- C 20 anni
- D 15 anni

5) Che cosa consente il Trattato di Cooperazione in materia di Brevetti (PCT – Patent Cooperation Treaty)?

- A Di ottenere una protezione brevettuale gratuita nei Paesi in via di sviluppo.
- B Di depositare un'unica domanda internazionale che può valere come base per ottenere la protezione brevettuale in più Paesi
- C Di ottenere automaticamente un brevetto valido in tutti i Paesi firmatari del trattato.
- D Il deposito valido solo all'interno dell'Unione Europea

6) Che cos'è il Technology Readiness Level (TRL)?

- A Il livello di prontezza tecnologica di un'invenzione
- B Una valutazione della sostenibilità finanziaria
- C Il grado di innovatività in una call
- D Il punteggio dell'impatto ambientale

7) Che cos'è una licenza esclusiva?

- A Una licenza concessa a un unico soggetto con diritto esclusivo
- B Un'autorizzazione concessa a più soggetti per l'uso libero di un'invenzione.
- C Una licenza per invenzioni segrete
- D Una forma di contratto che obbliga il licenziatario a pagare le tasse di mantenimento del brevetto.

- 8) Qual è lo scopo di un accordo di riservatezza (NDA – Non Disclosure Agreement)?
- A Garantire la riservatezza delle informazioni scambiate tra le parti
 - B Proteggere i dati personali secondo la normativa GDPR
 - C Trasferire i diritti di sfruttamento economico di un'invenzione
 - D Impedire che una ricerca venga replicata da altri
-
- 9) Qual è la natura della tutela prevista dal sistema di Proprietà Intellettuale (IP) per i brevetti?
- A Protezione del nome commerciale associato a un'invenzione.
 - B Tutela etica dell'idea innovativa contro l'uso scorretto da parte di terzi.
 - C Tutela giuridica esclusiva dell'invenzione, che consente di vietarne l'uso non autorizzato da parte di terzi
 - D Riconoscimento automatico della paternità dell'invenzione a livello mondiale.
-
- 10) Cosa consente il brevetto europeo con effetto unitario?
- A Di estendere un brevetto europeo anche agli Stati Uniti senza ulteriori procedure
 - B Di ottenere una protezione uniforme e centralizzata in tutti i Paesi che hanno aderito al sistema del brevetto unitario
 - C L'avvio immediato della commercializzazione dell'invenzione in tutta Europa
 - D Di ottenere automaticamente la protezione brevettuale in tutti i Paesi membri dell'Unione Europea, inclusi quelli non aderenti al sistema brevettuale europeo
-
- 11) Nell'ambito dell'ordinamento del pubblico impiego, i permessi retribuiti, come quelli per lutto, sono computati ai fini dell'anzianità di servizio?
- A Nessuna delle altre risposte è corretta; con il D.Lgs n. 150/2009 sono stati aboliti i permessi retribuiti
 - B Sì, sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
 - C Sì, sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio , ma al 50%
 - D No, non sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
-
- 12) Fino a quale età del bambino/a i genitori possono usufruire dei congedi parentali per malattia, secondo la normativa vigente?
- A 8 anni
 - B 4 anni
 - C 6 anni
 - D 10 anni
-
- 13) What is the correct way to reply to an email that says, "Please find attached the report"?
- A The report is missing
 - B Thank you, I have received the attachment
 - C I will find the report tomorrow
 - D Please send me the report again
-
- 14) Choose the sentence that is grammatically correct:
- A They goes to the office by bus
 - B He is working every day
 - C We are going to the meeting now
 - D She don't like coffee
-
- 15) In a professional email, which phrase is more appropriate to request clarification?
- A I don't understand this.
 - B Explain this to me now!
 - C Could you please clarify the point about the budget?
 - D What do you mean?
-
- 16) Which sentence uses the passive voice correctly?
- A The report wrote by the team last week
 - B The report was written by the team last week

- C The report is writing by the team last week
 - D The team writes the report last week
-

17) **A cosa serve un firewall in un computer?**

- A A stampare documenti in sicurezza
 - B A proteggere la rete da accessi non autorizzati
 - C A velocizzare l'avvio del sistema operativo
 - D A creare file compressi
-

18) **Quale delle seguenti affermazioni descrive correttamente l'autenticazione a due fattori?**

- A Richiede due metodi distinti di verifica dell'identità, come password e codice OTP
 - B Richiede l'utilizzo di due password differenti per accedere a un sistema
 - C Consiste nel cambiare la password ogni 30 giorni
 - D Consente l'accesso automatico una volta riconosciuto il dispositivo
-

19) **Quale dei seguenti è un esempio di cloud storage?**

- A Hard disk esterno
 - B File ZIP
 - C CD-ROM
 - D Google Drive
-

20) **Cosa si intende per phishing?**

- A Un software di protezione dati
 - B Un'app per scaricare musica
 - C Un attacco per rubare dati personali
 - D Una tecnica per velocizzare Internet
-

21) **Il candidato/la candidata descriva le fasi principali del processo di brevettazione, dal deposito alla concessione, evidenziando il ruolo dell'ente e dei consulenti brevettuali.**

22) **Il candidato/la candidata descriva l'importanza dell'articolo 65 del Codice della Proprietà Industriale (D. Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30) nella gestione dei diritti su un'invenzione da parte di un ente pubblico.**

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER SEI POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/RM/C7/27261 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2_RM AMM**

-
- 1) In base all'art. 48-bis D.P.R. 602/1973, cosa deve fare la Pubblica Amministrazione se rileva un'inadempienza del beneficiario?
- A Annullare l'impegno di spesa
 - B Segnalare la circostanza all'Agenzia delle entrate-Riscossione
 - C Comunicarlo alla Corte dei Conti
 - D Procedere comunque al pagamento
-
- 2) Cos'è l'impegno di spesa in contabilità finanziaria?
- A L'atto con cui si effettua il pagamento
 - B Una previsione di spesa inserita nel bilancio
 - C Il controllo dell'equilibrio di bilancio
 - D L'obbligazione assunta legalmente dall'ente verso terzi
-
- 3) A norma del decreto legislativo n. 165/2001, il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni:
- A Deve essere affisso nell'ufficio del dipendente
 - B E' consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione
 - C Deve essere richiesto dal dipendente all'atto dell'assunzione
 - D Si applica esclusivamente ai dirigenti delle amministrazioni pubbliche
-
- 4) La definizione di diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90 è il diritto degli interessati di:
- A Essere assunti dalla Pubblica Amministrazione
 - B Essere informati preventivamente su ogni decisione dell'amministrazione
 - C Respingere gli atti amministrativi
 - D Prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
-
- 5) In base al D.Lgs 196/2003, il Garante per la protezione dei dati personali è:
- A L'Autorità di controllo prevista dal GDPR
 - B L'Organo che ha redatto il GDPR
 - C L'Organo che sostituisce il DPO nel caso in cui non sia stato nominato
 - D Una figura nominata dal Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)
-
- 6) Cosa rappresentano i residui attivi nella contabilità finanziaria?
- A Entrate accertate ma non riscosse
 - B Entrate incassate
 - C Spese pagate
 - D Impegni assunti
-
- 7) Qual è la caratteristica principale del meccanismo dello split payment
- A L'IVA viene detratta in fase di fatturazione elettronica
 - B L'IVA viene rateizzata tra cliente e fornitore
 - C L'IVA viene incassata anticipatamente dal fornitore
 - D L'IVA viene versata direttamente all'erario dalla Pubblica Amministrazione
-

8) Il rifiuto di una fattura passiva, da parte di una PA, si ha per:

- A Aliquota IVA errata
 - B Assenza del CIG
 - C Imponibile errato
 - D Assenza modalità di pagamento
-

9) Il SIOPE è un sistema per:

- A Rilevare gli incassi e i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche
 - B Registrare gli stipendi
 - C Trasferire i dati di bilancio al Parlamento
 - D Calcolare l'IVA dovuta
-

10) Il Codice di comportamento nella P.A. si applica a:

- A Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni
 - B Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e delle aziende private
 - C Dipendenti delle aziende private
 - D Dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni
-

11) Quanti giorni di permesso mensile può richiedere un dipendente per assistere un familiare con disabilità grave, secondo la Legge 104/92 (art. 3, comma 3 – art. 33, comma 3)?

