

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI DI CUI ALL'AVVISO N. AC/C7/20240 PER UN POSTO PER IL PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'INFN.

PRIMA PROVA SCRITTA
10 gennaio 2019

TESTO N. 1

Indicare quale, fra le tre risposte, è quella corretta:

- 1) Nel sistema giuridico delle entrate degli enti pubblici, la riscossione costituisce:
 - A) La fase in cui si appura la ragione del credito dell'ente.
 - B) La fase in cui il debitore paga la somma dovuta all'ente.
 - C) Una fase eventuale, obbligatoria solo per le amministrazioni che dipendono dai Ministeri.

- 2) Le spese vengono di norma classificate in: spese fisse e variabili; spese obbligatorie e d'ordine; spese casuali; spese ripartite; spese a pagamento differito; spese impreviste. Quelle che abbiano carattere inderogabile ed indilazionabile, sono:
 - A) Spese variabili.
 - B) Spese obbligatorie.
 - C) Spese ripartite.

- 3) Sono spese impreviste:
 - A) Quelle di carattere necessario e improrogabile e per le quali si provvede con lo speciale fondo di riserva previsto dalla legge di contabilità.
 - B) Quelle previste da impegni permanenti.
 - C) Quelle che vengono frazionate in più esercizi successivi.

- 4) Costituiscono residui attivi:
 - A) Le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio e non impegnate entro il termine dell'esercizio.
 - B) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
 - C) Le entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.

5) In ossequio al principio di integrità del bilancio:

- A) Tutte le entrate e tutte le spese devono essere iscritte in bilancio con divieto della contabilizzazione di evenienze finanziarie al di fuori di quelle stabilite in bilancio.
- B) Non è possibile destinare il provento di determinate entrate alla copertura di determinate spese.
- C) Le spese si iscrivono in bilancio integralmente senza alcuna riduzione di entrate che siano loro pertinenti.

6) Le spese vengono di norma classificate in: spese fisse e variabili; spese obbligatorie e d'ordine; spese casuali; spese ripartite; spese a pagamento differito; spese imprevedute. Quelle che siano previste da impegni permanenti sono:

- A) Spese fisse.
- B) Spese variabili.
- C) Spese ripartite.

7) Si parla di principi del bilancio con riferimento ad alcuni caratteri giuridici che esso deve avere. Il principio di annualità:

- A) Prevede che le previsioni di bilancio devono essere formulate in modo da rispecchiare i "veri valori" che si prevede di conseguire nel futuro esercizio.
- B) Sta ad indicare il periodo temporale di riferimento delle cifre esposte in bilancio.
- C) Afferma la necessità che le entrate e le spese vengano ripartite in titoli, sezioni, rubriche, ecc.

8) Quale principio del bilancio specifica che tutte le entrate e tutte le spese devono essere iscritte in bilancio con divieto quindi delle gestioni c.d. fuori bilancio?

- A) Annualità.
- B) Universalità.
- C) Pubblicità.

9) Le uscite impegnate e non ordinate e quelle ordinate e non pagate costituiscono:

- A) I residui attivi.
- B) I risconti attivi.
- C) I residui passivi.

10) Se il risultato di amministrazione è di segno negativo, il risultato costituisce:

- A) Disavanzo.
- B) Avanzo.
- C) Pareggio di amministrazione.

11) Il bilancio di competenza è:

- A) Il bilancio nel quale vengono indicate le entrate che si ha diritto di riscuotere e le spese che ci si è impegnati a pagare.
- B) Il bilancio nel quale vengono indicate le entrate derivanti dai Ministeri.
- C) Il bilancio nel quale vengono indicate le entrate effettivamente riscosse e le spese effettivamente pagate.

12) Quale differenza esiste fra bilancio di cassa e bilancio di competenza?

