



CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEZIONE DI FERRARA DELL'INFN – BANDO FE/C7/21047

PRIMA PROVA SCRITTA

26 AGOSTO 2019 ORE 10:30

TESTO N. 2

1. **Nel codice degli appalti, il principio di economicità**
 - A. Va sempre rispettato
 - B. Può risultare subordinato rispetto a particolari esigenze sociali
 - C. Va rispettato solo per gli acquisti sopra soglia comunitaria

2. **Nel codice degli appalti, il principio di trasparenza**
 - A. Non va rispettato
 - B. Si può derogare
 - C. Rende conoscibile l'azione amministrativa ed i relativi atti

3. **Nel codice degli appalti, gli atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici, devono essere pubblicati**
 - A. Nella sezione "amministrazione trasparente"
 - B. Non devono essere pubblicati
 - C. Devono essere pubblicati solo quelli di importo superiore alla soglia comunitaria

4. **Le linee guida ANAC**
 - A. Possono essere approvate con decreto ministeriale o possono anche essere a carattere non vincolante o vincolante
 - B. Devono necessariamente avere forza di Legge
 - C. Sono pareri dell'Autorità

5. **Nel contratti pubblici, cosa si intende per soglia comunitaria?**
- A. Valore limite per la definizione del numero di offerte comunitarie che la stazione appaltante può ricevere per procedere ad un acquisto
 - B. Valore limite al di sotto del quale il contratto pubblico deve essere aggiudicato ad un operatore economico italiano
 - C. Valore limite oltre il quale il contratto pubblico ha valenza comunitaria
6. **Nei contratti pubblici di importo inferiore a Euro 40.000,00**
- A. Si può procedere ad affidamento diretto
 - B. Si devono chiedere almeno due offerte per garantire il principio di concorrenza
 - C. Si devono chiedere almeno tre offerte per garantire il principio di concorrenza
7. **Nei contratti pubblici di particolare complessità, il RUP può chiedere**
- A. Supporto al dirigente dell'unità organizzativa
 - B. Alcn supporto in quanto il RUP è già esperto dell'oggetto dell'acquisto
 - C. Supporto di esperti
8. **Nel codice degli appalti, il programma degli acquisti di beni e servizi deve contenere, almeno,**
- A. Indicazione del fabbisogno oggetto del contratto, importo e procedura da seguire
 - B. Oggetto del contratto e importo
 - C. Oggetto del contratto e procedura di aggiudicazione da seguire
9. **Per partecipare ad un appalto pubblico, l'operatore economico deve possedere**
- A. Requisiti di idoneità e capacità professionale
 - B. Requisiti di moralità e idoneità professionale
 - C. Requisiti di moralità, idoneità professionale, economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali





10. L'elenco delle stazioni appaltanti è istituito presso
- A. L'ANAC
 - B. Il Ministero dei Trasporti
 - C. Il Ministero delle Finanze
11. Nei contratti pubblici, la commissione di gara si nomina
- A. Sempre, per qualsiasi acquisto
 - B. Quando il criterio di valutazione è il minor prezzo
 - C. Quando il criterio di valutazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa
12. In cosa consiste il collaudo?
- A. Nella verifica di tutti gli adempimenti contrattuali
 - B. Nel controllo del possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara
 - C. Nel controllo di alcuni adempimenti contrattuali
13. Il contenzioso amministrativo, dove una delle parti è una pubblica amministrazione, è di competenza del
- A. Tribunale Amministrativo Regionale
 - B. Del Giudice Ordinario
 - C. Del Giudice di Pace
14. Nel codice degli appalti, nella procedura competitiva con negoziazione
- A. La stazione appaltante può aggiudicare la gara a più operatori negoziando con gli stessi particolari vantaggi
 - B. La stazione appaltante avvia una negoziazione sulle offerte ricevute
 - C. E' una procedura sconsigliata per rischi corruttivi

M. P. P. P.

15. Nel codice degli appalti, il principio di proporzionalità
- A. Determina che l'azione amministrativa deve temperare idoneità, necessità e adeguatezza rispetto all'obiettivo da raggiungere
 - B. Indica che l'offerta tecnica non può essere proporzionalmente inferiore all'offerta economica
 - C. Determina una proporzione tra gli operatori economici di piccole e grandi dimensioni invitati alla gara
16. In che cosa consiste l'efficacia di un atto amministrativo?
- A. Nella sua idoneità a produrre effetti giuridici
 - B. Nella sua immunità da vizi
 - C. Nella speciale situazione in cui l'atto si trova quando nessun ostacolo si frappone alla sua esecuzione
17. La lesione di un interesse legittimo è tutelata
- A. Dal giudice ordinario
 - B. Dal giudice amministrativo
 - C. Dal giudice di pace
18. L'istituto della "delega"
- A. Non si applica agli enti pubblici
 - B. Comporta il trasferimento di un potere da un ente pubblico ad un altro
 - C. Comporta il trasferimento di un potere da un organo all'altro
19. L'attività amministrativa consultiva è
- A. L'attività diretta a fornire pareri alle autorità preposte ad agire
 - B. L'attività di chiedere pareri su determinate materie
 - C. Nessuna pubblica amministrazione è preposta a fornire pareri