- A 7 giorni
 - B 3 giorni
 - C 6 giorni
 - D 10 giorni
-

12) A norma del decreto legislativo n. 165/2001, il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni:

- A Deve essere affisso nell'ufficio del dipendente
 - B E' consegnato al dipendente 5 giorni prima dell'atto dell'assunzione
 - C Deve essere richiesto dal dipendente all'atto dell'assunzione
 - D E' consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione
-

13) What is the main purpose of a meeting agenda?

- A To decide the meeting location
 - B To prepare food for the meeting
 - C To list the topics to be discussed during the meeting
 - D To write emails after the meeting
-

14) Choose the best option to complete the sentence: "I _____ to the office by car every day."

- A going
 - B gone
 - C goes
 - D go
-

15) Which sentence best expresses a polite disagreement in a meeting?

- A You don't know what you are talking about.
 - B I see your point, but I think we should consider other options.
 - C That's not correct at all.
 - D You are wrong about that point.
-

16) Select the correct formal phrase to close an email:

- A Best regards,
- B Cheers,
- C See you later,
- D Bye

-
- 17) **Che cos'è un OTP?**
- A Un codice temporaneo usa e getta per l'autenticazione
 - B Un formato di compressione file
 - C Un tipo di virus informatico
 - D Un programma di videoscrittura open source
-
- 18) **Qual è lo scopo principale del protocollo HTTPS rispetto a HTTP?**
- A Consentire accessi multipli simultanei
 - B Aggiungere una firma elettronica ai siti
 - C Garantire una comunicazione crittografata
 - D Aumentare la velocità di caricamento
-
- 19) **Quale tipo di file può contenere macro potenzialmente dannose?**
- A .docx
 - B .xlsm
 - C .xlsx
 - D .pdf
-
- 20) **Qual è lo scopo di un indirizzo IP?**
- A Collegare automaticamente un computer a una stampante in rete
 - B Crittografare i dati di rete
 - C Identificare un dispositivo in una rete
 - D Accelerare il caricamento delle pagine
-
- 21) **Quali sono i vantaggi della contabilità economica patrimoniale rispetto alla contabilità finanziaria?**
-
- 22) **Il candidato/la candidata fornisca la definizione di "provvedimento amministrativo" e ne descriva gli elementi essenziali secondo la normativa vigente**

HCN
AP

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER SEI POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/RM/C7/27261 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2_RM2 AMM**

-
- 1) **In base all'art. 48-bis D.P.R. 602/1973, cosa deve fare la Pubblica Amministrazione se rileva un'inadempienza del beneficiario?**
- A Segnalare la circostanza all'Agenzia delle entrate-Riscossione
 - B Comunicarlo alla Corte dei Conti
 - C Annullare l'impegno di spesa
 - D Procedere comunque al pagamento
-
- 2) **Cos'è l'impegno di spesa in contabilità finanziaria?**
- A L'atto con cui si effettua il pagamento
 - B L'obbligazione assunta legalmente dall'ente verso terzi
 - C Una previsione di spesa inserita nel bilancio
 - D Il controllo dell'equilibrio di bilancio
-
- 3) **A norma del decreto legislativo n. 165/2001, il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni:**
- A Deve essere richiesto dal dipendente all'atto dell'assunzione
 - B Deve essere affisso nell'ufficio del dipendente
 - C Si applica esclusivamente ai dirigenti delle amministrazioni pubbliche
 - D E' consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione
-
- 4) **La definizione di diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90 è il diritto degli interessati di:**
- A Essere informati preventivamente su ogni decisione dell'amministrazione
 - B Respingere gli atti amministrativi
 - C Prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
 - D Essere assunti dalla Pubblica Amministrazione
-
- 5) **In base al D.Lgs 196/2003, il Garante per la protezione dei dati personali è:**
- A Una figura nominata dal Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)
 - B L'Autorità di controllo prevista dal GDPR
 - C L'Organo che sostituisce il DPO nel caso in cui non sia stato nominato
 - D L'Organo che ha redatto il GDPR
-
- 6) **Cosa rappresentano i residui attivi nella contabilità finanziaria?**
- A Entrate accertate ma non riscosse
 - B Impegni assunti
 - C Entrate incassate
 - D Spese pagate
-
- 7) **Qual è la caratteristica principale del meccanismo dello split payment**
- A L'IVA viene incassata anticipatamente dal fornitore
 - B L'IVA viene detratta in fase di fatturazione elettronica
 - C L'IVA viene rateizzata tra cliente e fornitore
 - D L'IVA viene versata direttamente all'erario dalla Pubblica Amministrazione
-

- 8) Il rifiuto di una fattura passiva, da parte di una PA, si ha per:
- A Imponibile errato
 - B Aliquota IVA errata
 - C Assenza del CIG
 - D Assenza modalità di pagamento
-
- 9) Il SIOPE è un sistema per:
- A Calcolare l'IVA dovuta
 - B Rilevare gli incassi e i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche
 - C Trasferire i dati di bilancio al Parlamento
 - D Registrare gli stipendi
-
- 10) Il Codice di comportamento nella P.A. si applica a:
- A Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e delle aziende private
 - B Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni
 - C Dipendenti delle aziende private
 - D Dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni
-
- 11) Quanti giorni di permesso mensile può richiedere un dipendente per assistere un familiare con disabilità grave, secondo la Legge 104/92 (art. 3, comma 3 – art. 33, comma 3)?
- A 7 giorni
 - B 3 giorni
 - C 10 giorni
 - D 6 giorni
-
- 12) A norma del decreto legislativo n. 165/2001, il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni:
- A Deve essere richiesto dal dipendente all'atto dell'assunzione
 - B Deve essere affisso nell'ufficio del dipendente
 - C E' consegnato al dipendente 5 giorni prima dell'atto dell'assunzione
 - D E' consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione
-
- 13) What is the main purpose of a meeting agenda?
- A To write emails after the meeting
 - B To prepare food for the meeting
 - C To list the topics to be discussed during the meeting
 - D To decide the meeting location
-
- 14) Choose the best option to complete the sentence: "I _____ to the office by car every day."
- A go
 - B gone
 - C going
 - D goes
-
- 15) Which sentence best expresses a polite disagreement in a meeting?
- A That's not correct at all.
 - B I see your point, but I think we should consider other options.
 - C You don't know what you are talking about.
 - D You are wrong about that point.
-
- 16) Select the correct formal phrase to close an email:
- A Bye
 - B Cheers,
 - C See you later,
 - D Best regards,

