

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO ALLE CATEGORIE DISABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 1999 ISCRITTE NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DELLA MEDESIMA LEGGE - COD. TI/GE/C7/27685 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

ALLEGATO N° 4.

al 2° verbale del

concorso n° TI/GE/C7/27685

- 
- 1) **Quale tra le seguenti è una finalità espressamente prevista all'art.1 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii?**
- A Accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione Europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici
  - B Ridurre al minimo la spesa pubblica, tagliando cospicuamente la spesa complessiva per il personale
  - C Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, in assenza di tutela sindacale
- 
- 2) **Secondo il Decreto Legislativo 165/2001, i dipendenti pubblici sono soggetti a quale tipo di responsabilità?**
- A Solo responsabilità penale
  - B Responsabilità disciplinare, civile, amministrativa e penale
  - C Nessuna responsabilità
- 
- 3) **Indicare quale affermazione è FALSA:**
- A I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri
  - B L'assunzione nelle pubbliche amministrazioni tramite procedure selettive volte all'accertamento della professionalità richiesta o mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo
  - C Uno dei principi ai cui si conformano le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni è l'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire
- 
- 4) **Cosa garantiscono le Pubbliche Amministrazioni nello svolgimento dell'attività didattica, scientifica e di ricerca?**
- A La libertà di insegnamento e l'autonomia professionale
  - B L'autonomia professionale ma non la libertà di insegnamento
  - C La libertà di insegnamento ma non l'autonomia professionale
- 
- 5) **Ai sensi dell'art. 4 co. 2 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii, a chi spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa?**
- A Agli organi di rappresentanza sindacale
  - B Ai dirigenti
  - C Agli organi di rappresentanza politica
- 
- 6) **Quando è concessa agli Enti pubblici di ricerca l'autorizzazione all'avvio delle procedure concorsuali e alle relative assunzioni?**
- A All'approvazione dei piani triennali
  - B Al momento dello stanziamento dei FOE
  - C All'approvazione del bilancio annuale
- 
- 7) **Tra quelli sottoindicati, i livelli IV-VIII corrispondono a quali profili professionali negli Enti di ricerca?**
- A Collaboratore di Amministrazione, Collaboratore Tecnico, Funzionario di Amministrazione

SE EF OR AL

- B Dirigente di ricerca, Primo Ricercatore, Ricercatore
  - C Dirigente Tecnologo, Primo Tecnologo, Tecnologo
- 

8) L'ARAN è l'acronimo di:

- A Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni
  - B Autorità per la rappresentanza negoziale degli enti pubblici non economici
  - C Associazione per la rappresentanza dei Presidenti delle pubbliche amministrazioni
- 

9) Secondo l'art. 11 del D. Lgs. 218/2016, ai ricercatori e tecnologi sono concessi congedi per motivi di studio o di ricerca scientifica e tecnologica e mantengono la retribuzione mensile se l'istituzione ricevente gli corrisponda una retribuzione inferiore a quale percentuale del trattamento forfettario di missione presso la stessa Istituzione?

- A 90%
  - B 75%
  - C 60%
- 

10) Che cos'è il PNR?

- A Programma Nazionale Reclutamento
  - B Pubbliche Relazioni Nazionali
  - C Programma Nazionale della Ricerca
- 

11) Come si può chiedere in inglese di precisare a quale fuso orario si riferisce una convocazione

- A In which area
  - B In which time zone
  - C In which day
- 

12) Qual è la maniera migliore di chiedere il corretto indirizzo di qualcuno in lingua inglese?

- A What is your address?
  - B What is your location?
  - C What is your number?
- 

13) Quale di queste forme non appartiene al paradigma del verbo scrivere in lingua inglese?

- A Writed
  - B Written
  - C Wrote
- 

14) Come si può tradurre l'espressione inglese "We are looking forward to meeting you" in italiano?

- A Non vediamo l'ora di incontrarvi
  - B Vi stiamo cercando urgentemente
  - C Stiamo cercando la riunione con voi
- 

15) Come si traduce "the conference is going to begin in ten minutes"?

