

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER DUE POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI
AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – COD.
TD/LNF/F5/27386 - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

-
- 1) Il candidato descriva il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento nel Codice degli appalti
-
- 2) Il candidato illustri le tipologie di accesso agli atti secondo la normativa
-
- 3) Cosa si intende con il termine phishing?
- A Un tentativo fraudolento di ottenere dati sensibili simulando comunicazioni ufficiali
 - B La rimozione automatica di virus dal computer
 - C L'analisi delle prestazioni di un processore
-
- 4) In Excel, cosa fa la funzione SOMMA.SE?
- A Somma valori in base a una condizione
 - B Ordina i dati in modo alfabetico
 - C Conta le celle non vuote
-
- 5) Complete: "She ___ never been to London before"
- A has
 - B is
 - C have
-
- 6) Complete "This document is ___ than the previous one"
- A importanter
 - B more important
 - C most important
-
- 7) Cosa si intende per "mobilità" nel pubblico impiego?
- A Il diritto a lavorare da remoto
 - B La possibilità di ridurre l'orario di lavoro
 - C Il passaggio del dipendente tra amministrazioni diverse senza concorso
-
- 8) Quale principio costituzionale regola l'accesso ai pubblici uffici?
- A Art. 97 Cost.
 - B Art. 18 Cost.
 - C Art. 32 Cost.
-
- 9) Cos'è il periodo di prova nel pubblico impiego?
- A Una riduzione temporanea dello stipendio
 - B Un corso di formazione obbligatorio
 - C Una fase iniziale del rapporto di lavoro prima dell'assunzione a tempo indeterminato
-

MM

[Signature]
Pagina 1 di 2
[Signature]

- 10) **Quale tra quelli menzionati, non può essere considerato un elemento essenziale dell'atto amministrativo?**
- A oggetto
 - B forma
 - C condizione
-
- 11) **Le circolari amministrative sono:**
- A Norme esterne
 - B Tipi di atti regolamentari
 - C Norme interne
-
- 12) **I regolamenti e le ordinanze possono derogare le Leggi ordinarie?**
- A Sì
 - B No, solo le leggi costituzionali
 - C No
-
- 13) **Nell'ambito della Direttiva Europea in materia di attività negoziale, in generale, un appalto può essere suddiviso in lotti?**
- A Sì, per lavori superiori ai 5.000.000€
 - B No, mai
 - C Sì
-
- 14) **Quale dei seguenti soggetti è sempre escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici?**
- A Le associazioni temporanee di imprese (ATI)
 - B Gli operatori economici iscritti nel casellario informatico dell'ANAC per gravi violazioni definitivamente accertate
 - C Le piccole e medie imprese (PMI)
-
- 15) **Quanto tempo dopo la sua emissione, il certificato di collaudo dei lavori pubblici assume carattere definitivo? (art. 102 D.lgs. vo 36/2023):**
- A 3 mesi
 - B Due anni
 - C 10 anni
-
- 16) **La missione inizia e termina nella sede di lavoro. In quali casi può essere autorizzato diversamente?**
- A In nessun caso
 - B In caso di problemi familiari
 - C In caso di maggiore economicità
-
- 17) **Cosa comprende il trattamento alternativo di missione all'estero?**
- A qualunque spesa sostenuta
 - B spese di viaggio e vitto
 - C spese di pernottamento e vitto
-
- 18) **Quali sono considerati mezzi di trasporto straordinari nel rimborso missioni?**
- A taxi, mezzo proprio, noleggio auto
 - B treno, bus, taxi
 - C nave e aereo



**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER DUE POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI
AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – COD.
TD/LNF/F5/27386 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

