

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - COD.
TD/BO/C7/27633 - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

1) Tra quelli menzionati ve n'è uno che non può essere considerato un elemento essenziale dell'atto amministrativo: quale?

- A Onere
- B Oggetto
- C Soggetto
- D Forma

2) L'assenza di motivazione nell'atto amministrativo:

- A Rende l'atto regolarizzabile
- B Rende l'atto illegittimo per violazione alla legge
- C È ammessa solo per atti politici
- D Rende comunque l'atto efficace

3) La concussione è:

- A Un contratto
- B Un'operazione bancaria
- C Un reato
- D Una sanzione disciplinare

4) Dove sono indicati i principi fondamentali della contabilità pubblica?

- A Nella Costituzione della Repubblica
- B Nella legge di contabilità del 1923
- C Nel Testo Unico delle Leggi sulla Corte dei Conti
- D Nel Codice Civile

5) Entro quanto tempo un decreto-legge deve essere convertito in legge?

- A 6 mesi
- B 60 giorni
- C 30 giorni
- D 90 giorni

6) Il principio di unitarietà nel bilancio degli enti pubblici non economici implica:

- A Che ogni ente può avere un bilancio autonomo indipendente dallo Stato
- B Che il bilancio deve essere unico e comprensivo di tutte le entrate e uscite
- C La possibilità di avere più bilanci separati per ogni settore
- D La separazione delle entrate in fondi distinti

7) Qual è il termine generale per presentare un ricorso al TAR contro un atto amministrativo?

- A 120 giorni
- B 90 giorni
- C 60 giorni
- D 30 giorni

8) Che cosa si intende per autarchia nell'ambito degli enti pubblici?

- A La facoltà esclusiva e autonoma di emanare e approvare leggi statali
- B La capacità di generare profitti attraverso attività commerciali o imprenditoriali
- C L'indipendenza finanziaria totale, cioè la completa autosufficienza economica senza alcun supporto o trasferimento di fondi da parte di altri enti o dello Stato
- D La capacità dell'ente di organizzarsi e funzionare con autonomia normativa e organizzativa

9) Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) disciplina:

- A Le regole sull'assunzione per concorso pubblico
- B I contratti collettivi nazionali di lavoro
- C Il corretto comportamento, inclusi obblighi, conflitto di interessi e sanzioni
- D Le norme sulla mobilità interna fra amministrazioni

10) Quale diritto è specifico al pubblico impiego secondo la Costituzione italiana?

- A Accesso ai pubblici impieghi basato su concorso
- B Diritto al riposo settimanale
- C Diritto alla libertà sindacale
- D Retribuzione proporzionata

11) Con riferimento "all'imparzialità", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?

- A Il dipendente si attiene a corrette modalità di svolgimento dell'attività amministrativa di sua competenza, respingendo in particolare ogni illegittima pressione, purché non sia esercitata dai suoi superiori
- B Il dipendente, nell'adempimento della prestazione lavorativa, può favorire un cittadino se ciò velocizza l'attività amministrativa e riduce i costi per l'ente
- C Il dipendente, nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicura la parità di trattamento tra i cittadini che vengono in contatto con l'amministrazione da cui dipende
- D Il dipendente, nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicura la priorità di trattamento ai cittadini dello Stato italiano che vengono in contatto con l'amministrazione da cui dipende

12) Secondo il D.lgs. 165/2001, quale principio deve essere garantito nell'amministrazione del personale pubblico?

- A Discrezionalità assoluta del dirigente
- B Trasparenza nelle procedure e negli atti amministrativi
- C Riservatezza completa dei dati
- D Segretezza amministrativa

13) Chiuso con il 31 dicembre l'esercizio finanziario, la differenza tra somme stanziare e somme impegnate costituisce:

- A Disavanzo di amministrazione
- B Residuo attivo
- C Economia di bilancio
- D Residuo passivo

14) Le spese correnti sono:

- A Le spese sostenute per la riscossione delle entrate
- B Le spese di funzionamento
- C Le spese per investimenti
- D Le spese per il rimborso dei prestiti

15) Nel bilancio, l'accertamento si riferisce a:

- A L'impegno delle somme da destinare alle spese
- B La registrazione delle entrate effettivamente riscosse
- C L'iscrizione delle entrate previste in bilancio
- D La liquidazione delle spese da pagare

16) Si parla di bilancio di cassa quando sono indicate:

- A Le obbligazioni future senza distinzione di cassa

- B Le somme stanziati per investimenti a lungo termine
- C Le previsioni di spesa per gli anni successivi
- D Le entrate e le uscite effettive dell'esercizio

17) Cosa sono i residui passivi?