- A La conferenza inizierà tra dieci giorni
  - B La conferenza sta per iniziare in dieci minuti
  - C La conferenza è iniziata dieci minuti fa
- 

16) La velocità del processore di un computer viene fornita in:

- A Metri al secondo e suoi multipli
  - B Byte e suoi multipli
  - C Hertz e suoi multipli
- 

17) Un file con estensione .pptx va aperto con:

80 EF AP AL

- A Microsoft Office Excel
  - B Microsoft Office Word
  - C Microsoft Office Powerpoint
- 

18) **Se si accende un PC, ma non il suo monitor**

- A Il computer avverte che il monitor è spento
  - B Il computer completa comunque la fase di avvio
  - C Il computer resta in attesa dell'accensione del monitor
- 

19) **Un byte è un insieme di**

- A 2 bit
  - B 8 bit
  - C 16 bit
- 

20) **Con phishing si intende**

- A Un tentativo di truffa online
  - B Una Email commerciale
  - C Una pubblicità non autorizzata
- 

21) **La Sezione INFN di Genova dovrà organizzare un convegno scientifico nazionale di 3 giorni al quale parteciperanno circa 100 persone. La candidata/il candidato descriva sinteticamente quali saranno i compiti principali della segreteria durante i giorni dello svolgimento del convegno.**

---

22) **Il programma del convegno di cui sopra prevede l'allestimento di alcuni coffee break (uno al mattino e uno al pomeriggio nelle giornate dei lavori); prima della richiesta formale di preventivo, è necessario sondare le disponibilità di alcuni fornitori della città per quelle giornate. La candidata/il candidato componga il testo di un'e-mail sintetica che invierebbe ai fornitori per ottenere questa informazione.**

SO EP PR DL

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO ALLE CATEGORIE DISABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 1999 ISCRITTE NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DELLA MEDESIMA LEGGE - COD. TI/GE/C7/27685 - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

ALLEGATO N° 5...  
al 2° verbale del  
concorso n° TI/GE/C7/27685

- 
- 1) **Qual'è l'oggetto principale del Decreto Legislativo 165/2001?**
- A La regolamentazione delle imprese private
  - B La disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
  - C La normativa sul sistema pensionistico
- 
- 2) **A quale organo dello Stato, ai sensi del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii, le amministrazioni pubbliche devono presentare il conto annuale delle spese per il personale?**
- A Alla Corte dei Conti e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
  - B Al Ministero per il Lavoro e le politiche sociali
  - C Al Ministero dell'Istruzione e del merito
- 
- 3) **Indicare quale affermazione è FALSA:**
- A Le amministrazioni pubbliche erogano trattamenti economici accessori che non corrispondono alle prestazioni effettivamente rese
  - B Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico
  - C Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione
- 
- 4) **Che cosa sono le rappresentanze sindacali unitarie (RSU)?**
- A È un organo rappresentativo di tutti i lavoratori non iscritti al sindacato.
  - B È un organo collettivo rappresentativo di tutti i lavoratori, senza alcun riferimento alla loro iscrizione ad un sindacato, che sono occupati in una stessa realtà lavorativa, pubblica o privata, ed è costituita da non meno di tre persone elette da tutti i lavoratori, iscritti e non iscritti al sindacato.
  - C È un organo collettivo rappresentativo di tutti i lavoratori iscritti al sindacato.
- 
- 5) **In base all'art. 51 del D.Lgs. n.165/01 lo Statuto dei Lavoratori si applica alle Pubbliche Amministrazioni:**
- A A prescindere dal numero dei dipendenti
  - B Con personale superiore alle venti unità
  - C Solo per i dipendenti con contratto a tempo determinato
- 
- 6) **Per enti pubblici di ricerca si intendono:**
- A Organismi della pubblica amministrazione vigilati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca (MUR), o da altri Ministeri, che hanno come missione principale la promozione e lo sviluppo della ricerca scientifica
  - B Organizzazioni con scopo di lucro che possono svolgere attività di ricerca sia direttamente sia attraverso le università, enti di ricerca e altre fondazioni
  - C Società che utilizzano fondi privati per svolgere attività di ricerca scientifica che tecnologica
- 
- 7) **La Carta Europea dei Ricercatori:**
- A È un insieme di principi generali e requisiti che specificano il ruolo, le responsabilità e i diritti dei

SR EF PE A

- ricercatori e delle persone che assumono e/o finanziano i ricercatori
- B È una direttiva comunitaria che riconosce ai ricercatori di istituzioni private i medesimi diritti dei ricercatori pubblici
  - C È un contratto collettivo stipulato dalle istituzioni comunitarie per regolamentare i diritti economici dei ricercatori
- 

8) **Agli enti di ricerca:**

- A È riconosciuta autonomia statutaria nel rispetto dell'articolo 33, sesto comma, della Costituzione
  - B È riconosciuta autonomia statutaria nei limiti delle leggi ordinarie
  - C Non è riconosciuta alcuna autonomia
- 

9) **Quant'è la durata temporale dell'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il personale in servizio di ruolo? (D. Lg.s 218/2016)**