-
- 17) **Che cos'è un OTP?**
- A Un programma di videoscrittura open source
 - B Un tipo di virus informatico
 - C Un formato di compressione file
 - D Un codice temporaneo usa e getta per l'autenticazione
-
- 18) **Qual è lo scopo principale del protocollo HTTPS rispetto a HTTP?**
- A Garantire una comunicazione crittografata
 - B Consentire accessi multipli simultanei
 - C Aggiungere una firma elettronica ai siti
 - D Aumentare la velocità di caricamento
-
- 19) **Quale tipo di file può contenere macro potenzialmente dannose?**
- A .pdf
 - B .docx
 - C .xlsx
 - D .xlsm
-
- 20) **Qual è lo scopo di un indirizzo IP?**
- A Collegare automaticamente un computer a una stampante in rete
 - B Crittografare i dati di rete
 - C Identificare un dispositivo in una rete
 - D Accelerare il caricamento delle pagine
-
- 21) **Quali sono i vantaggi della contabilità economica patrimoniale rispetto alla contabilità finanziaria?**
-
- 22) **Il candidato/la candidata fornisca la definizione di "provvedimento amministrativo" e ne descriva gli elementi essenziali secondo la normativa vigente**

AP

Non

20/11

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER SEI POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/RM/C7/27261 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2_TIFPA AMM FE**

-
- 1) In base all'art. 48-bis D.P.R. 602/1973, cosa deve fare la Pubblica Amministrazione se rileva un'inadempienza del beneficiario?
- A Annullare l'impegno di spesa
 - B Comunicarlo alla Corte dei Conti
 - C Procedere comunque al pagamento
 - D Segnalare la circostanza all'Agenzia delle entrate-Riscossione
-
- 2) Cos'è l'impegno di spesa in contabilità finanziaria?
- A Il controllo dell'equilibrio di bilancio
 - B L'atto con cui si effettua il pagamento
 - C L'obbligazione assunta legalmente dall'ente verso terzi
 - D Una previsione di spesa inserita nel bilancio
-
- 3) A norma del decreto legislativo n. 165/2001, il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni:
- A Si applica esclusivamente ai dirigenti delle amministrazioni pubbliche
 - B Deve essere affisso nell'ufficio del dipendente
 - C Deve essere richiesto dal dipendente all'atto dell'assunzione
 - D E' consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione
-
- 4) La definizione di diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90 è il diritto degli interessati di:
- A Essere informati preventivamente su ogni decisione dell'amministrazione
 - B Respingere gli atti amministrativi
 - C Essere assunti dalla Pubblica Amministrazione
 - D Prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
-
- 5) In base al D.Lgs 196/2003, il Garante per la protezione dei dati personali è:
- A L'Autorità di controllo prevista dal GDPR
 - B L'Organo che sostituisce il DPO nel caso in cui non sia stato nominato
 - C Una figura nominata dal Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)
 - D L'Organo che ha redatto il GDPR
-
- 6) Cosa rappresentano i residui attivi nella contabilità finanziaria?
- A Impegni assunti
 - B Spese pagate
 - C Entrate accertate ma non riscosse
 - D Entrate incassate
-
- 7) Qual è la caratteristica principale del meccanismo dello split payment
- A L'IVA viene incassata anticipatamente dal fornitore
 - B L'IVA viene versata direttamente all'erario dalla Pubblica Amministrazione
 - C L'IVA viene rateizzata tra cliente e fornitore
 - D L'IVA viene detratta in fase di fatturazione elettronica
-

- 8) **Il rifiuto di una fattura passiva, da parte di una PA, si ha per:**
- A Assenza del CIG
 - B Aliquota IVA errata
 - C Assenza modalità di pagamento
 - D Imponibile errato
-
- 9) **Il SIOPE è un sistema per:**
- A Rilevare gli incassi e i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche
 - B Registrare gli stipendi
 - C Trasferire i dati di bilancio al Parlamento
 - D Calcolare l'IVA dovuta
-
- 10) **Il Codice di comportamento nella P.A. si applica a:**
- A Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e delle aziende private
 - B Dipendenti delle aziende private
 - C Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni
 - D Dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni
-
- 11) **Quanti giorni di permesso mensile può richiedere un dipendente per assistere un familiare con disabilità grave, secondo la Legge 104/92 (art. 3, comma 3 – art. 33, comma 3)?**
- A 6 giorni
 - B 3 giorni
 - C 10 giorni
 - D 7 giorni
-
- 12) **A norma del decreto legislativo n. 165/2001, il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni:**
- A Deve essere richiesto dal dipendente all'atto dell'assunzione
 - B Deve essere affisso nell'ufficio del dipendente
 - C E' consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione
 - D E' consegnato al dipendente 5 giorni prima dell'atto dell'assunzione
-
- 13) **What is the main purpose of a meeting agenda?**
- A To decide the meeting location
 - B To list the topics to be discussed during the meeting
 - C To prepare food for the meeting
 - D To write emails after the meeting
-
- 14) **Choose the best option to complete the sentence: "I _____ to the office by car every day."**
- A goes
 - B going
 - C gone
 - D go
-
- 15) **Which sentence best expresses a polite disagreement in a meeting?**
- A You are wrong about that point.
 - B I see your point, but I think we should consider other options.
 - C That's not correct at all.
 - D You don't know what you are talking about.
-
- 16) **Select the correct formal phrase to close an email:**
- A See you later,
 - B Bye
 - C Best regards,
 - D Cheers,

Handwritten signatures and initials:
APCn, SP, AP

17) **Che cos'è un OTP?**

- A Un tipo di virus informatico
- B Un programma di videoscrittura open source
- C Un formato di compressione file
- D Un codice temporaneo usa e getta per l'autenticazione

18) **Qual è lo scopo principale del protocollo HTTPS rispetto a HTTP?**

- A Consentire accessi multipli simultanei
- B Garantire una comunicazione crittografata
- C Aumentare la velocità di caricamento
- D Aggiungere una firma elettronica ai siti

19) **Quale tipo di file può contenere macro potenzialmente dannose?**

- A .docx
- B .xlsm
- C .xlsx
- D .pdf

20) **Qual è lo scopo di un indirizzo IP?**

- A Accelerare il caricamento delle pagine
- B Collegare automaticamente un computer a una stampante in rete
- C Identificare un dispositivo in una rete
- D Crittografare i dati di rete

21) **Quali sono i vantaggi della contabilità economica patrimoniale rispetto alla contabilità finanziaria?**

22) **Il candidato/la candidata fornisca la definizione di "provvedimento amministrativo" e ne descriva gli elementi essenziali secondo la normativa vigente**

Spm
KECn *AP*

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER SEI POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/RM/C7/27261 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2_RM HR**

-
- 1) Qual è la durata del periodo di prova per un dipendente assunto a tempo indeterminato EPR, che abbia avuto in precedenza, nello stesso ente un contratto a tempo determinato?
- A 3 mesi
B 1,5 mesi
C 1 mese
D 2 mesi
-
- 2) Quanti sono i mesi di astensione obbligatoria dal lavoro a cui ha diritto una lavoratrice in occasione della nascita di un/a figlio/a?
- A 3 mesi
B 8 mesi
C 6 mesi
D 5 mesi
-
- 3) Nell'ambito dell'ordinamento del pubblico impiego, i permessi retribuiti, come quelli per lutto, sono computati ai fini dell'anzianità di servizio?
- A No, non sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
B Sì, sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio al 50%
C Nessuna delle altre risposte è corretta; con il D.Lgs n. 150/2009 sono stati aboliti i permessi retribuiti
D Sì, sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
-
- 4) Fino a quale grado di parentela con il defunto, il dipendente può usufruire del permesso retribuito per lutto?
- A Parenti e affini di secondo grado
B Parenti di secondo grado e affini di primo grado
C Parenti di primo grado e affini di secondo grado
D Parenti e affini di primo grado
-
- 5) Qual è il limite annuo individuale di ore di lavoro straordinario previsto per un dipendente degli Enti Pubblici di Ricerca, secondo il DPR 171/91 e il CCNL EPR 1996?
- A 120 ore
B 200 ore
C 36 ore
D 250 ore
-
- 6) Attualmente, quali sono le fasce orarie di reperibilità previste dall'INPS per i dipendenti pubblici durante le visite fiscali in caso di malattia?
- A 10:00-13:00/17:00-19:00
B 9:00-13:00/15:00-18:00
C 9:00-12:00/16:00-18:00
D 10:00-12:00/17:00-19:00
-
- 7) Il Codice di comportamento nella P.A. si applica a:
- A Dipendenti delle aziende private
B Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e delle aziende private
C Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni
D Dirigenti delle aziende private