- A Somme che a fine esercizio risultano ancora da riscuotere
- B Somme che a fine esercizio risultano ancora da impegnare
- C Somme che a fine esercizio risultano ancora da pagare
- D Somme che a fine esercizio risultano ancora da incassare

18) Qual è la sequenza corretta delle fasi della spesa?

- A Impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento
- B Liquidazione, impegno, ordinazione, pagamento
- C Ordinazione, impegno, liquidazione, pagamento
- D Impegno, ordinazione, liquidazione, pagamento

19) La fase ultima delle entrate è:

- A L'ordinazione
- B Il versamento
- C L'accertamento
- D La riscossione

20) Quali dati sono essenziali nel provvedimento di autorizzazione a effettuare una missione per svolgere attività di servizio al di fuori della sede di lavoro?

- A Nome e cognome, località, mezzo di trasporto e il costo totale presunto
- B Nome e cognome, località, date inizio/fine e il costo totale presunto
- C Nome e cognome, località e unicamente l'indennità giornaliera
- D Nome e cognome, scopo della missione, località, date inizio/fine, mezzi di trasporto, costo totale presunto e modalità di rimborso

21) Quale delle seguenti opzioni è un esempio di hardware?

- A Sistema Operativo Linux
- B Microsoft Word
- C Firefox web browser
- D Scheda madre

22) Qual è l'unità di misura più piccola per l'archiviazione dei dati in un computer?

- A byte
- B megabit
- C bit
- D gigabyte

23) Cosa si intende per 'cloud computing'?

- A L'uso di programmi installati solo su un computer locale
- B L'archiviazione e l'elaborazione dei dati su server remoti accessibili tramite Internet
- C Un tipo di memoria RAM utilizzata per i giochi
- D Una rete di computer che funziona offline

24) Quale applicazione software è l'ideale per la creazione e la gestione di un database di contatti e clienti?

- A Microsoft Word
- B Microsoft Teams
- C Microsoft Access
- D Microsoft Excel

25) Quale programma è un elaboratore di testi?

- A Microsoft Word
- B Microsoft Access
- C Microsoft Excel
- D Microsoft Publisher

26) In Microsoft Teams, cosa si intende per 'canale'?

- A Una chat privata con un singolo utente
- B Una riunione video con tutti i membri del team
- C Un'area dedicata a un argomento specifico all'interno di un team
- D Un'applicazione esterna integrata in Teams

27) Se devi inviare un'email a un gruppo di persone nascondendo i loro indirizzi agli altri destinatari, quale campo dovresti usare?

- A CC
- B Inoltra
- C A
- D CCN

28) In un'agenda digitale, a cosa serve la funzione 'invito a una riunione'?

- A A inviare una notifica a se stessi.
- B A prenotare una sala riunioni in ufficio.
- C A trascrivere la riunione in tempo reale.
- D Informare i partecipanti sulla data, l'ora e il luogo di un evento e a verificare la loro disponibilità.

29) Cos'è l'autenticazione a due fattori (2FA)?

- A L'accesso a un account con solo una password.
- B Un sistema di sicurezza che richiede due metodi di verifica per accedere a un account.
- C Un metodo di accesso che richiede due diverse password.
- D L'utilizzo di due antivirus contemporaneamente.

30) Quale precauzione è più importante quando si lavora su documenti sensibili?

- A Utilizzare un software di crittografia o una password per proteggere il documento.
- B Lasciare il computer sbloccato per un rapido accesso.
- C Salvarli solo in una cartella non protetta.
- D Stampare una copia extra per un backup.

31) I love animals but I haven't got any pets. If I had a flat with a garden _____ a dog, but my present flat is much too small.