- A 3 anni
  - B 5 anni
  - C 1 anno
- 

10) **Tra quelli sottoindicati, i livelli I-III corrispondono a quali profili professionali negli Enti di ricerca?**

- A Funzionario di amministrazione, Collaboratore di Amministrazione, Operatore di Amministrazione
  - B Collaboratore Tecnico, Operatore Tecnico, Ausiliario Tecnico
  - C Dirigente di Ricerca e Dirigente Tecnologo, Primo Ricercatore e Primo Tecnologo, Ricercatore e Tecnologo
- 

11) **Quale delle seguenti frasi è scritta in corretta lingua inglese?**

- A I sended a message yesterday
  - B I send a message yesterday
  - C I sent a message yesterday
- 

12) **Quale tra queste espressioni non è la più indicata per comunicare in lingua inglese la disponibilità a fornire maggiori raggugli**

- A If you need any additional assistance, please contact me
  - B Please reply to me as soon as possible
  - C For further information, please do not hesitate to contact me
- 

13) **Quale espressione occorre utilizzare per chiedere l'ora di una riunione in inglese**

- A Where is the meeting?
  - B How is the meeting?
  - C What time is the meeting?
- 

14) **Quale delle seguenti espressioni è inappropriata per concludere un messaggio in inglese?**

- A Hallo
  - B Sincerely
  - C Kind regards
- 

15) **Qual è una corretta traduzione di "Speriamo che foste rimasti soddisfatti del vostro acquisto" in inglese**

- A We hope you will be satisfied with your purchase
  - B We hope you were satisfied with your purchase
  - C We hope you were satisfied with their purchase
- 

16) **Per realizzare fogli elettronici per analisi di dati, nei sistemi operativi Windows, si può usare:**

- A Outlook
- B Word
- C Excel

FF EF AR AU

- 
- 17) In una formula di Microsoft Office Excel, il simbolo ^ indica
- A Moltiplicazione
  - B Logaritmo
  - C Elevamento a potenza
- 
- 18) In Microsoft Office Excel, l'espressione SOMMA (B1:D3)
- A Somma il contenuto di 6 celle
  - B Somma il contenuto di 9 celle
  - C Somma il contenuto di 2 celle
- 
- 19) La combinazione dei tasti CTRL e V serve a:
- A Incollare un testo selezionato
  - B Tagliare un testo selezionato
  - C Copiare un testo selezionato
- 
- 20) La rete locale che collega diversi computer in uno stesso edificio si chiama
- A LAN
  - B Firmware
  - C Modem
- 
- 21) La Sezione INFN di Genova dovrà organizzare un convegno scientifico nazionale di 3 giorni al quale parteciperanno circa 100 persone. La candidata/il candidato descriva sinteticamente quali saranno le spese da affrontare per l'organizzazione completa dell'evento.
- 
- 22) Il programma del convegno di cui sopra prevede una cena sociale il secondo giorno dei lavori; prima della richiesta formale di preventivo al fornitore, è necessario sondare le disponibilità di alcuni ristoranti della città per sapere se per quella sera potrebbero organizzare una cena per 100 persone a menu fisso. La candidata/il candidato componga il testo di una breve e-mail che invierebbe ai ristoranti per ottenere questa informazione

S EF AL AN

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO ALLE CATEGORIE DISABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 1999 ISCRITTE NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DELLA MEDESIMA LEGGE - COD. TI/GE/C7/27685 - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

ALLEGATO N° 6..  
al 2° verbale del  
concorso N° TI/GE/C7/27685

- 1) **Quale di queste affermazioni è corretta in base al Decreto Legislativo 165/2001?**
- A Le assunzioni nella Pubblica Amministrazione devono avvenire tramite concorso pubblico
  - B I dipendenti pubblici sono assunti esclusivamente per chiamata diretta
  - C Le assunzioni nel pubblico impiego sono sempre a tempo determinato
- 
- 2) **Secondo quanto disposto dal D. Lgs. 165/2001, le controversie concernenti i comportamenti antisindacali delle P.A. ai sensi dell'Art.28 dello Statuto dei Lavoratori, sono devolute al:**
- A Giudice Amministrativo, in sede di giurisdizione esclusiva
  - B Magistrato della Corte dei conti
  - C Giudice Ordinario
- 
- 3) **Qual è numero massimo di comparti di contrattazione collettiva nazionale prevista dalla legge vigente?**
- A 3
  - B 4
  - C 5
- 
- 4) **A cosa serve il contratto collettivo?**
- A La contrattazione collettiva disciplina il rapporto di lavoro e le relazioni sindacali.
  - B La contrattazione collettiva disciplina il rapporto tra datore di lavoro e lavoratori.
  - C La contrattazione collettiva disciplina il rapporto tra lavoratori e le relazioni sindacali
- 
- 5) **Ai fini della negoziazione dei contratti collettivi la parte pubblica è rappresentata:**
- A Dai Sindacati
  - B Dall'ARAN
  - C Dal Ministero per la pubblica amministrazione
- 
- 6) **Gli enti pubblici di ricerca in Italia da chi sono vigilati?**
- A Parlamento
  - B Corte dei Conti
  - C Ministero dell'Università e della Ricerca
- 
- 7) **Secondo il D.Lgs. 218/2016, i ricercatori e tecnologi devono:**
- A Operare non preoccupandosi del rispetto delle precauzioni sanitarie e di sicurezza
  - B Garantire un aggiornamento professionale continuo
  - C Non favorire in alcun modo la divulgazione delle attività di ricerca
- 
- 8) **Secondo il D. Lgs. 218/2016 cosa è riconosciuta agli Enti di ricerca?**
- A Autonomia statutaria e regolamentare
  - B Organizzazione politica
- 5 EF RR AL