-
- 8) Quali sono gli elementi essenziali del contratto?
- A Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di annullabilità
 - B Accordo, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di nullità
 - C Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di nullità
 - D Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla pubblicità
-
- 9) Che cos'è l'ARAN?
- A L'associazione per la negoziazione sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - B L'agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni
 - C L'agenzia per la rappresentanza sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - D L'associazione per la rappresentanza sindacale delle pubbliche amministrazioni
-
- 10) La definizione di diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90 è il diritto degli interessati di
- A Prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
 - B partecipare a un concorso pubblico
 - C Essere assunti dalla Pubblica Amministrazione
 - D Respingere gli atti amministrativi
-
- 11) Quanti giorni di permesso mensile può richiedere un dipendente per assistere un familiare con disabilità grave, secondo la Legge 104/92 (art. 3, comma 3 – art. 33, comma 3)?
- A 10 giorni
 - B 3 giorni
 - C 6 giorni
 - D 7 giorni
-
- 12) A norma del decreto legislativo n. 165/2001, il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni:
- A E' consegnato al dipendente 5 giorni prima dell'atto dell'assunzione
 - B Deve essere affisso nell'ufficio del dipendente
 - C Deve essere richiesto dal dipendente all'atto dell'assunzione
 - D E' consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione
-
- 13) What is the main purpose of a meeting agenda?
- A To decide the meeting location
 - B To write emails after the meeting
 - C To list the topics to be discussed during the meeting
 - D To prepare food for the meeting
-
- 14) Choose the best option to complete the sentence: "I _____ to the office by car every day."
- A goes
 - B go
 - C going
 - D gone
-
- 15) Which sentence best expresses a polite disagreement in a meeting?
- A You are wrong about that point.
 - B I see your point, but I think we should consider other options.
 - C That's not correct at all.
 - D You don't know what you are talking about.
-
- 16) Select the correct formal phrase to close an email:
- A Best regards,
 - B Bye
- 

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'H.C.' and 'AP', are visible in the bottom right corner of the page.

- C Cheers,
- D See you later,

17) **Che cos'è un OTP?**

- A Un codice temporaneo usa e getta per l'autenticazione
- B Un formato di compressione file
- C Un programma di videoscrittura open source
- D Un tipo di virus informatico

18) **Qual è lo scopo principale del protocollo HTTPS rispetto a HTTP?**

- A Garantire una comunicazione crittografata
- B Aggiungere una firma elettronica ai siti
- C Aumentare la velocità di caricamento
- D Consentire accessi multipli simultanei

19) **Quale tipo di file può contenere macro potenzialmente dannose?**

- A .docx
- B .xlsx
- C .pdf
- D .xlsm

20) **Qual è lo scopo di un indirizzo IP?**

- A Collegare automaticamente un computer a una stampante in rete
- B Identificare un dispositivo in una rete
- C Crittografare i dati di rete
- D Accelerare il caricamento delle pagine

21) **In quali situazioni e con quali modalità i dipendenti delle amministrazioni pubbliche possono usufruire di permessi per attività di volontariato?**

22) **Il candidato/la candidata descriva le principali cause di cessazione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, illustrandone anche le modalità di applicazione pratica.**

pcn
Sd
AP

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER SEI POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/RM/C7/27261 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2_AC TT**

-
- 1) **Che cos'è il Technology Readiness Level (TRL)?**
- A Una valutazione della sostenibilità finanziaria
 - B Il livello di prontezza tecnologica di un'invenzione
 - C Il punteggio dell'impatto ambientale
 - D Il grado di innovatività in una call
-
- 2) **Qual è l'effetto di una pubblicazione scientifica sull'invenzione prima del deposito della domanda di brevetto?**
- A Impone l'obbligo di depositare immediatamente il brevetto
 - B Favorisce il processo di brevettazione
 - C Può compromettere il requisito di novità dell'invenzione
 - D Non ha alcun impatto sul brevetto
-
- 3) **Che cosa può prevedere un contratto di licenza per l'uso di una tecnologia brevettata?**
- A La concessione del diritto d'uso commerciale della tecnologia
 - B Il passaggio della titolarità del brevetto al licenziatario
 - C L'autorizzazione esclusiva all'uso interno della tecnologia
 - D Il trasferimento definitivo dei diritti patrimoniali
-
- 4) **Chi può essere titolare di un brevetto?**
- A Solo persone giuridiche
 - B Solo l'inventore
 - C Solo enti pubblici
 - D Persone fisiche o giuridiche
-
- 5) **A cosa serve la "due diligence brevettuale"?**
- A A ottenere finanziamenti per un brevetto
 - B A esaminare lo stato giuridico, tecnico ed economico di un brevetto
 - C A valutare le capacità comunicative dell'inventore
 - D A registrare una start-up innovativa
-
- 6) **In cosa si differenzia il "brevetto italiano per modello di utilità" rispetto al brevetto per invenzione?**
- A Ha una durata illimitata ed è valido automaticamente in tutta l'Unione Europea.
 - B Si applica solo alle opere di carattere artistico e creativo.
 - C È concesso esclusivamente per applicazioni mediche
 - D Protegge soluzioni nuove che riguardano il miglioramento funzionale di oggetti già esistenti
-
- 7) **Qual è la funzione principale di un Ufficio di Trasferimento Tecnologico (UTT)?**
- A Favorire la mobilità del personale accademico
 - B Redigere pubblicazioni scientifiche
 - C Supportare la valorizzazione e l'applicazione dei risultati della ricerca
 - D Fornire finanziamenti per progetti di dottorato
-
- 8) **Quale tra le seguenti non rappresenta una forma di proprietà intellettuale?**

- A Brevetti
- B Copyright
- C Marchi
- D Start-up

9) Qual è uno degli obiettivi principali della valorizzazione della ricerca?

- A Raccogliere fondi per pubblicazioni scientifiche
- B Aumentare il numero di studenti iscritti
- C Favorire il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema produttivo
- D Ottenere maggiori finanziamenti per la didattica

10) Che cosa si intende per "spin-off accademico"?

- A Un consorzio interuniversitario
- B Una sede distaccata di un'università
- C una nuova impresa creata per valorizzare e trasferire sul mercato i risultati della ricerca scientifica sviluppata all'interno di un'università o di un ente di ricerca
- D Una pubblicazione derivata da un'altra

11) Quanti giorni di permesso mensile può richiedere un dipendente per assistere un familiare con disabilità grave, secondo la Legge 104/92 (art. 3, comma 3 – art. 33, comma 3)?