Scuola
19/04/2014

20. Un atto amministrativo è perfetto
- A. Se provvisto di tutti gli elementi necessari per la sua emanazione
 - B. Se provvisto della condizione e della motivazione
 - C. Se emanato per iscritto
21. L'esercizio finanziario di un ente pubblico non economico ha la durata di
- A. Dieci mesi
 - B. Un anno
 - C. Otto mesi prorogabili di ulteriori quattro
22. Nella gestione tra residui, gli storni sono
- A. Vietati
 - B. Ammessi
 - C. Ammessi con provvedimento dei revisori dei conti
23. L'impegno di spesa
- A. Costituisce autorizzazione ad impiegare e incassare la risorsa finanziaria di pari importo
 - B. Costituisce autorizzazione ad incassare una risorsa finanziaria
 - C. Costituisce autorizzazione ad impiegare una risorsa finanziaria
24. Il pagamento della spesa è ordinato mediante
- A. Mandato di pagamento
 - B. Reversale di incasso
 - C. Impegno di spesa

Scuola per la PA
DIA

25. Cosa si intende per avanzo di amministrazione?
- A. Si tratta di somme impegnate e non pagate al termine dell'anno cui il bilancio si riferisce
 - B. Si tratta di somme stanziare e non impegnate al termine dell'anno cui il bilancio si riferisce
 - C. Si tratta di somme impegnate e non liquidate al termine dell'anno cui il bilancio si riferisce
26. Cosa si intende per residuo passivo?
- A. Debiti impegnati per importo superiore all'effettivo pagamento
 - B. Debiti per i quali è stato assunto l'impegno di spesa ma non è stato effettuato il pagamento
 - C. Debiti di esercizi precedenti non registrati in bilancio
27. Qual è la sequenza corretta della fase della spesa?
- A. Impegno, accertamento, liquidazione e incasso
 - B. Ordinazione, impegno, liquidazione e pagamento
 - C. Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
28. Nel bilancio di cassa
- A. Le entrate e le spese si riferiscono all'esercizio finanziario successivo
 - B. Le entrate sono accertate e le spese sono impegnate
 - C. Le entrate sono effettivamente riscosse e le spese sono effettivamente pagate
29. Nelle entrate di un ente pubblico non economico, la quantificazione della somma da incassare è riferibile alla fase
- A. Della riscossione
 - B. Del versamento
 - C. Dell'accertamento

See PDF file

30. Negli inventari
- A. I beni mobili non vengono valorizzati
 - B. I beni mobili si iscrivono al loro prezzo di acquisto
 - C. I beni mobili si iscrivono al prezzo di mercato
31. I've worked here _____ three years
- A. Since
 - B. For
 - C. From
32. Take your umbrella, I think _____ is going to rain
- A. It
 - B. There
 - C. That
33. What time _____ it open?
- A. Do
 - B. Does
 - C. Are
34. I didn't like the film, I thought it was very _____
- A. Bored
 - B. Bores
 - C. Boring
35. Do you mind _____ I open the window?
- A. If
 - B. That
 - C. How

Handwritten notes:
JL
P
Due

36. Quale tra i seguenti non è un stile di font in word?
- A. Apice
 - B. Grassetto
 - C. Sottolineato
37. È possibile inserire una tabella in Word?
- A. No
 - B. Sì, ma solo come immagine
 - C. Sì
38. È possibile andare a capo all'interno di una casella di Excel?
- A. Sì
 - B. Sì, ma solo se i caratteri al suo interno sono più di 50
 - C. No, mai
39. E' possibile rinominare un foglio di lavoro di Excel?
- A. No, mai
 - B. Sì
 - C. Sì, ma solo se i caratteri sono meno di 5
40. Quale delle seguenti voci di menu non appartengono a PowerPoint?
- A. Animazione
 - B. Presentazione
 - C. Formule

See PPT



CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEZIONE DI FERRARA DELL'INFN – BANDO FE/C7/21047

SECONDA PROVA SCRITTA

26 AGOSTO 2019 ORE 12:30

TESTO N. 1

Il/La candidato/a svolga uno dei temi a scelta libera:

- 1) Si descrivano tutti gli adempimenti necessari per procedere agli affidamenti diretti previsti nel codice degli appalti pubblici
- 2) Si descrivano le tipologie di accesso agli atti amministrativi
- 3) Si descrivano i seguenti principi di bilancio: veridicità, correttezza, annualità, pubblicità ed equilibrio di bilancio