9) **Quale affermazione è FALSA?**

- A Gli statuti degli Enti di ricerca disincentivano forme di collaborazione scientifica e tecnologica con le università e le imprese sia italiane che di altri Paesi.
  - B Gli statuti degli Enti di ricerca fissano il modello strutturale di organizzazione e le regole fondamentali di funzionamento previste per il raggiungimento degli scopi istituzionali ed il buon andamento dell'attività
  - C Gli statuti degli Enti di ricerca stabiliscono la missione e gli obiettivi di ricerca, tenuto conto degli obiettivi fissati a livello nazionale ed europeo e delle linee di indirizzo del Ministro vigilante
- 

10) **Per poter assumere qual è la percentuale di spesa per il personale sul bilancio di un Ente di ricerca che non può essere superata?**

- A 100%
  - B 80%
  - C 50%
- 

11) **Qual è il corretto passato remoto del verbo "correre"?**

- A Run
  - B Runned
  - C Ran
- 

12) **Quale di queste espressioni non è adatta ad indicare a un conferenziere che il tempo a sua disposizione sta per terminare?**

- A You still have plenty of time
  - B You are running out of time
  - C You still have 2 minutes left
- 

13) **Quale di queste frasi è corretta da un punto di vista grammaticale?**

- A I know it well
  - B I known it well
  - C I knew it goodly
- 

14) **Quale delle seguenti domande è correttamente espressa?**

- A Does you need more time?
  - B Do you need more time?
  - C You need more time?
- 

15) **Come si può tradurre la frase "Please, wait for me here. I will be back in a few minutes." ?**

- A Per favore, mi aspetti qui. Tornerò tra qualche minuto.
  - B Per favore, mi aspetti qui. La lascerò tra qualche minuto.
  - C Per favore, non resti qui. Torniamo tra qualche minuto.
- 

16) **La posta elettronica certificata**

- A È una peculiarità italiana e di pochi altri paesi
  - B È usata solo all'estero
  - C È usata in tutti i paesi del mondo
- 

17) **Un sistema di sicurezza per impedire accessi non autorizzati a una rete è un:**

- A Hotspot
  - B Firmware
  - C Firewall
- 

ST EF AR AN

18) Un file compresso può avere estensione

- A .exe
  - B .zip
  - C .wav
- 

19) Quale tra i seguenti è un browser

- A Touring
  - B Safari
  - C Zoo
- 

20) Quale tra le seguenti è una buona prassi per evitare virus e software indesiderati

- A Cliccare su pop-up e banner pubblicitari
  - B Installare software di qualunque provenienza
  - C Non aprire allegati da utenti sconosciuti
- 

21) La Sezione INFN di Genova dovrà organizzare un convegno scientifico nazionale di 3 giorni al quale parteciperanno circa 100 persone; prima della richiesta formale di preventivo, è necessario sondare la disponibilità di alcuni hotel della città per conoscere la loro disponibilità di una sala adatta. Il candidato/la candidata componga il testo di un'e-mail sintetica che invierebbe agli hotel per ottenere questa informazione.

---

22) Il programma del convegno di cui sopra prevede lo svolgimento di un evento sociale (escursione, visita guidata, ecc.) per i partecipanti e loro accompagnatori nel pomeriggio del secondo giorno dei lavori. La candidata/il candidato descriva una proposta da svolgersi in città o nei dintorni che potrebbe essere adatta all'occasione, tenendo conto che sarà possibile eventualmente fruire di un mezzo di trasporto privato (pullman, navetta, ecc.).

SR ER AR AC