- A 6 giorni
- B 3 giorni
- C 7 giorni
- D 10 giorni

12) A norma del decreto legislativo n. 165/2001, il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni:

- A Deve essere richiesto dal dipendente all'atto dell'assunzione
- B Deve essere affisso nell'ufficio del dipendente
- C E' consegnato al dipendente 5 giorni prima dell'atto dell'assunzione
- D E' consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione

13) What is the main purpose of a meeting agenda?

- A To decide the meeting location
- B To write emails after the meeting
- C To prepare food for the meeting
- D To list the topics to be discussed during the meeting

14) Choose the best option to complete the sentence: "I _____ to the office by car every day."

- A go
- B going
- C goes
- D gone

15) Which sentence best expresses a polite disagreement in a meeting?

- A You don't know what you are talking about.
- B That's not correct at all.
- C You are wrong about that point.
- D I see your point, but I think we should consider other options.

16) Select the correct formal phrase to close an email:

- A Cheers,
- B Best regards,
- C Bye
- D See you later,

17) Che cos'è un OTP?

- A Un formato di compressione file
- B Un codice temporaneo usa e getta per l'autenticazione
- C Un programma di videoscrittura open source
- D Un tipo di virus informatico

18) Qual è lo scopo principale del protocollo HTTPS rispetto a HTTP?

- A Aumentare la velocità di caricamento
- B Aggiungere una firma elettronica ai siti
- C Garantire una comunicazione crittografata
- D Consentire accessi multipli simultanei

19) Quale tipo di file può contenere macro potenzialmente dannose?

- A .pdf
- B .xlsx
- C .docx
- D .xlsm

20) Qual è lo scopo di un indirizzo IP?

- A Identificare un dispositivo in una rete
- B Collegare automaticamente un computer a una stampante in rete
- C Accelerare il caricamento delle pagine
- D Crittografare i dati di rete

21) Il candidato/la candidata descriva le principali differenze tra i titoli di proprietà intellettuale previsti dalla normativa nazionale: brevetto per invenzione, modello di utilità, marchio e diritto d'autore.

22) Il candidato/la candidata illustri i principali diritti conferiti da un brevetto secondo il Codice della Proprietà Industriale (D.Lgs. 30/2005), indicando durata, ambito territoriale e limiti.

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER SEI POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/RM/C7/27261 - PROVA SCRITTA - BUSTA 3_RM AMM**

-
- 1) **Che cos'è l'ARAN?**
- A L'agenzia per la rappresentanza sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - B L'agenzia per la negoziazione sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - C L'associazione per la negoziazione sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - D L'agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni
-
- 2) **Qual è la conseguenza dell'assenza di motivazione in un atto amministrativo?**
- A L'atto è annullabile per violazione di legge
 - B L'atto è comunque valido, poiché la motivazione non è sempre obbligatoria
 - C L'atto può essere regolarizzato successivamente
 - D L'atto produce comunque pienamente i suoi effetti.
-
- 3) **Quale delle seguenti voci è tipica del Conto Economico?**
- A Risconti Passivi
 - B Immobilizzazioni
 - C Interessi Passivi
 - D Crediti verso clienti
-
- 4) **Chi svolge il controllo successivo sulla gestione finanziaria degli enti pubblici a rilevanza nazionale**
- A ANAC
 - B Corte dei conti
 - C Ministero dell'Interno
 - D MEF
-
- 5) **Qual è lo scopo del servizio "Verifica inadempimenti" previsto dall'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973?:**
- A Verificare l'eventuale inadempienza del beneficiario prima di effettuare pagamenti superiori a 5.000 euro
 - B Controllare la regolarità fiscale delle PA
 - C Autorizzare pagamenti inferiori a 5.000 euro
 - D Redigere il bilancio di previsione
-
- 6) **L'organo della giustizia amministrativa di secondo grado è:**
- A Il Giudice del Lavoro
 - B Il TAR
 - C Il Giudice di Pace
 - D Il Consiglio di Stato
-
- 7) **Quali sono gli enti che possono ricevere direttamente i versamenti tramite intervento sostitutivo in caso di DURC irregolare?**
- A Agenzia delle Entrate e Riscossione, Casse Edili, INPS
 - B Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL
 - C INPS, INAIL, Casse edili
 - D MEF, Agenzia delle Entrate e Riscossioni, INPS
-
- 8) **In base al D.Lgs 196/2003, il Garante per la protezione dei dati personali è:**

- A Un organo nominato direttamente dal Presidente della Repubblica
 - B L'Organo che sostituisce il DPO nel caso in cui non sia stato nominato
 - C L'Autorità di controllo prevista dal GDPR
 - D L'Organo che ha redatto il GDPR
-

9) Quali sono gli elementi essenziali del contratto?

- A Accordo, causa, oggetto
 - B Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di annullabilità
 - C Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla pubblicità
 - D Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di nullità
-

10) Qual è il termine, ordinario, entro il quale le pubbliche amministrazioni (escluso settore sanitario) devono far fronte al pagamento delle fatture dei propri fornitori?

- A 30 giorni
 - B 15 giorni
 - C 45 giorni
 - D 60 giorni
-

11) Di quanti giorni di congedo parentale annuo retribuito al 100% possono usufruire al massimo i genitori per la malattia del figlio/a fino al terzo anno di vita?

- A 10 giorni
 - B 20 giorni
 - C 30 giorni
 - D 15 giorni
-

12) Attualmente, quali sono le fasce orarie di reperibilità previste dall'INPS per i dipendenti pubblici durante le visite fiscali in caso di malattia?

- A 10:00-12:00/17:00-19:00
 - B 10:00-13:00/17:00-20:00
 - C 9:00-12:00/16:00-18:00
 - D 9:00-13:00/15:00-18:00
-

13) What is the meaning of the phrase "deadline"?

- A The location of the meeting
 - B The beginning of a project
 - C The time when a task must be completed
 - D The name of a document
-

14) Choose the correct question to ask about a meeting time:

- A When start meeting?
 - B When the meeting start?
 - C Meeting starts when?
 - D What time does the meeting start?
-

15) Which of the following sentences uses the conditional correctly?

- A If I will finish the report, I will send it to you.
 - B If I finish the report, I will send it to you.
 - C If I finish the report, I sent it to you.
 - D If I finished the report, I send it to you.
-

16) 12. Which word best fits the sentence?
"The project was delayed due to unforeseen ____."

- A circumstance
- B circumstanced
- C circumstances
- D circumstancees

SM
Heck AP

17) **Quale funzione di Excel permette di contare le celle che soddisfano una condizione?**

- A CONTA.SE
- B CONTA.VALORI
- C CONTA
- D SOMMA.SE

18) **Che cos'è una VPN (Virtual Private Network)?**

- A Un sistema per aggiornare automaticamente i software
- B Una rete che permette una connessione sicura e privata
- C Una rete di backup locale
- D Una tecnologia per velocizzare la connessione

19) **Nel contesto di PDF, cosa fa lo strumento OCR?**

- A Permette la ricerca e selezione del testo in PDF scannerizzati
- B Crea un indice automatico
- C Riduce la dimensione del PDF
- D Aumenta la sicurezza del file

20) **In Word, la funzione 'Stampa unione' è usato per:**

- A Esportare il documento in PDF
- B Creare documenti personalizzati con dati da un database
- C Unire più file Word
- D Stampare più copie dello stesso documento

21) **Che cosa si intende per "diritto di accesso agli atti amministrativi"?**

22) **Il candidato/la candidata illustri il sistema contabile della Partita Doppia anche attraverso esempi pratici.**

Handwritten signature and initials in blue ink.

