

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER DUE POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/GE/C7/27710 - PROVA SCRITTA - BUSTA A3**

ALLEGATO N° 2.
al verbale del
concorso n° TI/GE/C7/
27710

- 1) Il candidato descriva lo statuto di un ente pubblico di ricerca alla luce del D.Lgs. 218/2016.
- 2) Il candidato descriva quante tipologie di firma sono previste dalla normativa con particolare riferimento al T.U. sulla documentazione amministrativa e DPR 445/2000.
- 3) Il candidato illustri la differenza tra il Contratto Collettivo Nazionale e il Contratto Integrativo e quali figure istituzionali sono coinvolte.
- 4) Entro quanti giorni dalla data del decesso del familiare (nei gradi di parentela previsti dal CCNL 2016/2018), il dipendente può usufruire del permesso per lutto:
 - A 7 giorni lavorativi dal decesso
 - B 30 giorni lavorativi dal decesso
 - C 10 giorni lavorativi dal decesso
- 5) Quando è concessa agli Enti di Ricerca l'autorizzazione all'avvio delle procedure concorsuali e alle relative assunzioni?
 - A All'approvazione dei piani triennali
 - B Al momento dello stanziamento del FOE
 - C All'approvazione del bilancio annuale
- 6) L'assenza giustificata con permessi retribuiti:
 - A Riduce le giornate di ferie in proporzione all'assenza effettuata
 - B Riduce le giornate di ferie ma non riduce le festività abolite
 - C Non riduce le giornate di ferie
- 7) Il certificatore per rilasciare la firma digitale deve:
 - A Identificare con certezza la persona che ne fa richiesta
 - B Non garantire un servizio di revoca e sospensione dei certificati elettronici
 - C Copiare e conservare le chiavi private di firma del soggetto cui il certificatore ha fornito il servizio di certificazione
- 8) Qual è la finalità principale della strategia di comunicazione per un evento?
 - A Massimizzare la partecipazione e la visibilità nell'ambito della comunità di riferimento
 - B Ridurre i costi di gestione
 - C Coordinare la logistica
- 9) Sono previsti obblighi nella formazione delle commissioni di concorso, al fine di garantire le pari opportunità tra uomini e donne?
 - A SI: si riserva alle donne almeno un terzo dei posti
 - B SI: si riserva alle donne almeno la metà dei posti
 - C NO: non ci sono obblighi in merito

10) Choose the correct form: "If the meeting _____ (cancel), all participants will be informed immediately."

- A will cancel
 - B is cancelled
 - C will be cancelling
-

11) Which sentence uses the correct comparative form?

- A This year's budget is more large than last year's.
 - B This year's budget is most large than last year's.
 - C This year's budget is larger than last year's.
-

12) Che cosa rappresenta l'icona a forma di lucchetto accanto a un sito web nel browser?

- A Che il sito è bloccato e non accessibile
 - B Che il sito è sicuro e utilizza una connessione crittografata (HTTPS)
 - C Che il sito richiede autenticazione con password
-

13) In Word, come si aggiunge un'interruzione di pagina manuale?

- A Inserisci → Interruzione di pagina oppure CTRL + INVIO
- B Premi INVIO più volte fino a creare una nuova pagina
- C Layout → Colonne → Aggiungi interruzione

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER DUE POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.**

ALLEGATO N° 3 TI/GE/C7/27710 - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

al II. verbale del

concorso n° TI/GE/C7/27710

- 1) Il candidato illustri quali sono gli organismi della ricerca in base al D.Lgs. 218/2016 e quali sono i loro compiti.
- 2) Il candidato descriva come è effettuata la registrazione di protocollo e quali informazioni deve contenere.
- 3) Il candidato elenchi le fattispecie che portano al licenziamento disciplinare ai sensi del D.Lgs. 165/2001.
- 4) Quanti giorni di permesso retribuito spettano a un dipendente DPR in occasione del proprio matrimonio o unione civile?
A 15 giorni
B 10 giorni
C 20 giorni
- 5) Qual è la durata temporale dell'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione, per il personale in servizio di ruolo? (D.Lgs. 218/2016)
A cinque anni
B un anno
C tre anni
- 6) Chi può essere assunto per chiamata diretta?
A personale tecnico
B personale ricercatore
C personale amministrativo
- 7) La firma digitale:
A È equiparata alla firma olografa
B È equiparata alla firma "otp"
C È equiparata alla firma in formato non modificabile. pdf
- 8) Quale tra i seguenti è il primo passo nella pianificazione di un evento scientifico?
A Prenotare la sala
B Inviare gli inviti
C Definire gli obiettivi e il target dell'evento
- 9) Per quante ore giornaliere e per quanto tempo spetta il permesso per allattamento?
A Per quattro ore giornaliere fino al compimento dell'anno del bambino
B Per due ore giornaliere fino al compimento dell'anno del bambino
C Per due ore giornaliere fino al compimento dei tre anni del bambino