-
- 1) Il candidato illustri i criteri di aggiudicazione degli appalti pubblici in particolare l'offerta economicamente più vantaggiosa e il minor prezzo (art. 108 d.lgs. vo 36/2023)
-
- 2) Il candidato descriva brevemente il principio di trasparenza dell'azione amministrativa e indichi uno strumento attraverso il quale si concretizza tale principio. (Articolo 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241)
-
- 3) Cosa si ottiene scannerizzando un documento senza OCR?
- A Un foglio di calcolo
 - B Un file di testo editabile
 - C Un'immagine non modificabile
-
- 4) In Word, a cosa serve il pulsante "Copia formato"?
- A Inserire un'immagine
 - B Creare una copia del documento
 - C Duplicare la formattazione del testo
-
- 5) Complete: "By 2025, we ___ the project"
- A will have completed
 - B are completing
 - C will complete
-
- 6) Complete: "He is the ___ employee in the company"
- A more experienced
 - B experiencest
 - C most experienced
-
- 7) Cosa prevede il principio di imparzialità della P.A. (art. 97 Cost.)?
- A L'obbligo di pubblicare tutti gli atti amministrativi
 - B L'obbligo di agire senza discriminazioni e con criterio oggettivo
 - C Il divieto di assumere familiari
-
- 8) Ai sensi del D.Lgs. 165/2001, chi esercita la gestione del personale e l'organizzazione degli uffici nelle pubbliche amministrazioni?
- A Il Ministro competente
 - B Il Direttore Generale
 - C Il dirigente
-
- 9) Qual è uno degli obiettivi introdotti dal D.L. 80/2021?
- A Favorire l'esternalizzazione delle funzioni amministrative
 - B Eliminare l'uso delle tecnologie digitali nelle selezioni
 - C Valorizzare il merito e introdurre percorsi di crescita professionale

-
- 10) **Cos'è la "discrezionalità amministrativa"?**
- A La libertà assoluta dell'amministrazione di agire come meglio crede
 - B L'obbligo per l'amministrazione di seguire pedissequamente le indicazioni del potere politico
 - C Il potere dell'amministrazione di scegliere tra diverse opzioni legittime per perseguire l'interesse pubblico
-
- 11) **Quali sono gli elementi essenziali del contratto?**
- A Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di annullabilità
 - B Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla legge sotto pena di nullità
 - C Accordo, causa, oggetto, forma quando risulta prescritta dalla pubblicità
-
- 12) **Che cosa determina la mancanza di un elemento essenziale in un atto amministrativo?**
- A L'inefficacia dell'atto
 - B La nullità dell'atto
 - C L'annullabilità dell'atto
-
- 13) **Qual è il termine minimo, di norma, per la ricezione delle offerte nelle procedure aperte sopra le soglie europee?**
- A Non inferiore a 30 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara
 - B Non inferiore a 15 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara
 - C Non inferiore a 5 giorni dalla data di pubblicazione del bando
-
- 14) **Nel procedimento ad evidenza pubblica, con la fase procedurale dell'aggiudicazione.....**
- A La PA ordina l'esecuzione del contratto ed assume l'impegno della relativa spesa
 - B La PA manifesta la volontà di bandire una gara
 - C La PA individua il reparto o l'ufficio interno che eseguirà il contratto
-
- 15) **Per ragioni di urgenza, la PA può:**
- A Pagare l'intero importo all'operatore economico prima della esecuzione del contratto
 - B Disporre l'esecuzione anticipata del contratto prima della stipula
 - C Richiedere una prestazione senza avere la copertura finanziaria
-
- 16) **Per le missioni effettuate in località distanti meno di 10 KM dalla sede di lavoro è previsto:**
- A Rimborso spese viaggio e vitto
 - B Nessun rimborso
 - C Rimborso spese viaggio
-
- 17) **Il "trattamento alternativo di missione" corrisposto per il periodo di missione svolto all'estero è soggetto a tassazione (T.U.I.R.)?**
- A Sì, per l'intero importo
 - B No, è completamente esente
 - C Sì, per la parte eccedente a Euro 77,47 al giorno
-
- 18) **Il rimborso delle spese di vitto al personale inviato in missione, è ammesso:**
- A Con un massimale giornaliero
 - B Con un rimborso forfettario sulle spese sostenute
 - C Senza massimale
-

 