- A I'd definitely get
- B I'll like to have
- C I really would
- D I can own

32) Bong Joon-hu is a South Korean film director, producer and screen writer, whose films feature social themes. In 2019 he _____ the Oscar for best director for his black comedy Parasite.

- A was awarded
- B awarded
- C was awarding
- D has awarded

33) A: I've just moved into a new flat in the centre.
B: How exciting! _____ it like? Is it bigger than your last one?

- A Who's
- B How's

- C Which is
D What's

34) A: Can you speak German?
B: No, I can't. I only know _____ words.

- A many
B a few
C a lot
D a little

35) We _____ to the gym on Wednesday evening. Why don't you come too?

- A usually go
B always like
C sometimes are
D go often

36) A: What time _____?
B: At 9.30. Don't be late!

- A does the lesson start
B starts the lesson
C the lesson start
D do the lesson starts

37) A: Did you have a good weekend?
B: Yes! We went to the sea. The weather _____ great.

- A did
B were
C has
D was

38) A: Do you know many _____ in London?
B: Yes, but they're all Italian!

- A people
B persons
C peoples
D parent

39) At first sight the Great Pyramid of Giza takes your breath away. It is absolutely _____ and a really remarkable feat of engineering.

- A enormous
B big
C the most
D bigger

40) Passengers _____ use their mobile phones during the flight as this interferes with the plane's electronic equipment. Please ensure your phone is switched to flight mode.

- A must not
B have not
C do not have to
D need not

DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - COD. TD/BO/C7/27633 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

1) Il Diritto Amministrativo regola:

- A I rapporti tra i cittadini e le imprese private
- B I rapporti tra persone giuridiche
- C I rapporti in cui l'Ente Pubblico interviene in veste di soggetto pubblico
- D I rapporti tra Stati

2) Il decreto legislativo:

- A È comunque un provvedimento ad effetti limitati nel tempo
- B Deve essere convertito in legge altrimenti decade
- C È un atto approvato direttamente dal Parlamento senza delega
- D È già un provvedimento legislativo definitivo

3) Nelle norme di contabilità degli Enti Pubblici non Economici il divieto delle gestioni fuori bilancio risponde al principio di:

- A Universalità
- B Trasparenza
- C Economicità
- D Unità

4) Che cosa determina la mancanza di un requisito essenziale in un atto amministrativo?

- A La nullità dell'atto
- B L'inefficacia dell'atto
- C L'annullabilità dell'atto
- D La sospensione dell'atto

5) Quale tra i seguenti criteri non è compreso nel principio di buona amministrazione, principio delineato nell'art. 97 Cost.:

- A Il criterio di uguaglianza
- B Il criterio di economicità
- C Il criterio di efficacia
- D Il criterio di efficienza

6) L'autotutela amministrativa consiste nel potere dell'ente pubblico di:

- A Delegare le funzioni a enti privati
- B Richiedere finanziamenti allo Stato
- C Annullare o revocare i propri atti legittimi o inopportuni
- D Approvare bilanci preventivi

7) Qual è la competenza principale del Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)?

- A Esaminare i ricorsi contro le decisioni in materia penale
- B Esaminare i ricorsi contro i provvedimenti delle autorità giudiziarie
- C Giudicare sui ricorsi contro gli atti amministrativi lesivi degli interessi legittimi
- D Condannare le amministrazioni pubbliche per danno erariale