- 10) Which of the following is the most appropriate way to handle confidential documents?
- A Email them to all team members for backup
 - B Keep a copy on your personal USB Stick
 - C Share them only with authorized personnel and store them securely
-
- 11) A manager asks you to draft an official email to a client. Which of the following should you avoid?
- A Double-checking grammar and spelling
 - B Using a professional greeting and closing
 - C Using informal abbreviations like "u" or "btw"
-
- 12) La posta elettronica certificata (PEC) garantisce:
- A la spedizione degli atti entro un termine massimo di un'ora
 - B la ricezione degli atti entro un tempo massimo di un'ora
 - C la certezza della data di spedizione e ricezione delle comunicazioni nonché la provenienza e l'integrità del loro contenuto
-
- 13) Qual è il corretto percorso per salvare un documento Word in formato PDF?
- A Modifica → Esporta → PDF
 - B b) File → Stampa → Esporta PDF
 - C a) File → Salva con nome → Seleziona "PDF" come tipo di file

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER DUE POSTI PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - COD.
TI/GE/C7/27710 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

ALLEGATO N° 4...

al ...II. verbale del

concorso n° II/GE/C7/27710

- 1) Il candidato illustri i contenuti del piano triennale degli enti pubblici di ricerca (D.Lgs. 218/2016).
- 2) Il candidato illustri quando e come viene attuato il registro di emergenza del protocollo della documentazione
- 3) Il candidato illustri cosa prevede il D.Lgs. 165/2001 e cosa deve garantire l'amministrazione pubblica.
- 4) Ad un dipendente EPR neo-assunto quanti giorni di ferie spettano in un anno?
A 24
B 26
C 28
- 5) Per poter assumere, qual è la percentuale di spesa per il personale sul bilancio dell'Ente che non può essere superata?
A 100
B 80
C 50
- 6) Le procedure di reclutamento di un Ente pubblico di ricerca devono prevedere, tra le altre cose:
A Riserva dei posti al personale femminile
B Riserva di posti al personale dirigenziale
C Il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori
- 7) I certificati qualificati devono contenere:
A La firma olografa del certificatore che ha rilasciato il certificato
B Un documento del certificatore che ha rilasciato il certificato
C La firma elettronica avanzata del certificatore che ha rilasciato il certificato
- 8) In caso di eventi con uso di fondi pubblici, quale tra i seguenti principi deve sempre essere rispettato nella scelta dei fornitori?
A Fiducia personale
B Maggior prestigio del fornitore
C Rotazione, trasparenza e concorrenza
- 9) Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?
A Sì, sempre
B Sì nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.
C No, mai

-
- 10) Under the General Data Protection Regulation (GDPR), which of the following actions is required when handling personal data?
- A Sharing personal data freely within the organization
 - B Deleting all personal data after 30 days, regardless of context
 - C Ensuring data is collected for a specific, lawful purpose and securely stored
-
- 11) Which of the following sentences is written in the passive voice?
- A The financial report was reviewed by the accountant yesterday.
 - B The accountant reviewed the financial report yesterday.
 - C The accountant reviews the financial report every month.
-
- 12) In Word, come si inserisce un indice automatico (sommario)?
- A Riferimenti → Sommario
 - B Inserisci → Casella di testo → Sommario
 - C Revisione → Sommario
-
- 13) Qual è la funzione di una Tabella Pivot in Excel?
- A Filtrare e analizzare grandi quantità di dati in modo dinamico
 - B Applicare formule a tutte le celle di una colonna
 - C Creare collegamenti ipertestuali tra fogli