- A) Nel bilancio di cassa sono indicate le entrate effettivamente riscosse e le spese effettivamente pagate, mentre nel bilancio di competenza sono riportate le entrate che si ha diritto di riscuotere e le spese che si è impegnato ad erogare.
- B) Nel bilancio di competenza sono indicate le entrate effettivamente riscosse e le spese effettivamente pagate, mentre nel bilancio di cassa sono riportate le entrate che si ha diritto di riscuotere e le spese che si è impegnato ad erogare.
- C) Nel bilancio di cassa sono indicate le entrate effettivamente riscosse e le spese effettivamente pagate, mentre nel bilancio di competenza sono riportate le entrate che si prevede di riscuotere e le spese che prevede di erogare.

13) Quale tra le fasi sotto specificate non rientra nel regime giuridico delle entrate?

- A) Liquidazione.
- B) Riscossione.
- C) Previsione.

14) In quali tipologie si può distinguere l'avanzo di amministrazione?

- A) Avanzo di amministrazione unitario e ripartito.
- B) Avanzo di amministrazione libero e a destinazione vincolata.
- C) Avanzo di amministrazione derivante dal reddito e derivante dal patrimonio.

15) Quale tra le fasi sotto specificate non rientra nel regime giuridico delle spese?

- A) Liquidazione.
- B) Accertamento.
- C) Ordinazione.

16) Quali sono le principali fonti di entrata per gli Enti Pubblici di Ricerca?

- A) Le imposte dirette, i contributi sociali e gli interessi attivi.
- B) Le imposte indirette e i contributi associativi.
- C) I trasferimenti dal Ministero vigilante e le entrate proprie per progetti di ricerca.

17) Qual è il documento più importante per la programmazione degli Enti Pubblici di Ricerca?

- A) Il Piano Triennale di Attività.
- B) Il Documento di Visione Strategica Trentennale.
- C) Il Piano per la programmazione annuale della ricerca e dello sviluppo.

18) Nel calcolo dell'Avanzo di Amministrazione negli Enti Pubblici una eventuale riduzione dei residui attivi ha un effetto:

- A) In aumento dell'avanzo di amministrazione a fine anno.
- B) In diminuzione del patrimonio netto.
- C) In diminuzione dell'avanzo di amministrazione a fine anno.

19) Nel calcolo dell'Avanzo di Amministrazione negli Enti Pubblici una eventuale riduzione dei residui passivi ha un effetto:

- A) In aumento dell'avanzo di amministrazione a fine anno.
- B) In diminuzione dell'avanzo di amministrazione a fine anno.
- C) In aumento di pari importo sui residui attivi.

20) Le partite di giro:

- A) si utilizzano solitamente per registrare nella contabilità di magazzino le merci che vanno poi girate ad altri clienti/fornitori.
- B) sono utilizzate ad esempio per la concessione di anticipazioni che vanno poi regolarizzate e registrate in contabilità.
- C) sono registrazioni contabili uguali in entrata e in uscita ma che non si chiudono mai.

21) La fase istruttoria del procedimento amministrativo:

- A) È diretta ad acquisire e valutare singoli dati (acquisizione ed elaborazione di fatti ed interessi) pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto.
- B) È diretta ad acquisire pareri favorevoli da parte degli organi consultivi.
- C) È un momento solo eventuale, ricorrente nelle sole ipotesi in cui sia la stessa legge a non ritenere sufficiente la perfezione dell'atto, ritenendo il compimento di ulteriori e successivi atti ed operazioni.

22) Che cos'è la prassi amministrativa?

- A) Un comportamento costantemente tenuto, ma in difetto della convinzione della sua obbligatorietà.
- B) Un comportamento costantemente tenuto, con la convinzione della sua obbligatorietà.
- C) L'insieme delle regole deontologiche che disciplinano l'attività amministrativa.

23) Cosa s'intende con l'espressione "evidenza pubblica"?

- A) Quei contratti conclusi dalla P.A. e resi pubblici mediante iscrizione in appositi registri.
- B) Quei contratti stipulati tra Pubbliche Amministrazioni.
- C) Quel particolare *iter* procedimentale mediante il quale la P.A. rende note le ragioni per cui intende pervenire alla stipulazione di uno specifico contratto.