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER SEI POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/RM/C7/27261 - PROVA SCRITTA - BUSTA 3_RM2 AMM**

-
- 1) **Che cos'è l'ARAN?**
- A L'agenzia per la negoziazione sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - B L'associazione per la negoziazione sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - C L'agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni
 - D L'agenzia per la rappresentanza sindacale delle pubbliche amministrazioni
-
- 2) **Qual è la conseguenza dell'assenza di motivazione in un atto amministrativo?**
- A L'atto produce comunque pienamente i suoi effetti.
 - B L'atto è comunque valido, poiché la motivazione non è sempre obbligatoria
 - C L'atto può essere regolarizzato successivamente
 - D L'atto è annullabile per violazione di legge
-
- 3) **Quale delle seguenti voci è tipica del Conto Economico?**
- A Interessi Passivi
 - B Crediti verso clienti
 - C Risconti Passivi
 - D Immobilizzazioni
-
- 4) **Chi svolge il controllo successivo sulla gestione finanziaria degli enti pubblici a rilevanza nazionale**
- A MEF
 - B Corte dei conti
 - C Ministero dell'Interno
 - D ANAC
-
- 5) **Qual è lo scopo del servizio "Verifica inadempimenti" previsto dall'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973?**
- A Redigere il bilancio di previsione
 - B Verificare l'eventuale inadempienza del beneficiario prima di effettuare pagamenti superiori a 5.000 euro
 - C Controllare la regolarità fiscale delle PA
 - D Autorizzare pagamenti inferiori a 5.000 euro
-
- 6) **L'organo della giustizia amministrativa di secondo grado è:**
- A Il Giudice di Pace
 - B Il Giudice del Lavoro
 - C Il Consiglio di Stato
 - D Il TAR
-
- 7) **Quali sono gli enti che possono ricevere direttamente i versamenti tramite intervento sostitutivo in caso di DURC irregolare?**
- A Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL
 - B Agenzia delle Entrate e Riscossione, Casse Edili, INPS
 - C INPS, INAIL, Casse edili
 - D MEF, Agenzia delle Entrate e Riscossioni, INPS
-
- 8) **In base al D.Lgs 196/2003, il Garante per la protezione dei dati personali è:**
- 

- A L'Autorità di controllo prevista dal GDPR
 - B L'Organo che sostituisce il DPO nel caso in cui non sia stato nominato
 - C Un organo nominato direttamente dal Presidente della Repubblica
 - D L'Organo che ha redatto il GDPR
-

9) Quali sono gli elementi essenziali del contratto?

- A Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla pubblicità
 - B Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di annullabilità
 - C Accordo, causa, oggetto
 - D Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di nullità
-

10) Qual è il termine, ordinario, entro il quale le pubbliche amministrazioni (escluso settore sanitario) devono far fronte al pagamento delle fatture dei propri fornitori?

- A 30 giorni
 - B 45 giorni
 - C 15 giorni
 - D 60 giorni
-

11) Di quanti giorni di congedo parentale annuo retribuito al 100% possono usufruire al massimo i genitori per la malattia del figlio/a fino al terzo anno di vita?

- A 10 giorni
 - B 15 giorni
 - C 20 giorni
 - D 30 giorni
-

12) Attualmente, quali sono le fasce orarie di reperibilità previste dall'INPS per i dipendenti pubblici durante le visite fiscali in caso di malattia?

- A 10:00-12:00/17:00-19:00
 - B 9:00-13:00/15:00-18:00
 - C 9:00-12:00/16:00-18:00
 - D 10:00-13:00/17:00-20:00
-

13) What is the meaning of the phrase "deadline"?

- A The time when a task must be completed
 - B The location of the meeting
 - C The beginning of a project
 - D The name of a document
-

14) Choose the correct question to ask about a meeting time:

- A What time does the meeting start?
 - B When start meeting?
 - C Meeting starts when?
 - D When the meeting start?
-

15) Which of the following sentences uses the conditional correctly?

- A If I will finish the report, I will send it to you.
 - B If I finish the report, I sent it to you.
 - C If I finished the report, I send it to you.
 - D If I finish the report, I will send it to you.
-

16) 12. Which word best fits the sentence?
"The project was delayed due to unforeseen ____."

- A circumstanceses
- B circumstance
- C circumstances
- D circumstanced

-
- 17) **Quale funzione di Excel permette di contare le celle che soddisfano una condizione?**
- A CONTA.SE
 - B CONTA
 - C SOMMA.SE
 - D CONTA.VALORI
-
- 18) **Che cos'è una VPN (Virtual Private Network)?**
- A Una rete di backup locale
 - B Una rete che permette una connessione sicura e privata
 - C Una tecnologia per velocizzare la connessione
 - D Un sistema per aggiornare automaticamente i software
-
- 19) **Nel contesto di PDF, cosa fa lo strumento OCR?**
- A Aumenta la sicurezza del file
 - B Permette la ricerca e selezione del testo in PDF scannerizzati
 - C Riduce la dimensione del PDF
 - D Crea un indice automatico
-
- 20) **In Word, la funzione 'Stampa unione' è usato per:**
- A Creare documenti personalizzati con dati da un database
 - B Stampare più copie dello stesso documento
 - C Esportare il documento in PDF
 - D Unire più file Word
-
- 21) **Che cosa si intende per "diritto di accesso agli atti amministrativi"?**
-
- 22) **Il candidato/la candidata illustri il sistema contabile della Partita Doppia anche attraverso esempi pratici.**
-




**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER SEI POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/RM/C7/27261 - PROVA SCRITTA - BUSTA 3_TIFPA AMM FE**

-
- 1) **Che cos'è l'ARAN?**
- A L'associazione per la negoziazione sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - B L'agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni
 - C L'agenzia per la negoziazione sindacale delle pubbliche amministrazioni
 - D L'agenzia per la rappresentanza sindacale delle pubbliche amministrazioni
-
- 2) **Qual è la conseguenza dell'assenza di motivazione in un atto amministrativo?**
- A L'atto produce comunque pienamente i suoi effetti.
 - B L'atto può essere regolarizzato successivamente
 - C L'atto è annullabile per violazione di legge
 - D L'atto è comunque valido, poiché la motivazione non è sempre obbligatoria
-
- 3) **Quale delle seguenti voci è tipica del Conto Economico?**
- A Immobilizzazioni
 - B Risconti Passivi
 - C Interessi Passivi
 - D Crediti verso clienti
-
- 4) **Chi svolge il controllo successivo sulla gestione finanziaria degli enti pubblici a rilevanza nazionale**
- A MEF
 - B Ministero dell'Interno
 - C ANAC
 - D Corte dei conti
-
- 5) **Qual è lo scopo del servizio "Verifica inadempimenti" previsto dall'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973?:**
- A Verificare l'eventuale inadempienza del beneficiario prima di effettuare pagamenti superiori a 5.000 euro
 - B Redigere il bilancio di previsione
 - C Autorizzare pagamenti inferiori a 5.000 euro
 - D Controllare la regolarità fiscale delle PA
-
- 6) **L'organo della giustizia amministrativa di secondo grado è:**
- A Il Giudice del Lavoro
 - B Il TAR
 - C Il Consiglio di Stato
 - D Il Giudice di Pace
-
- 7) **Quali sono gli enti che possono ricevere direttamente i versamenti tramite intervento sostitutivo in caso di DURC irregolare?**
- A INPS, INAIL, Casse edili
 - B MEF, Agenzia delle Entrate e Riscossioni, INPS
 - C Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL
 - D Agenzia delle Entrate e Riscossione, Casse Edili, INPS
-
- 8) **In base al D.Lgs 196/2003, il Garante per la protezione dei dati personali è:**

- A L'Organo che ha redatto il GDPR
 - B L'Autorità di controllo prevista dal GDPR
 - C Un organo nominato direttamente dal Presidente della Repubblica
 - D L'Organo che sostituisce il DPO nel caso in cui non sia stato nominato
-

9) Quali sono gli elementi essenziali del contratto?

