

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI DI CUI ALL'AVVISO N. AC/C7/20239 PER DUE POSTI PER IL PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'INFN.

PRIMA PROVA SCRITTA
14 dicembre 2018

PROVA 1

Indicare quale delle tre risposte è quella corretta

- 1) La Costituzione è:
 - a) la legge fondamentale dello Stato
 - b) una legge di pari rango di altre fonti primarie di diritto
 - c) una fonte secondaria di diritto

- 2) Il principio di buon andamento della pubblica amministrazione:
 - a) è sancito dall'insieme dei regolamenti che disciplinano l'organizzazione amministrativa
 - b) è sancito dalla legge
 - c) è sancito dalla Costituzione

- 3) Il testo normativo che contiene "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" è:
 - a) La legge n. 241/1990
 - b) Il Decreto legislativo n. 165/2001
 - c) Il Decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000

- 4) L'avvio del procedimento deve essere comunicato:
 - a) ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti ed a quelli che per legge debbono intervenire
 - b) ai soli soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti
 - c) ai soli soggetti che per legge sono chiamati ad intervenire nel procedimento

- 11) L'attività amministrativa:
- a) persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza
 - b) persegue i fini determinati dalla legge, ma senza l'osservanza di criteri di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza
 - c) persegue i fini che le autorità ministeriali indicano con propri regolamenti
- 12) Il procedimento amministrativo:
- a) deve concludersi nel termine di trenta giorni salvo che disposizioni di legge o regolamenti delle singole amministrazioni prevedano un termine diverso
 - b) deve concludersi nel termine di centottanta giorni salvo che disposizioni di legge o regolamenti delle singole amministrazioni prevedano un termine diverso
 - c) può concludersi nel termine stabilito di volta in volta dall'Amministrazione poiché la legge non stabilisce nessun termine generale per la conclusione
- 13) Il provvedimento amministrativo:
- a) non deve essere motivato in nessun caso
 - b) deve essere motivato solo se si tratta di atto normativo
 - c) deve essere motivato, ma la motivazione non è richiesta per gli atti normativi ed i provvedimenti di contenuto generale
- 14) Il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole:
- a) non può mai essere revocato neppure ove siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico o sia mutata la situazione di fatto o vi sia stata una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario
 - b) può essere revocato ove siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, ma la revoca può essere effettuata esclusivamente da soggetti privati
 - c) può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato, ove siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario
- 15) I vizi del provvedimento amministrativo sono:
- a) violazione di legge, eccesso di potere, incompetenza
 - b) solo violazione di legge
 - c) solo eccesso di potere e mai incompetenza

- 22) Ai sensi dell'art. 12 del DPR n. 487/1994, nei concorsi per titoli ed esami il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati:
- a) prima dell'effettuazione della prova scritta
 - b) prima dell'effettuazione delle prove orali
 - c) non esiste alcun obbligo di rendere noto il risultato della valutazione dei titoli agli interessati prima dello svolgimento delle altre prove di concorso
- 23) Ai sensi dell'art. 12 del DPR n. 487/1994, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali sono stabiliti dalla commissione esaminatrice:
- a) nella prima riunione
 - b) prima dell'effettuazione della prova scritta
 - c) al termine dell'effettuazione di tutte le prove, scritte e orali
- 24) Ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, nei pubblici concorsi, le riserve dei posti per le categorie riservatarie non possono superare:
- a) la metà dei posti messi a concorso
 - b) un terzo dei posti messi a concorso
 - c) non è fissato alcun limite
- 25) Formattare un testo significa:
- a) cancellarlo
 - b) modificarne il contenuto
 - c) modificarne l'aspetto
- 26) In una Intranet l'accesso è:
- a) libero
 - b) riservato
 - c) impossibile
- 27) Se in word una parola è segnalata come errore perché non presente nel dizionario:
- a) può essere aggiunta al dizionario
 - b) non può essere aggiunta al dizionario
 - c) è necessario installare un dizionario che contenga la parola
- 28) Uno scanner è:
- a) una periferica di input
 - b) una periferica di input/output
 - c) una periferica di output



Individuare l'espressione corretta tra le parole in corsivo ed ANNULLARE CON UNA X QUELLA CHE SI RITIENE ERRATA

33) Can you tell me where the *next/nearest* bank is?

34) My father worked for the government *since/for* 45 years.

35) That car is very fast. It *can/must* have a powerful engine.

36) When I was a child, we used to *spending/spend* our vacations at the beach.

37) *Skiing/To ski* is very popular in Switzerland.

38) She walked *as fast as/so fast as* possible.

39) We all felt *nervous/nervously* when the ghost appeared silently.

40) I went *into/to* the bank to change my US Dollars.

Handwritten marks at the bottom of the page, including a large scribble on the left, a signature-like mark in the center, a stylized symbol on the right, and a circled number '7' on the far right.



Alleg. n° 6 al 3° Verbale

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI DI CUI ALL'AVVISO N. AC/C7/20239 PER DUE POSTI PER IL PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'INFN.

SECONDA PROVA SCRITTA
14 dicembre 2018

PROVA 3

Fornire risposte discorsive sintetiche sugli argomenti di seguito indicati

- 1) Illustri la candidata i principi generali in tema di accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990.
- 2) Illustri la candidata i principi previsti dal DPR n. 487/1994 per lo svolgimento delle prove d'esame.

24