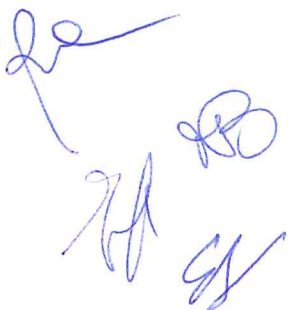


**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO
ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ARTICOLO 18 DELLA
LEGGE N. 68 DEL 1999 - COD. TI/TO/C7/27562 - PROVA SCRITTA -
BUSTA 2**

-
- 1) Il candidato/la candidata descriva la disciplina delle mansioni nel pubblico impiego.
-
- 2) Il candidato/la candidata descriva la composizione e i criteri di nomina delle commissioni esaminatrici nei concorsi pubblici secondo il DPR 487/1994. Quali misure garantiscono l'imparzialità della valutazione?
-
- 3) Il candidato/la candidata, in base alla normativa degli Enti Pubblici di Ricerca, illustri la differenza tra "contratto collettivo nazionale di lavoro" (CCNL) e "contratto collettivo nazionale integrativo" (CCNI) e quali figure istituzionali sono coinvolte nei processi.
-
- 4) Il candidato/la candidata illustri per quali esigenze utilizzerebbe il software "Excel" del pacchetto Microsoft Office.
-
- 5) Il prof. Rossi scrive al prof. Smith: il candidato/la candidata traduca in inglese il testo in italiano ed elabori, sempre in lingua inglese, la risposta del prof. Smith seguendo lo schema proposto:
Caro collega,
la "XV Conferenza Internazionale di Fisica" si terrà a Milano dal 15 al 20 ottobre 2025.
Per cortesia, fammi sapere l'orario di arrivo del tuo treno in modo che possa darti le informazioni per lo spostamento presso l'albergo e presso la sede della conferenza.
L'albergo dove alloggerai è l'hotel "Best Western Italia" anche sede della conferenza.
Il pagamento per le notti del tuo soggiorno è già stato effettuato.



**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO
ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ARTICOLO 18 DELLA
LEGGE N. 68 DEL 1999 - COD. TI/TO/C7/27562 - PROVA SCRITTA -
BUSTA 1**

-
- 1) Il candidato/la candidata descriva compiti e funzionamento del Comitato Unico di Garanzia nelle Pubbliche Amministrazioni.
-
- 2) Il candidato/la candidata illustri le principali caratteristiche che un bando di concorso pubblico deve contenere secondo quanto disciplinato dal DPR 487/1994.
-
- 3) In base alla normativa degli Enti Pubblici di Ricerca, il candidato/la candidata evidenzi le differenze tra questi istituti: ferie, ferie residue, ferie solidali e festività abolite.
-
- 4) Il candidato/la candidata illustri per quali esigenze utilizzerebbe il software "Power Point" del pacchetto Microsoft Office.
-
- 5) Il prof. Rossi scrive al prof. Smith: il candidato/la candidata traduca in inglese il testo in italiano ed elabori, sempre in lingua inglese, la risposta del prof. Smith seguendo lo schema proposto:
Caro collega,
la "XXV Conferenza Internazionale di Fisica" si terrà a Torino dal 15 al 20 settembre 2025.
Per cortesia, fammi sapere l'orario di arrivo del tuo aereo in modo che possa inviare una macchina a prenderti e organizzare il tuo spostamento.
L'albergo dove alloggerai è l'hotel "Best Western Torino" anche sede della conferenza.
Il pagamento per le notti del tuo soggiorno è già stato effettuato.

pe
RS
Bf
US

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO
ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ARTICOLO 18 DELLA
LEGGE N. 68 DEL 1999 - COD. TI/TO/C7/27562 - PROVA SCRITTA -
BUSTA 3**

-
- 1) Il candidato/la candidata descriva forme e termini del procedimento disciplinare alla luce del Decreto Legislativo 165/2001.
-
- 2) Il candidato/la candidata analizzi le modalità di accesso al pubblico impiego previste dal DPR 487/1994.
-
- 3) Il candidato/la candidata descriva brevemente cosa è l'ARAN (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni): attività e compiti istituzionali.
-
- 4) Il candidato/la candidata illustri per quali esigenze utilizzerebbe il software "Word" del pacchetto Microsoft Office.
-
- 5) Il prof. Rossi scrive al prof. Smith: il candidato/la candidata traduca in inglese il testo in italiano ed elabori, sempre in lingua inglese, la risposta del prof. Smith seguendo lo schema proposto:
Caro collega,
la "XX Conferenza Internazionale di Fisica" si terrà a Roma dal 15 al 20 novembre 2025.
Per cortesia, fammi sapere a ora atterrerà il tuo aereo per poter inviare una macchina a prenderti e organizzare il tuo spostamento.
L'albergo dove alloggerai è l'hotel "Best Western Europa" anche sede della conferenza.
Il pagamento per le notti del tuo soggiorno è già stato effettuato.

Handwritten signatures and initials in blue ink.