- 8) Quale tra i seguenti non è considerato un elemento essenziale del provvedimento amministrativo?
- A Termini di pagamento
 - B Soggetto
 - C Oggetto
 - D Motivazione
-
- 9) Con riferimento ai requisiti richiesti per l'accesso all'impiego pubblico, possono accedere soggetti che non godono dei diritti politici?
- A No, non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione
 - B Possono accedere solo se assumono incarichi a tempo determinato
 - C No, non possono accedere agli impieghi pubblici solo coloro che non hanno i requisiti per l'elettorato politico passivo
 - D Sì, il godimento dei diritti politici non costituisce requisito richiesto per l'accesso
-
- 10) Secondo il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A., il dipendente pubblico deve conformare la propria condotta ai principi di:
- A Reddittività e competitività
 - B Efficienza, personalità e discrezionalità
 - C Rappresentanza politica e lealtà interna
 - D Buon andamento e imparzialità
-
- 11) Quali soggetti rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 165/2001?
- A Tutti i dipendenti pubblici a qualsiasi titolo, compresi i dirigenti, tranne il personale militare e di polizia
 - B Tutti i dipendenti, esclusi quelli a tempo determinato
 - C Solo i dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni statali
 - D Solo il personale tecnico e amministrativo non dirigente
-
- 12) Qual è la conseguenza della violazione dei doveri da parte di un dipendente pubblico?
- A La sospensione automatica dal servizio
 - B L'attivazione di un procedimento disciplinare
 - C L'intervento diretto del Prefetto
 - D Il licenziamento immediato e senza preavviso
-
- 13) L'ultima fase del regime giuridico delle spese dello Stato è costituita:
- A Dalla liquidazione
 - B Dall'impegno
 - C Dall'ordinazione
 - D Dal pagamento
-
- 14) Qual è la principale differenza tra il bilancio di cassa e il bilancio di competenza?
- A Il bilancio di cassa considera le entrate e le uscite quando effettivamente vengono incassate o pagate, mentre il bilancio di competenza rileva i costi e i ricavi nel momento in cui vengono maturati, indipendentemente dal pagamento o incasso
 - B Il bilancio di cassa registra le entrate e le uscite quando si verificano i fatti economici, mentre il bilancio di competenza registra solo le entrate
 - C Il bilancio di competenza è un tipo di bilancio utilizzato solo nel settore privato, mentre quello di cassa è usato esclusivamente nel settore pubblico
 - D Il bilancio di cassa tiene conto solo delle entrate, mentre il bilancio di competenza considera solo le uscite
-
- 15) Chiuso con il 31 dicembre:
- A Si possono assumere impegni solo se urgenti
 - B Si possono assumere impegni previa revisione contabile
 - C Non si possono più assumere impegni a carico dell'esercizio concluso
 - D Si possono assumere impegni con l'approvazione del dirigente responsabile

- 16) Che cos'è l'impegno di spesa?
- A L'assunzione in contabilità di una spesa
 - B La firma di un contratto di fornitura
 - C L'ordine alla Tesoreria di pagare una somma
 - D Il pagamento di una fattura
-
- 17) Cosa si intende per "economia di bilancio"?
- A Somme stanziare ma non impegnate o spese
 - B Somme incassate in eccesso rispetto alle previsioni
 - C Somme impegnate ma non pagate
 - D Somme impegnate e liquidate
-
- 18) Cosa si intende per residuo attivo?
- A Un fondo di riserva per spese impreviste
 - B Un'uscita prevista ma non impegnata
 - C Un'entrata prevista nel bilancio di previsione
 - D Un'entrata accertata ma non riscossa
-
- 19) Quando un ente pubblico può effettuare spese in "esercizio provvisorio"?
- A Quando l'ente ha un avanzo di amministrazione positivo
 - B Quando il bilancio di previsione non è stato approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente
 - C Quando sono disponibili fondi extra bilancio
 - D Quando l'ente decide di anticipare le spese di investimento
-
- 20) Il tempo di viaggio per raggiungere il luogo di una missione, se avviene in orario di servizio, viene considerato:
- A Nessuna delle precedenti
 - B Orario di lavoro
 - C Tempo di lavoro straordinario
 - D Tempo non retribuito
-
- 21) Qual è la funzione principale di un sistema operativo?
- A Eseguire calcoli complessi
 - B Proteggere il computer da virus
 - C Creare documenti di testo
 - D Gestire le risorse hardware e software
-
- 22) Qual è il nome del componente del computer che esegue la maggior parte dei calcoli e delle istruzioni?
- A RAM (Random Access Memory)
 - B CPU (Central Processing Unit)
 - C Microsoft excel
 - D Hard disk
-
- 23) Cosa rappresenta un file con estensione '.pdf'?
- A Un documento di testo
 - B Un formato di documento portatile (Portable Document Format)
 - C Un programma eseguibile
 - D Un file audio
-
- 24) In Microsoft Excel, una cella è l'intersezione tra cosa?
- A Un'intestazione e un piè di pagina
 - B Una colonna e un grafico
 - C Una riga e una colonna
 - D Una riga e una formula