24) Che tipo di atti amministrativi si limitano ad accertare una determinata situazione, senza influire su di essa?

- A) Dichiarativi.
- B) Sostitutivi.
- C) Amministrativi.

25) Che cos'è la convalida dell'atto amministrativo?

- A) Un provvedimento di riesame a contenuto conservativo.
- B) Un provvedimento di riesame a contenuto non conservativo.
- C) Un provvedimento di riesame a contenuto semiconservativo.

26) Cosa s'intende per autotutela quale prerogativa riconosciuta agli enti pubblici?

- A) La potestà di risolvere conflitti di competenza tra organi giurisdizionali.
- B) Il potere di risolvere conflitti tra organi dello Stato.
- C) La possibilità riconosciuta alla P.A. di farsi ragione da sé con i mezzi amministrativi a sua disposizione.

27) Quali sono gli elementi accidentali dell'atto amministrativo?

- A) Intestazione e preambolo.
- B) Intestazione, preambolo e riserva.
- C) Termine, onere e condizione.

28) I ricorsi gerarchici propri sono esperibili:

- A) Solo nei casi espressamente previsti dalla legge.
- B) Anche nei casi non espressamente previsti dalla legge, essendo un rimedio a carattere generale.
- C) Solo nei casi previsti dalle leggi e dai regolamenti delle singole amministrazioni.

29) Il vizio di eccesso di potere può assumere diverse forme. Quali sono le più ricorrenti figure sintomatiche?

- A) Illegittimità, mancanza di motivazione, travisamento dei fatti.
- B) Illogicità manifesta, illegittimità, mancanza di convenienza;

C) Travisamento dei fatti, illogicità manifesta, contraddittorietà, inosservanza di circolari.

30) Possono considerarsi fonti del diritto i regolamenti interni?

- A) No, perché regolano l'organizzazione interna di un ufficio.
- B) Sì, perché i regolamenti in genere sono fonti del diritto;
- C) Sì, ma con efficacia limitata.

31) In ambito informatico, il "browser" è:

- A) Un componente hardware della cache;
- B) Il protocollo che trasforma l'indirizzo IP della macchina di destinazione nell'indirizzo Ethernet opportuno.
- C) Un programma che consente la navigazione in Internet.

32) Il nome di un file di Windows, può contenere degli spazi?

- A) No.
- B) Sì.
- C) Solamente se è un file di testo

33) Che cos'è la Patente Europea del computer?

- A) Una licenza che permette di navigare su siti della Comunità Europea.
- B) Il permesso di creare siti WWW in Europa.
- C) Un certificato di alfabetizzazione informatica con validità europea.

34) Quale tra le seguenti è l'estensione che contraddistingue un file di testo?

- A) txt.
- B) pps.
- C) Jpg

35) Un "file" lo si può considerare:

- A) Un sistema di interconnessione tra calcolatori.
- B) Un'unità di archiviazione di dati avente un nome.
- C) Un format digitale di catalogazione.

36) Choose the correct form. They spent a lot of time _____ at the paintings in the gallery.

- A) To look
- B) Looking
- C) For looking



37) Choose the correct form. He has been president of the bank since he _____ University.

- A) Is leaving
- B) Left
- C) Lefted

38) Choose the correct form. I _____ in London last Tuesday.

- A) Am
- B) Was
- C) Were

39) Choose the correct form. Mount Everest is _____ than Mont Blanc

- A) Highest
- B) The higher
- C) Higher

40) Choose the correct form. I think you have made the right _____

- A) Option
- B) Choice
- C) Idea

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, located in the bottom left corner of the page.

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI DI CUI ALL'AVVISO N. AC/C7/20240 PER UN POSTO PER IL PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'INFN.

SECONDA PROVA SCRITTA
10 gennaio 2019

TESTO N. 3

Fornire risposte discorsive sintetiche sugli argomenti di seguito indicati:

- 1) La fase di impegno delle spese.
- 2) L'autonomia funzionale ed organizzativa dell'Ente di ricerca.

PA

