

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI
AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO – COD.
TI/AC/F5/27988 - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

1) **Natura e funzioni dell'Anac**

RISPOSTA APERTA TASTIERA

2) **In che cosa consiste il regime dello Split Payment?**

RISPOSTA APERTA TASTIERA

3) **Il sistema di tutele previsto dal d. lgs. 23/2024 nei confronti del whistleblower**

RISPOSTA APERTA TASTIERA

4) **Cos'è l'audit amministrativo contabile, a cosa serve e quali sono gli aspetti su cui maggiormente si concentrano i controlli?**

RISPOSTA APERTA TASTIERA

5) **Il candidato illustri sinteticamente i principali soggetti che possono concorrere alla prevenzione della corruzione all'interno di ogni singola amministrazione evidenziandone i rispettivi ruoli**

RISPOSTA APERTA TASTIERA

6) **Qual è il significato di un indirizzo email di destinazione nel campo "CCN"**

RISPOSTA SINGOLA

- A Copia conoscenza
 - B Campo obbligatorio
 - C Copia conoscenza nascosta
-

7) **Che cos'è un documento informatico?**

RISPOSTA SINGOLA

- A La stampa di un documento scritto con un personal computer
 - B Il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
 - C Il documento analogico che dia evidenza di una firma digitale
-

8) **Which of the following is NOT a team sport?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Tennis
 - B Basketball
 - C Football
-

9) **Complete the sentence: The school _____ on September 15th (today is 19**

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including a large 'S' and a signature.

december)

RISPOSTA SINGOLA

A Is going to start

B Start

C Started

~~10~~ 5
Al du

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI
AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO – COD.
TI/AC/F5/27988 - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

-
- 1) Il candidato, dopo una descrizione generale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, si soffermi sulla sezione "rischi corruttivi e trasparenza"

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 2) Quali sono e a che servono le scritture contabili di integrazione e di storno?

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 3) Quali sono le fasi del procedimento amministrativo

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 4) In cosa consiste il divieto di pantouflage?

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 5) Come l'audit contribuisce alla prevenzione della corruzione?

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 6) Quali delle seguenti caratteristiche è specifica di un foglio di calcolo?

RISPOSTA SINGOLA

- A La possibilità di formattare il testo contenuto nelle tabelle
 - B Essere composto da celle che consentono lo svolgimento di calcoli
 - C La possibilità di creare caselle di testo
-

- 7) Cosa significa comprimere un file?

RISPOSTA SINGOLA

- A Utilizzare un applicativo che consente di diminuire lo spazio occupato dal file
 - B Togliere dal testo le parti non indispensabili
 - C Aumentare la memoria di una chiavetta USB
-

- 8) What is a mailing list?

RISPOSTA SINGOLA

- A An Electronic game
 - B A list of computer viruses
 - C A list of mail addresses
-

- 9) What is the correct form of the verb "to be" in this sentence: "They _____appy"?

RISPOSTA SINGOLA

- A Are
 - B Is
- Handwritten marks: a large 'X' and some scribbles.*

Handwritten signature and initials in blue ink, including a stylized 'A' and 'B'.

**DOMANDE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI
AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO – COD.
TI/AC/F5/27988 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

1) **Descriva il candidato l'articolazione di un sistema organico di prevenzione della corruzione**

RISPOSTA APERTA TASTIERA

2) **Qual è la differenza tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico patrimoniale?**

RISPOSTA APERTA TASTIERA

3) **Quali sono i criteri di aggiudicazione nelle procedure di gara previsti dal D. Lgs. 36/2023**

RISPOSTA APERTA TASTIERA

4) **Cosa sono i Residui passivi e quando possono essere eliminati dalla contabilità**

RISPOSTA APERTA TASTIERA

5) **Esponga il candidato la differenza tra rotazione ordinaria e rotazione straordinaria**

RISPOSTA APERTA TASTIERA

6) **In merito alla posta elettronica, cosa sono gli allegati**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sono i file che si possono associare ad un messaggio Email
 - B Sono dei fascicoli elettronici
 - C Sono le stampe dei messaggi Email
-

7) **Qual è il software Microsoft utilizzato per effettuare videochiamate**

RISPOSTA SINGOLA

- A Microsoft OneNote
 - B Microsoft Teams
 - C Microsoft Outlook
-

8) **Choose the best answer for this question: What's the weather like in August?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Yes, it's very nice
 - B It's always hot and sunny
 - C No, it's not cold
-

9) **It's a quarter to four. It is _____**

RISPOSTA SINGOLA

- A 4.15
- B 4.45

5/1
eb
~~10~~
A