PC

12

Cori

Aut

- 25) Quale applicazione Microsoft è usata principalmente per la gestione della posta elettronica, del calendario e dei contatti?
- A Microsoft Teams
 - B Microsoft PowerPoint
 - C Microsoft Outlook
 - D Microsoft Word
-
- 26) In Microsoft Word, la 'barra multifunzione' (ribbon) contiene...
- A Solo le opzioni di salvataggio
 - B I nomi dei file aperti di recente
 - C Le note e i commenti aggiunti dagli utenti
 - D I comandi e gli strumenti organizzati in schede e gruppi
-
- 27) In Microsoft Excel, la funzione SE rientra nella categoria delle funzioni:
- A Geometriche
 - B Logiche
 - C Statistiche
 - D Trigonometriche
-
- 28) Perché è sconsigliato utilizzare reti Wi-Fi pubbliche non protette per accedere a informazioni sensibili?
- A Perché la connessione è troppo lenta.
 - B Perché gli altri utenti possono facilmente intercettare i dati trasmessi.
 - C Perché il segnale è spesso debole.
 - D Perché consumano molta batteria del dispositivo.
-
- 29) Qual è il primo passo da compiere se sospetti che il tuo computer sia stato infettato da un virus?
- A Formattare immediatamente il disco rigido.
 - B Lasciare il computer acceso e sperare che il virus se ne vada da solo.
 - C Reinstallare il sistema operativo senza fare una scansione.
 - D Scollegare il computer dalla rete e avviare una scansione antivirus completa.
-
- 30) Cos'è il 'phishing'?
- A Un tipo di antivirus.
 - B Un programma che velocizza il computer.
 - C Un attacco che tenta di rubare dati sensibili spacciandosi per un'entità affidabile.
 - D Un software per la modifica delle foto.
-
- 31) I've been working on the project for the new cleaning machine for small objects, but I don't really know _____ about cleaning agents, I'm afraid.
- A anything
 - B no-one
 - C somehow
 - D everywhere
-
- 32) Tokyo is the world's most populous city, with 23 separate city districts, but it isn't considered to be _____ as Mumbai.
- A too noisy
 - B the noiser
 - C noiser
 - D as noisy
-
- 33) With an education in the _____ of science or technology you can have a career that allows you to solve problems.

- A environment
- B matter
- C topic
- D field

- 34) A: This is a photo of my graduation party.
B: Look! Sara and Anna _____ the same dress!

- A wear
- B are putting
- C is wearing
- D are wearing

- 35) A: _____ do you go home?
B: About once a month.

- A What
- B How often
- C How long
- D Where

- 36) A: I work in a shop _____ Saturdays.
B: Do they pay you well?

- A on
- B at
- C the
- D in

- 37) A: Where did you _____ last summer?
B: We were at home all summer. We didn't have a holiday.

- A went
- B be
- C go
- D been

- 38) A: Is August a good time to visit Sardinia?
B: Well, the beaches are _____ crowded in August than in July.

- A more
- B really
- C much
- D so

- 39) The SMS messaging system, which we all use so much on our phones nowadays, _____ by a Finnish civil servant, named M. Makkonen.

- A invented
- B was invented
- C is invented
- D have been invented

- 40) Clinical trials are in progress and the results so far are extremely encouraging. Researchers are now confident that they _____ a drug suitable for public release by early next year.