- A Accordo, causa, oggetto
 - B Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di annullabilità
 - C Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla pubblicità
 - D Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di nullità
-

10) Qual è il termine, ordinario, entro il quale le pubbliche amministrazioni (escluso settore sanitario) devono far fronte al pagamento delle fatture dei propri fornitori?

- A 60 giorni
 - B 45 giorni
 - C 15 giorni
 - D 30 giorni
-

11) Di quanti giorni di congedo parentale annuo retribuito al 100% possono usufruire al massimo i genitori per la malattia del figlio/a fino al terzo anno di vita?

- A 10 giorni
 - B 15 giorni
 - C 20 giorni
 - D 30 giorni
-

12) Attualmente, quali sono le fasce orarie di reperibilità previste dall'INPS per i dipendenti pubblici durante le visite fiscali in caso di malattia?

- A 10:00-12:00/17:00-19:00
 - B 10:00-13:00/17:00-20:00
 - C 9:00-12:00/16:00-18:00
 - D 9:00-13:00/15:00-18:00
-

13) What is the meaning of the phrase "deadline"?

- A The name of a document
 - B The time when a task must be completed
 - C The location of the meeting
 - D The beginning of a project
-

14) Choose the correct question to ask about a meeting time:

- A When start meeting?
 - B When the meeting start?
 - C What time does the meeting start?
 - D Meeting starts when?
-

15) Which of the following sentences uses the conditional correctly?

- A If I finish the report, I will send it to you.
 - B If I finished the report, I send it to you.
 - C If I will finish the report, I will send it to you.
 - D If I finish the report, I sent it to you.
-

16) 12. Which word best fits the sentence?
"The project was delayed due to unforeseen ____."

- A circumstances
- B circumstance
- C circumstanced
- D circumstance

17) **Quale funzione di Excel permette di contare le celle che soddisfano una condizione?**

- A CONTA
- B CONTA.VALORI
- C CONTA.SE
- D SOMMA.SE

18) **Che cos'è una VPN (Virtual Private Network)?**

- A Un sistema per aggiornare automaticamente i software
- B Una tecnologia per velocizzare la connessione
- C Una rete di backup locale
- D Una rete che permette una connessione sicura e privata

19) **Nel contesto di PDF, cosa fa lo strumento OCR?**

- A Riduce la dimensione del PDF
- B Permette la ricerca e selezione del testo in PDF scannerizzati
- C Aumenta la sicurezza del file
- D Crea un indice automatico

20) **In Word, la funzione 'Stampa unione' è usato per:**

- A Esportare il documento in PDF
- B Creare documenti personalizzati con dati da un database
- C Unire più file Word
- D Stampare più copie dello stesso documento

21) **Che cosa si intende per "diritto di accesso agli atti amministrativi"?**

22) **Il candidato/la candidata illustri il sistema contabile della Partita Doppia anche attraverso esempi pratici.**



**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER SEI POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/RM/C7/27261 - PROVA SCRITTA - BUSTA 3_RM HR**

-
- 1) Secondo il CCNL 2016-2018, quante ore di permesso spettano ai dipendenti degli EPR per visite mediche, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici?
- A 21 ore/anno
B 15 ore/anno
C 18 ore/anno
D 28 ore/anno
-
- 2) Fino a quale età del bambino/a i genitori possono usufruire dei congedi parentali per malattia, secondo la normativa vigente?
- A 3 anni
B 8 anni
C 10 anni
D 6 anni
-
- 3) Secondo i CCNL 1998-2001 e 2016-2018 degli Enti Pubblici di Ricerca, quanti giorni di ferie spettano a un dipendente neoassunto?
- A 20 giorni
B 28 giorni
C 26 giorni
D 30 giorni
-
- 4) Entro quanti giorni dalla data del decesso del familiare, secondo il CCNL EPR 2016-2018, il dipendente può usufruire del permesso per lutto?
- A 3 giorni lavorativi dal decesso
B 15 giorni lavorativi dal decesso
C 7 giorni lavorativi dal decesso
D 30 giorni lavorativi dal decesso
-
- 5) Quale norma ha introdotto i 10 giorni di congedo di paternità obbligatorio?
- A D.Lgs 151/2001
B Legge 81/2017
C Legge 70/1975
D D.Lgs 105/2022
-
- 6) Quanti giorni ha a disposizione il dipendente, in un anno, per assistere un familiare con documentata grave infermità secondo il CCNL EPR 1998-2001 (art. 8)?
- A 10 giorni
B 3 giorni
C 15 giorni
D 30 giorni
-
- 7) A norma del decreto legislativo n. 165/2001, il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni:
- A E' consegnato al dipendente 15 giorni prima dell'atto dell'assunzione
B Deve essere richiesto dal dipendente all'atto dell'assunzione
C E' consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione

D Deve essere affisso nell'ufficio del dipendente

8) In che cosa consiste l'efficacia di un atto amministrativo?

- A Nella sua idoneità a produrre effetti solo nel passato
- B Nella sua difformità dalla legge che lo disciplina
- C Nella sua capacità a produrre effetti giuridici
- D Nella sua immunità da vizi

9) L'organo della giustizia amministrativa di secondo grado è:

- A Il Giudice ordinario
- B Il Consiglio di Stato
- C Il TAR
- D Il Giudice del Lavoro

10) In base al D.Lgs 196/2003, il Garante per la protezione dei dati personali è:

- A L'Autorità di controllo prevista dal GDPR
- B L'Organo che ha redatto il GDPR
- C Il datore di lavoro
- D L'Organo che sostituisce il DPO nel caso in cui non sia stato nominato

11) Di quanti giorni di congedo parentale annuo retribuito al 100% possono usufruire al massimo i genitori per la malattia del figlio/a fino al terzo anno di vita?

- A 15 giorni
- B 10 giorni
- C 30 giorni
- D 20 giorni

12) Attualmente, quali sono le fasce orarie di reperibilità previste dall'INPS per i dipendenti pubblici durante le visite fiscali in caso di malattia?

- A 10:00-12:00/17:00-19:00
- B 10:00-13:00/17:00-20:00
- C 9:00-12:00/16:00-18:00
- D 9:00-13:00/15:00-18:00

13) What is the meaning of the phrase "deadline"?

- A The location of the meeting
- B The name of a document
- C The time when a task must be completed
- D The beginning of a project

14) Choose the correct question to ask about a meeting time:

- A What time does the meeting start?
- B When start meeting?
- C When the meeting start?
- D Meeting starts when?

15) Which of the following sentences uses the conditional correctly?

- A If I finish the report, I will send it to you.
- B If I will finish the report, I will send it to you.
- C If I finish the report, I sent it to you.
- D If I finished the report, I send it to you.

16) 12. Which word best fits the sentence?
"The project was delayed due to unforeseen ____."