Pagina 2 di 2

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER DUE POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI
AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – COD.
TD/LNF/F5/27386 - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) Il candidato illustri il principio di rotazione negli appalti pubblici (art. 49 d.lgs. vo 36/2023)
-
- 2) Il Candidato illustri quali controlli esercita la Corte dei Conti ai sensi dell'art 100 della Costituzione sulla gestione del bilancio dello Stato?
-
- 3) In Excel, qual è la funzione della formula =IF(A1>10, "OK", "NO")?
- A Seleziona solo le celle pari a 10
 - B Verifica se il valore in A1 è maggiore di 10 e restituisce "OK" o "NO"
 - C Somma i valori nella colonna A1 se maggiori di 10
-
- 4) Quale protocollo si usa per ricevere email?
- A POP3
 - B FTP
 - C http
-
- 5) Complete: "If you ____ the instructions carefully, you wouldn't have made mistakes"
- A would read
 - B had read
 - C read
-
- 6) Complete: "The meeting was postponed ____ the bad weather"
- A despite
 - B although
 - C because of
-
- 7) Ai sensi della normativa vigente, l'incarico di dirigente nella pubblica amministrazione:
- A Può essere a tempo determinato, secondo i criteri di legge
 - B È sempre a tempo indeterminato
 - C Si acquisisce automaticamente dopo 15 anni di servizio
-
- 8) Secondo il D.Lgs. 165/2001, quale tra le seguenti affermazioni è corretta riguardo l'accesso al pubblico impiego?
- A Avviene mediante concorso pubblico, salvo i casi previsti dalla legge
 - B Può avvenire solo su chiamata diretta da parte dell'amministrazione
 - C È riservato solo a chi ha già svolto almeno 12 mesi di tirocinio presso la PA
-
- 9) Secondo la normativa vigente, la contrattazione collettiva nel pubblico impiego è articolata su:
- A Due livelli: nazionale e integrativo
 - B Due livelli: nazionale e decentrato
 - C Un solo livello nazionale

-
- 10) **In che cosa consiste l'efficacia di un atto amministrativo?**
- A Nella sua idoneità a produrre effetti giuridici
 - B Nella sua idoneità a produrre effetti solo nel passato
 - C Nella sua immunità da vizi
-
- 11) **Qualora la PA non abbia provveduto a determinare il termine entro cui il procedimento amministrativo debba concludersi, esso è stabilito dall'art. 2 della L. 241/90 in:**
- A 30 giorni
 - B 360 giorni
 - C 45 giorni
-
- 12) **La motivazione di un provvedimento amministrativo consiste:**
- A Nella sola indicazione delle ragioni giuridiche
 - B Nell'indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione in relazione alle risultanze dell'istruttoria
 - C Nella sola indicazione dei presupposti di fatto
-
- 13) **Ai sensi dell'art 117 d.lgs. vo 36/2023, a quanto ammonta generalmente la garanzia definitiva che l'esecutore del contratto è obbligato a costituire?**
- A 20% dell'importo contrattuali
 - B 10% dell'importo contrattuale
 - C 10% dell'importo a base d'asta maggiorato della rivalutazione dell'ISTAT
-
- 14) **L'affidamento diretto per servizi e forniture (art. 50 d.lgs. vo 36/2023) è ammesso:**
- A Sempre
 - B Per importi inferiori a 1.000,00€
 - C Per importi inferiori a 140.000€
-
- 15) **Cosa si intende per "soccorso istruttorio" nel contesto delle procedure di gara?**
- A L'obbligo per la stazione appaltante di fornire consulenza legale gratuita ai partecipanti alla gara
 - B La facoltà per la stazione appaltante di richiedere agli operatori economici chiarimenti o integrazioni documentali per sanare omissioni o irregolarità non essenziali
 - C La possibilità per l'amministrazione di modificare il bando di gara dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte
-
- 16) **L'autorizzazione alla missione di un dipendente statale da chi viene di norma rilasciata?**
- A Dal dipendente stesso, previa comunicazione in casi di estrema urgenza documentabile
 - B Da un collega di pari grado
 - C Dal diretto superiore o dall'ufficio competente
-
- 17) **In quale caso è ammesso il rimborso delle spese di taxi durante una missione?**
- A Solo per missioni superiori a 12 ore
 - B Solo se debitamente motivato da esigenze di servizio o difficoltà con altri mezzi
 - C Sempre, senza necessità di giustificazione
-
- 18) **In caso di missione all'estero, quale elemento può influenzare significativamente l'ammontare dell'indennità di missione?**
- A La data di nascita del dipendente
 - B Il costo della vita nel paese estero in cui si svolge la missione
 - C Il numero di anni di servizio del dipendente che presuppone una indennità più elevata per i lavoratori senior che presuppone maggiori competenze ed esperienza

Pagina 2 di 2