- A will be develop
- B will have developed
- C going to develop
- D are developed

ALLA 4 PAG. 1

DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - COD. TD/BO/C7/27633 - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

-
- 1) Quale tra questi è un elemento accidentale dell'atto amministrativo:
- A Condizione
 - B Soggetto
 - C Oggetto
 - D Contenuto
-
- 2) L'atto amministrativo può essere annullato:
- A Solo dal Consiglio Comunale
 - B Se è illegittimo, dall'amministrazione stessa o dal giudice
 - C Solo se non è firmato
 - D Se non è pubblicato sui giornali
-
- 3) Il fatto che un ente pubblico possa emanare atti amministrativi è espressione di:
- A Autogoverno
 - B Indipendenza finanziaria
 - C Autotutela
 - D Autarchia
-
- 4) Quale principio garantisce che l'amministrazione agisca nel rispetto delle norme e dei diritti dei cittadini?
- A Principio di economicità
 - B Principio di discrezionalità
 - C Principio di legalità
 - D Principio di efficienza
-
- 5) Cos'è il TAR?
- A Un ente di consulenza per la PA
 - B Un tribunale che esercita giurisdizione amministrativa di primo grado
 - C Un ufficio della pubblica amministrazione
 - D Un organo legislativo regionale
-
- 6) Il silenzio-assenso previsto dall'art. 20 della Legge n. 241/1990 si verifica quando:
- A L'amministrazione non risponde ad un'istanza di accesso agli atti
 - B L'amministrazione esprime un parere favorevole senza un esame formale
 - C Il ricorso a un atto amministrativo è nullo
 - D L'amministrazione non risponde entro un termine fissato dalla legge
-
- 7) Quale tra questi non è un principio della pubblica amministrazione?
- A Profitto
 - B Legalità
 - C Trasparenza
 - D Imparzialità
-
- 8) La Corte dei Conti ha poteri:
- A Consultivi
- Pagina 1 di 5

- B Esecutivi
- C Normativi
- D Di controllo e giudiziari

- 9) Il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A. stabilisce che il dipendente pubblico deve conformare la propria condotta a determinati principi fondamentali. Quali tra questi sono espressamente menzionati nell'art.3 del D.P.R.62/2013?
- A Efficienza, economicità, lealtà
 - B Discrezionalità, obiettività, simbolismo
 - C Diligenza, lealtà, imparzialità, buona condotta
 - D Profitto, efficienza, fedeltà politica
- 10) Quale tipo di responsabilità è prevista per i dipendenti pubblici secondo il D.lgs. 165/2001?
- A Nessuna responsabilità
 - B Solo responsabilità penale
 - C Responsabilità disciplinare, civile, penale e amministrativa
 - D Solo responsabilità amministrativa
- 11) Quale organo è competente per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari nei confronti dei dipendenti pubblici?
- A Il Ministero dell'Interno
 - B Il Tribunale amministrativo regionale
 - C La Corte dei conti
 - D L'amministrazione di appartenenza
- 12) In base all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, i dipendenti pubblici possono svolgere incarichi extra istituzionali retribuiti?
- A Solo se autorizzati preventivamente dall'amministrazione di appartenenza
 - B Sì, sempre
 - C No, mai
 - D Solo se a titolo gratuito
- 13) Che cos'è la contabilità di stato?
- A La gestione delle risorse finanziarie delle imprese private
 - B Il calcolo delle imposte di enti locali
 - C La disciplina delle entrate e delle spese dello Stato
 - D La gestione dei conti privati dei cittadini
- 14) Il bilancio di previsione è redatto:
- A Per competenza e per cassa
 - B Solo per le spese
 - C Per competenza
 - D Per cassa
- 15) Nel bilancio di cassa si indicano le spese:
- A In conto capitale e le quote di ammortamento
 - B Effettivamente Pagate
 - C Impegnate
 - D Autorizzate ma non ancora sostenute
- 16) Cos'è un residuo passivo?
- A Una spesa futura prevista dal bilancio
 - B Un'entrata non riscossa
 - C Un'uscita impegnata e non pagata
 - D Un'uscita non impegnata

17) Il conto consuntivo si basa su dati:

- A Effettivi e certificati
- B Solo relativi alle entrate
- C Parziali e approssimativi
- D Previsionale e stimati

18) L'unità elementare del bilancio è rappresentata da:

- A Sigla
- B Titolo
- C Capitolo
- D Categoria

19) Quando deve essere approvato il bilancio di previsione da parte degli enti pubblici?

- A Entro il 30 settembre dell'anno precedente
- B Entro il 31 dicembre dell'anno precedente
- C Entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento
- D Entro il 30 giugno dell'anno di riferimento

20) Quali tipologie di spese possono essere rimborsate al personale inviato in missione per svolgere attività di servizio al di fuori della sede di lavoro?