- A circumstances
- B circumstanced
- C circumstance
- D circumstancees

17) **Quale funzione di Excel permette di contare le celle che soddisfano una condizione?**

- A CONTA
- B CONTA.VALORI
- C CONTA.SE
- D SOMMA.SE

18) **Che cos'è una VPN (Virtual Private Network)?**

- A Un sistema per aggiornare automaticamente i software
- B Una rete di backup locale
- C Una rete che permette una connessione sicura e privata
- D Una tecnologia per velocizzare la connessione

19) **Nel contesto di PDF, cosa fa lo strumento OCR?**

- A Riduce la dimensione del PDF
- B Aumenta la sicurezza del file
- C Permette la ricerca e selezione del testo in PDF scannerizzati
- D Crea un indice automatico

20) **In Word, la funzione 'Stampa unione' è usato per:**

- A Esportare il documento in PDF
- B Creare documenti personalizzati con dati da un database
- C Stampare più copie dello stesso documento
- D Unire più file Word

21) **Il candidato/la candidata illustri le differenze tra Lavoro Agile e Telelavoro**

22) **Il candidato/la candidata illustri le disposizioni dell'art. 53 del Testo Unico per il pubblico impiego in merito al cumulo di impieghi, alle incompatibilità e agli incarichi**

MCn
AP

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER SEI POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/RM/C7/27261 - PROVA SCRITTA - BUSTA 3_AC TT**

-
- 1) Cosa comporta la titolarità del brevetto da parte di un ente di ricerca?
- A Il diritto a gestire lo sfruttamento economico dell'invenzione
 - B L'obbligo di trasferire la tecnologia all'estero
 - C La gratuità dell'invenzione
 - D La rinuncia automatica dei ricercatori
-
- 2) Qual è una condizione essenziale perché un brevetto possa essere concesso?
- A Che l'invenzione sia stata presentata in almeno due convegni internazionali
 - B Che l'invenzione non sia stata divulgata pubblicamente prima della domanda di brevetto
 - C Che l'invenzione abbia ricevuto l'approvazione di una commissione etica
 - D Che l'invenzione sia stata pubblicata su riviste scientifiche ad alto impatto
-
- 3) Quale di questi elementi generalmente non fa parte di una domanda di brevetto?
- A L'elenco dei soggetti finanziatori del progetto
 - B La descrizione tecnica dettagliata dell'invenzione
 - C I disegni o schemi esplicativi dell'invenzione
 - D Le rivendicazioni che definiscono l'ambito di protezione
-
- 4) Quali diritti spettano all'inventore di un brevetto, secondo la normativa vigente?
- A Ricevere un riconoscimento morale e, in alcuni casi, una quota dei proventi derivanti dallo sfruttamento
 - B Impedire qualsiasi forma di utilizzo o sfruttamento dell'invenzione
 - C Essere automaticamente titolare esclusivo del brevetto
 - D Essere retribuito indipendentemente dal valore dell'invenzione
-
- 5) Quali tipologie di licenza possono essere previste per un brevetto?
- A Licenze valide esclusivamente sul territorio italiano
 - B Solo licenze esclusive
 - C Solo licenze gratuite
 - D Licenze esclusive o non esclusive, a seconda degli accordi contrattuali
-
- 6) Cosa prevede l'art. 65 del Codice della Proprietà Industriale (D. Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30), a seguito della riforma del 2023, per le invenzioni dei ricercatori pubblici?
- A I diritti spettano al Ministero competente
 - B Le invenzioni sono automaticamente rese di pubblico dominio
 - C I diritti patrimoniali spettano al datore di lavoro, cioè all'università o ente pubblico di ricerca
 - D I diritti patrimoniali sulle invenzioni spettano al ricercatore, salvo diverso accordo
-
- 7) Che cosa si intende con il termine "know-how"?
- A Una tecnologia sempre registrata come brevetto
 - B Una raccolta di articoli scientifici pubblicati
 - C Una tecnologia priva di applicazione industriale
 - D Un insieme di conoscenze tecniche, pratiche e riservate, non brevettate, acquisite attraverso l'esperienza e utilizzabili per la produzione di beni o servizi
-

- 8) **Quale tra i seguenti elementi può essere incluso in un contratto di trasferimento tecnologico?**
- A Esclusivamente la concessione di un marchio registrato.
 - B La cessione o licenza di diritti su tecnologie, know-how, software e altri risultati della ricerca
 - C L'obbligo di pubblicare i risultati scientifici su riviste open access.
 - D Solo la cessione della sede operativa dell'ente pubblico.
-
- 9) **Che cosa tutela il marchio?**
- A Le opere d'arte e le creazioni artistiche
 - B Il nome, logo o altro segno distintivo di un prodotto o servizio
 - C I diritti d'autore su opere letterarie o musicali
 - D Le caratteristiche tecniche di un prodotto
-
- 10) **Qual è il principale vantaggio per il titolare di un diritto nel concedere una licenza non esclusiva?**
- A Garantisce al licenziatario un diritto esclusivo su tutto il territorio nazionale.
 - B Impedisce l'uso dell'invenzione da parte di qualsiasi altro soggetto, compreso il titolare.
 - C Può concedere lo sfruttamento dell'invenzione a più soggetti contemporaneamente, aumentando le potenziali entrate
 - D Consente al titolare di trasferire definitivamente la proprietà del brevetto.
-
- 11) **Di quanti giorni di congedo parentale annuo retribuito al 100% possono usufruire al massimo i genitori per la malattia del figlio/a fino al terzo anno di vita?**
- A 15 giorni
 - B 30 giorni
 - C 10 giorni
 - D 20 giorni
-
- 12) **Attualmente, quali sono le fasce orarie di reperibilità previste dall'INPS per i dipendenti pubblici durante le visite fiscali in caso di malattia?**
- A 10:00-12:00/17:00-19:00
 - B 9:00-13:00/15:00-18:00
 - C 10:00-13:00/17:00-20:00
 - D 9:00-12:00/16:00-18:00
-
- 13) **What is the meaning of the phrase "deadline"?**
- A The location of the meeting
 - B The beginning of a project
 - C The time when a task must be completed
 - D The name of a document
-
- 14) **Choose the correct question to ask about a meeting time:**
- A What time does the meeting start?
 - B When start meeting?
 - C When the meeting start?
 - D Meeting starts when?
-
- 15) **Which of the following sentences uses the conditional correctly?**
- A If I will finish the report, I will send it to you.
 - B If I finish the report, I will send it to you.
 - C If I finished the report, I send it to you.
 - D If I finish the report, I sent it to you.
-
- 16) **12. Which word best fits the sentence?
"The project was delayed due to unforeseen ____."**
- A circumstanced
 - B circumstances

- C circumstance
- D circumstanceses

17) **Quale funzione di Excel permette di contare le celle che soddisfano una condizione?**

- A CONTA
- B CONTA.SE
- C CONTA.VALORI
- D SOMMA.SE

18) **Che cos'è una VPN (Virtual Private Network)?**

- A Un sistema per aggiornare automaticamente i software
- B Una rete che permette una connessione sicura e privata
- C Una rete di backup locale
- D Una tecnologia per velocizzare la connessione

19) **Nel contesto di PDF, cosa fa lo strumento OCR?**

- A Permette la ricerca e selezione del testo in PDF scannerizzati
- B Aumenta la sicurezza del file
- C Crea un indice automatico
- D Riduce la dimensione del PDF

20) **In Word, la funzione 'Stampa unione' è usato per:**

- A Stampare più copie dello stesso documento
- B Esportare il documento in PDF
- C Unire più file Word
- D Creare documenti personalizzati con dati da un database

21) **Il candidato/la candidata spieghi quali sono le attività amministrative necessarie per mantenere in vigore un brevetto nazionale, con riferimento a scadenze, tasse e obblighi formali.**

22) **Il candidato/la candidata analizzi le principali modalità di valorizzazione dei risultati della ricerca (es. licenze, spin-off, collaborazioni con imprese) e discuta vantaggi e criticità per un ente pubblico di ricerca.**

MG
Zai
18