

Prova n. 2

1	<p>Nelle missioni all'estero con rimborso documentato, a quanti pasti il personale ha diritto?</p> <p>a) Uno o due pasti per ogni giorno di missione. b) Tre pasti per ogni giorno di missione. c) Non ci sono limiti. d) Quattro pasti al massimo, uno ogni 4 ore di missione.</p>
2	<p>Per i viaggi in aereo è ammesso il rimborso della classe:</p> <p>a) Business. b) Prima classe. c) Turistica. d) Qualsiasi.</p>
3	<p>Nelle missioni all'estero, le spese di alloggio all'estero sono rimborsabili, dietro presentazione di adeguata documentazione:</p> <p>a) per l'intero importo purché nella categoria alberghiera consentita dalle rispettive qualifiche. b) sempre per intero e per qualsiasi importo. c) solo fino a Euro 50,00 al giorno. d) solo fino a Euro 100,00 al giorno.</p>
4	<p>Nelle missioni all'estero, il rimborso delle spese di vitto è ammesso:</p> <p>a) con un massimale giornaliero per ogni pasto. b) con un massimale giornaliero per uno o due pasti. c) senza massimale. d) con un massimale giornaliero solo per il primo pasto.</p>
5	<p>Oltre all'indennità forfettaria giornaliera, cosa può essere rimborsato al personale inviato in missione?</p> <p>a) Può essere rimborsato il solo vitto. b) Può essere rimborsato solo l'alloggio. c) Può essere rimborsato solo il viaggio. d) Non possono essere rimborsate ulteriori spese.</p>
6	<p>Nelle trasferte all'estero o in Italia, le spese di vitto, alloggio e viaggio:</p> <p>a) Concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente o assimilato. b) Non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente o assimilato. c) Se documentate, non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente o assimilato. d) Non sono ammesse al rimborso.</p>
7	<p>Come è definito il Trattamento Alternativo per le missioni all'estero?</p> <p>a) Un importo stabilito nel Decreto per ogni paese ed in valuta locale. b) Secondo delle tabelle di classificazione. c) Un importo uguale per ogni Stato ed in euro. d) Non vi sono differenze.</p>
8	<p>Quale elemento non deve mancare nell'autorizzazione a compiere missione?</p> <p>a) Importo unitario dei pasti previsti. b) Mezzo di trasporto utilizzato di cui si richiede l'uso. c) Tempo di percorrenza del viaggio. d) Categoria hotel.</p>
9	<p>Quali dei seguenti servizi non è associabile ad Internet?</p> <p>a) e-mail b) posta elettronica c) back-up d) protocollo di rete</p>
10	<p>All'accensione di un elaboratore, che cosa viene subito caricata nella memoria dell'elaboratore stesso?</p> <p>a) Il sistema operativo. b) I dati da elaborare. c) I programmi per l'elaborazione dei dati. d) Internet.</p>
11	<p>Che cos'è l'impegno di spesa?</p> <p>a) il pagamento di una fattura. b) l'ordine alla Tesoreria di pagare una somma. c) l'assunzione in contabilità di una spesa. d) il riscontro di una fattura.</p>
12	<p>Il mandato di pagamento, a quale fase della spesa corrisponde?</p> <p>a) Ordinazione. b) Pagamento. c) Versamento. d) Impegno.</p>



13	<p>Le spese correnti sono:</p> <p>a) Le spese sostenute per la riscossione delle entrate. b) Le spese di funzionamento. c) Le spese per il rimborso dei prestiti. d) Le spese di cancelleria.</p>
14	<p>Cosa sono i residui passivi?</p> <p>a) Somme che a fine esercizio risultano ancora da riscuotere. b) Somme che a fine esercizio risultano ancora da pagare. c) Somme che a fine esercizio risultano ancora da impegnare. d) Somme che a fine esercizio sono disponibili a bilancio.</p>
15	<p>Il pubblico dipendente che incorre nella responsabilità amministrativa è sottoposto alla giurisdizione:</p> <p>a) della Corte dei Conti. b) della Magistratura. c) del Giudice Ordinario. d) non è sottoposto ad alcun procedimento.</p>
16	<p>Tra quelli menzionati ve ne è uno che <u>non</u> può essere considerato un elemento essenziale dell'atto amministrativo: quale?</p> <p>a) Oggetto. b) Forma. c) Condizione. d) Motivazione.</p>
17	<p>In che cosa consiste l'efficacia di un atto amministrativo?</p> <p>a) Nella sua idoneità a produrre effetti giuridici. b) Nella sua immunità da vizi. c) Nella speciale situazione in cui l'atto si trova quando nessun ostacolo si frappone alla sua esecuzione. d) Nella sua facoltà di essere ritirato.</p>
18	<p>Quando un atto amministrativo sia viziato da incompetenza assoluta dell'organo che l'ha emanato, l'atto è:</p> <p>a) Illecito b) Nullo c) Irregolare d) Rivedibile</p>
19	<p>Si indichi la frase corretta:</p> <p>a) They gave me a form and told me to fill in. b) They gave me a form and told me to fill out. c) They give me a form and told me to fill it. d) They <u>gave</u> me a form and told me to fill it in.</p>
20	<p>The meeting is not today. It has</p> <p>a) moved off until tomorrow. b) put off until tomorrow. c) sent off until tomorrow. d) puts off on tomorrow.</p>

67 due / la PG

Prova n. 3

1. Quali sono le varie fasi nella gestione delle entrate in un ente pubblico?
2. Differenza tra assegnazione, storno e avanzo di bilancio
3. Descrivere almeno tre fra i seguenti principi di bilancio: universalità, unità, flessibilità, competenza finanziaria ed economica, equilibrio di bilancio
4. Differenze tra diritto soggettivo e l'interesse legittimo
5. Illustrare i controlli nel procedimento amministrativo
6. Cosa si intende per efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa?
7. Quali sono le spese di viaggio ammesse al rimborso nelle missioni sul territorio nazionale?
8. In caso di missioni all'estero, cosa si intende per trattamento alternativo di missione?

PA Sui 112 P. P.