- A Solo le spese di vitto e alloggio
- B Solo le spese di viaggio
- C Solo le spese di vitto, anche senza documentazione
- D Spese di viaggio, alloggio, vitto e trasporti urbani

21) Quale tra le seguenti è una misura della velocità di un processore?

- A Byte (B)
- B Hertz (Hz)
- C Volt (V)
- D Watt (W)

22) Qual è il nome della memoria volatile che un computer utilizza per i dati e le istruzioni che sta elaborando attivamente?

- A Hard disk
- B Archiviazione Cloud
- C Memoria ROM
- D Memoria RAM

23) Quale termine si riferisce a un insieme di istruzioni che indica a un computer cosa fare?

- A File System
- B Software
- C Periferica
- D Hardware

24) Quale applicazione Microsoft è principalmente utilizzata per creare fogli di calcolo?

- A Microsoft PowerPoint
- B Microsoft Word
- C Microsoft Outlook
- D Microsoft Excel

25) In Microsoft Word, a cosa serve la funzione 'Control + S'?

- A Tagliare il testo selezionato
- B Cercare una parola nel documento
- C Salvare il documento
- D Incollare il testo selezionato

- 26) Quale servizio Microsoft offre l'archiviazione di file nel cloud?
- A Microsoft Office
 - B Microsoft Teams
 - C Power BI
 - D OneDrive
-
- 27) Quale applicazione Microsoft è la più adatta per redigere una lettera formale?
- A Microsoft Excel
 - B Microsoft PowerPoint
 - C Microsoft Outlook
 - D Microsoft Word
-
- 28) Cosa si intende per 'backup' dei dati?
- A Un tipo di aggiornamento del sistema operativo.
 - B L'archiviazione di documenti cartacei in un armadio.
 - C Creare una copia di riserva dei dati per prevenire la loro perdita in caso di guasto o danneggiamento.
 - D Il processo di eliminare i file non necessari dal computer.
-
- 29) Qual è lo scopo di un programma antivirus?
- A Ottimizzare la velocità del computer.
 - B Proteggere il computer da virus e altre forme di malware.
 - C Creare fogli di calcolo.
 - D Gestire il calendario e i contatti.
-
- 30) Quale delle seguenti è una caratteristica di una password sicura?
- A È basata sul tuo nome o sulla tua data di nascita.
 - B È facile da ricordare e scrivere.
 - C È lunga almeno 8 caratteri e include lettere, numeri e simboli.
 - D È la stessa per tutti i tuoi account online.
-
- 31) Sam is my oldest friend. I've known him _____ primary school and we've made the same choices in life. We're both engineers and both still live and work in Plymouth.
- A at
 - B from
 - C since
 - D for
-
- 32) It was a dark, stormy night, and the rain _____ against the window in Susan's attic bedroom. She couldn't sleep, so she got up and went to the window.
- A have beat
 - B was beating
 - C beating
 - D has beaten
-
- 33) I can't _____ a flat of my own because Bologna is too expensive, so I share a flat with another girl called Cynthia
- A permit
 - B afford
 - C sell
 - D achieve
-
- 34) I'm learning Russian at the moment. I want _____ to Russia next year.
- A visit

- B travelling
- C going
- D to go

35) I hardly ever use my car. I go to work _____.

- A by bike
- B on train
- C with bus
- D walking

36) If Sean's late again this evening, I _____ to wait for him.

- A am not going
- B not going
- C don't go
- D am go

37) Max lives in Oxford. He _____ at Brookes University.

- A work
- B studies
- C studys
- D going

38) A: Have you got _____ information about the hotel?
B: No, but you can look on the site.

- A a
- B any
- C an
- D these

39) If I had read the instructions first, it _____ me so long to set this printer up. I've wasted over an hour trying to make it work.

- A will take
- B wouldn't have taken
- C would take
- D didn't take

40) The study reveals that women do not earn _____ as their male colleagues, even though their jobs are substantially the same.

- A more
- B as much
- C enough
- D the most